

PATVIRTINTA
Utenos regioninio profesinio mokymo centro
2026 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-102

**UTENOS REGIONINIAME PROFESINIO MOKYMO
CENTRE VYKDOMŲ MOKYMO
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS 2026–2027 M. M.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioniniame profesinio mokymo centre (toliau – Centras) vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos II-osios dalies, vidurinio ugdymo programos kartu su profesiniu mokymu, pirminio, tęstinio profesinio mokymo programų, atskirų profesinio mokymo programų modulių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Centre 2026–2027 mokslo metais.

2. Planą parengė 2026 m. gegužės 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-71 sudaryta darbo grupė. Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo ir bendradarbiavimo principais.

3. Plane vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme bei kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Rengdamas ir įgyvendindamas vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo planą Centras vadovaujasi šiais dokumentais:

4.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

4.2. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Suvestinė redakcija nuo 2020-05-30);

4.3. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V1049 (Suvestinė redakcija nuo 2020-08-04);

4.4. IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1038 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1256 redakcija);

4.5. kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

4.6. bendrojo ugdymo turinį gimnazijos klasėse besimokantiems mokiniams reglamentuoja 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos (Suvestinė redakcija nuo 2024-04-06), Centro direktoriaus patvirtintų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pagrindu parengti ir patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai, mokytojų susirinkimo nutarimai. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo dalykų teminiai planai, profesijos mokytojų metodinės grupės susirinkimų nutarimai;

5. Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas koreguojamas atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas, Centro strateginės veiklos tikslus ir uždavinius, veiklų prioritetus, mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos rezultatus, Centro finansinius išteklius, mokinių mokymosi poreikių tyrimo rezultatus.

6. 2026–2027 m. m. įgyvendinamos šios pirminio profesinio mokymo programų, jų moduliai; klasės. Lentelėje pateikiama grupės/klasės sutrumpinimas, programos valstybinis kodas, programos pavadinimas, apimtis kreditais, trukmė:

Eil. Nr.	Grupė	Valstybinis kodas	Profesinio mokymo programa	Apimtis kreditais	Trukmė (iki metų, mėnesiai)*
1.	Ak-26 +	P43041101	Apskaitininkas	60/50	1 m.
2.	Ak-26-T	T43041102			9 mėn.
3.	Ko-26+	P43101307	Konditeris	90 / 70	1,5 m.
	Ko-26-T	T43101308			
4.	Am-26 +	P32071606	Transporto priemonių remontininkas	90/70	1,5 m.
	Am-26-T	T32071606			
5.	Ar-26	P42071604	Transporto priemonių remontininkas, III gimn.kl.	110	3 m.
6.	Mr-26 +	P42101307	Virėjas, III gimn.kl.	110	3 m.
7.	Vr-26	P20101303	Virėjas (kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa)	60	3 m.
8.	Dk-26 +	P20101302	Duonos ir pyrago gaminių kepėjas	45 / 45	10 mėn.
	Dk-26-T	T20101301			
9.	Ap-26 +	P32073213	Apdailininkas	110 / 90	2 m.
	Ap-26-T	T32073213			
11.	Kt-26 +	P43061203	Kompiuterinių tinklų aptarnavimo technikas	60 / 50	1 m.
	Kt-26-T	T43061207			
12.	Suv-26+	P43071505	Suvirintojas	110 / 90	2 m.
	Suv-26-T	T43071507			
13.	Mo-26+	P43072102	Maisto pramonės darbuotojas	90 / 70	1,5 m.
	Mo-26-T	T43072103			
14.	Soc-26+	P43092302	Individualios priežiūros darbuotojas	90	1,5 m.
	Soc-26-T	T43092302			
15.	Ik-26 +	P43092201	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	45 / 35	30 sav.
	Ik-26-T	T43092201			
16.	Mž-26+	P43101203	Masažuotojas	90 / 70	1,5 m.
	Mž-26-T	T43101204			
17.	Sv-26	P32072304	Siuvėjas	60/50	1 m.
	Sv-26-T	T32072302			
18.	Kpo-26 +	P32061101	Kompiuterinio projektavimo operatorius	45/35	30 sav.
	Kpo-26-T	T32061101			
II kursas					
19.	Ko-25+	P43101307	Konditeris	90 / 70	1,5 m.
	Ko-25-T	T43101308			
20.	Am-25 +	P43071604	Transporto priemonių remontininkas	110 / 90	2 m.
	Am-25-T	T43071609			
21.	Ar-25	P42071604	Transporto priemonių remontininkas, III gimn.kl.	110	3 m.
22.	Mr-25 +	P42101307	Virėjas, IV gimn.kl.	110	3 m.
	As-25	P32073205	Apdailininkas, IV gimn.kl.	110	3 m.
23.	Vr-25	P20101303	Virėjas (kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa)	60	3 m.
24.	Ap-25 +	P32073213	Apdailininkas	110 / 90	2 m.
	Ap-25-T	T32073213			
25.	Suv-25+	P43071505	Suvirintojas	110 / 90	2 m.
	Suv-25-T	T43071507			
26.	Mo-25+	P43072102	Maisto pramonės darbuotojas	90 / 70	1,5 m.
	Mo-25-T	T43072103			
27.	Soc-25+	P43092302	Individualios priežiūros darbuotojas	90	1,5 m.
	Soc-25-T	T43092302			

28.	Kta, 10 klasė		Kompiuterinių tinklų aptarnavimo technikas, EKSDNR		4 m.
29.	V-26+	P32101309	Virėjas	60 / 50	1 m.
	V-26-T	T32101306			
30.	Kr-26+	P32101202	Kirpėjo	45 / 35	34 / 24 sav.
	Kr-26-T	T32101202			
31.	Sp-26+	P43091301	Slaugytojo padėjėjas	60 / 50	1 m.
	Sp-26-T	T43091302			
III kursas					
32.	Sv-25	P43072303	Siuvėjas	110 / 90	2 m.
33.	Ar-24+	P42071604	Transporto priemonių remontininkas	110	3 m.
	Kr-24	P42101201	Kirpėjas	90	2,7 m.
34.	As-24	P32073205	Apdailininkas	110	3 m.
	Mr-24+	P32101305	Virėjas	60	2,7 mėn.
35.	Vr-24	P21101308	Virėjas	60	1 m.
36.	KPO-24	P42061102	Kompiuterinio projektavimo operatorius (eksperimento tvarka), III gimn. kl.	90	4 m.
Pagrindinio ugdymo programos II-oji dalis					
37.	9 KLASĖ		I gimnazijos klasė (9 klasė)		2 m.
38.	10 KLASĖ		II gimnazijos klasė (10 klasė)		2 m.

*mokymosi pabaiga priklauso nuo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro skelbiamo Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščio / Kompetencijų vertinimo centro vertinimo grafikų.

II. UGDYMO TRUKMĖ, UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

8.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

8. Ugdymo proceso trukmė, ugdymo proceso pabaiga pagal mokymo programų tipus:

Mokymo programos tipas	Kursas, klasė	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis per mokslo metus	Ugdymo proceso mokymo įstaigoje pabaiga	Vasaros atostogų pradžia
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	I gimnazijos klasė	36 savaitės	2027-06-14	2027-06-23
	II gimnazijos klasė	36 savaitės	2027-06-14	
2,3 metų trukmės 60 kreditų apimties modulinė pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu	II kursas IV gimnazijos klasė	38 savaitės		Pasibaigus brandos egzaminų sesijai
	III kursas	22 savaitės		Priklausomai nuo asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščio
3 metų trukmės pirminio profesinio mokymo arba 110 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programos	I kursas, III gimnazijos klasė	38 savaitės Bendrasis ugdymas – 180 d.		2027-06-23
	II kursas, IV gimnazijos klasė	38 savaitės, Bendrasis ugdymas – 175 d.		Pasibaigus brandos egzaminų sesijai
	III kursas	38 savaitės	2027-06-28	
2,7 metų trukmės pirminio profesinio mokymo arba 90 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programos	I kursas III gimnazijos klasė	38 savaitės Bendrasis ugdymas – 180 d.		2027-06-23
	II kursas IV gimnazijos klasė	39 savaitės Bendrasis ugdymas – 175 d.		Pasibaigus brandos egzaminų sesijai
	III kursas	24 savaitės		Priklausomai nuo asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščio
90 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo programos, skirtos asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą	I kursas	38 savaitės		2027-06-23
	II kursas	19 savaitės		Priklausomai nuo asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščio
60 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo programos, skirtos asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą	I kursas	37 savaitės		Priklausomai nuo asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščio

2 metų trukmės profesinio mokymo programos (110 kreditų apimties modulinės profesinio mokymo programos), skirtos asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą	I kursas	38 savaitės		2027-06-23
Profesinio mokymo programos, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams	I kursas	38 savaitės		2027-06-23
	II kursas	38 savaitės		2027-06-23
	III kursas	38 savaitės		Priklausomai nuo asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraščio
IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programa, pritaikyta mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarka	I kursas	38 savaitės		2027-06-23
Tęstinio profesinio mokymo programos*	I, II kursas	Mokymosi trukmė nustatoma ir įteisinama programų įgyvendinimo planuose, užsiėmimų tvarkaraščiuose, įvertinant mokymo programos apimtį kreditais, mokymo integravimą kartu su pirminio profesinio mokymo programos besimokančiais mokiniais ir lanksčių mokymosi galimybių sudarymą dirbantiems asmenims.		

* Besimokantiems asmenimis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas, ugdymo trukmė nustatoma pagal mokymo programos (modulio) apimtį, taikant 40 val. per savaitę trukmės mokymo grafiką. Atostogos šiems mokiniams neskiriamos.

* – 5 dienas mokymo procesas intensyvinamas.

9. Ugdymas organizuojamas penkias dienas per savaitę. Ugdymo procesas vyksta pagal sudarytus tvarkaraščius, modulių programų įgyvendinimo grafikus, mokymo planus, kurie tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu. Mokslo metų trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaitės. Švenčių dienos, kurios nesutampa su atostogų dienomis, įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Centras užtikrina, kad įgyvendinant profesinio mokymo programą ar programos modulį, juose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai būtų pasiekti. Profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis atitinkamomis profesinio mokymo programomis ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu.

10. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko/modulio pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

11. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

12. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatyta tokia pusmečių trukmė: I-ojo pusmečio pradžia visoms mokymo programoms – 2026-09-01, pabaiga – 2027-01-29; II-ojo pusmečio pradžia – 2027-02-01, pabaiga – nurodyta šio plano 14.1 punkte esančioje lentelėje.

Pasibaigus II-ajam pusmečiui, nepažangiems mokiniams skiriami papildomi darbai (ne ilgiau kaip iki birželio 26 d.), organizuojamos konsultacijos, atsiskaitymai.

14. Ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 m. m.:

14.1. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Mokinių atostogų datos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.	

Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.	
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais) įskaitomos į ugdymo procesą*	2026 m. lapkričio 2 d. (Vėlynės) 2027 m. vasario 16 d. (Lietuvos valstybės atkūrimo diena) 2027 m. kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena) 2027 m. birželio 24 d. (Joninės)	

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

15. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

15.1. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

15.2. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

15.3. IV gimnazijos klasės mokiniams, kurie laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Mokiniams, kurie pasirinktą brandos egzaminą laiko ugdymo proceso metu, jų pageidavimu, suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos Centro nustatyta tvarka.

17. Valandų skaičius modulinei programai, 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamai kartu su pagrindinio, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų nuostatomis.

18. Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas valandų nustatomas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais formaliojo profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. birželio 30 d įsakymu Nr. V-706 (Suvestinė redakcija nuo 2025-11-07).

19. Modulių teoriniam ir praktiniam mokymui skiriamų valandų skaičius ir jų paskirstymas kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti nurodomos mokymo planuose, vadovaujantis šia lentele:

Krđitų skaičius	Valandų skaičius	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas	Konsultacijos	Vertinimas
1	22	5	15	1	1
2/3	44/66	8/15	32/45	2/3	2/3
5	110	20	82	4	4
10	220	50	158	6	6
15	330	80	238	6	6
20	440	110	318	6	6

20. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais formaliojo profesinio mokymo planais.

21. Mokymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

22. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre ar realioje darbo vietoje), tuomet vadovujamasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

23. Centre, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes, organizuojami būtini veiksmai bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti. Jei reikalinga, pagal situaciją, Centro direktoriaus įsakymu yra organizuojamas aktualios informacijos teikimas ir/ar paskelbimas (apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas).

24. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centro direktoriaus įsakymu gali būti priimti šie sprendimai:

24.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

24.1.1. pritaikyti, pakeičiant pamokų tvarkaraštį, nei patvirtintas yra vykdomų programų įgyvendinimo plane mokslo metams (numatyti kitokių pamokų pradžios ir/ar pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę). Keitimai daromi ne ilgiau kaip mėnesiui, o esant būtinybei, pratęsimas derinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

24.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

24.1.3. keisti mokymo vietą;

24.1.4. keisti atostogų datas;

24.1.5. dėl laikino neformaliojo švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

24.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

24.1.7. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau kaip 3 darbo dienoms, Centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau kaip

10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo suderinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Stabdant mokymo procesą, priimami sprendimai dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams dėl sustabdyto mokymo proceso kompensuoti;

24.1.8. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

25. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

26. Taikant nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą, esant ypatingoms aplinkybėms, Centras:

27.1. pasirenka Moodle nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą, bendravimą ir bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę ir / ar nerealiu (asinchroniniu) laiku;

27.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą pasirinktam mokymuisi;

27.3. paskiria atsakingus asmenis nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

27.4. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus visiems Centro mokiniams.

27.5. ugdymo procesą įgyvendinant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atskiru Centro direktoriaus įsakymu patvirtinama: kada, kokios grupės (klasės) mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

27.6. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

27.7. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

27.7.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

27.7.2. konsultacijos;

27.7.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

27.8. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

27.8.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

27.8.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

28. Esant poreikiui, sudaroma darbo grupė, pavedant jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

29. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, Centro direktorius priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį. Apie priimtus sprendimus informuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Priimti sprendimai įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

30. Centro mokymo procese taikomos grupinio ir pavienio mokymosi formos, kurios įgyvendinamos atitinkamai kasdieniu ir nuotoliniu bei savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai Centre teikia grupines ar individualias konsultacijas. Mokydamiesi nuotoliniu būdu, mokiniai, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose ar pamokose.

31. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų tvarkaraščiai tvirtinami Centro direktoriaus, mokinių neformaliojo švietimo būrelių grafikai tvirtinami direktoriaus įsakymu. Mokinių konsultacijų, akademinį švietimą, dalykų skirtumų likvidavimo grafikus tvirtina ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai.

32. Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienynė TAMO adresu: <https://dienynas.tamo.lt/>

33. Centre sudaromos galimybės pasirinktos specialybės mokytis asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, dirbantiems pagal darbo sutartį arba auginantiems vaikus, dėl to negalintiems dalyvauti ugdymo procese kasdieniniu mokymosi būdu. Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, įteisinama pameistrystės mokymo forma. Profesinis mokymas, organizuojamas pameistrystės forma organizuojamas vadovaujantis Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. gegužės 9 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-66.

34. Bendrojo ugdymo mokyklose besimokantys mokiniai lygiagrečiai Centre mokosi pasirinkto pirminio profesinio mokymo programos modulio:

Reikalavimas išsilavinimui	Modulio pavadinimas (valstybinis kodas)	Profesinio mokymo programa (kodas)
Pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje Pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje	Plieninių lakštų jungčių sadūrinių siūlių suvinimas lankiniu būdu lydziuoju elektrodu (pusautomatiu) apsauginių dujų aplinkoje (407151573)	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P42071504)
	Desertų gamyba (4101382)	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa (P42101301)

35. Profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimas vykdomas vadovaujantis bendradarbiavimo sutartimis su bendrojo ugdymo įstaiga, kurioje mokinys tęsia mokymąsi.

36. Vykdamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas, ugdymo procesas organizuojamas grupine mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Neformaliojo švietimo programos organizuojamos popamokiniu laikotarpiu.

III. CENTRO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS, INTEGRAVIMAS IR DIFERENCIJAVIMAS

37. Kiekvieno dalyko / modulio/ neformaliojo švietimo programų ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis, modulinėmis profesinio mokymo programomis, direktoriaus patvirtintomis laisvai pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo būrelių programomis, Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu;

38. Ugdymo turinio dokumentacija ir planavimo laikotarpiai:

38.1. visoms profesinio mokymo programoms įgyvendinti rengiami profesinio mokymo planai. Profesinio mokymo planuose nurodomas profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas, mokymo trukmė, profesinio mokymo programos moduliai/dalykai, jų mokymosi eilės tvarka, skiriamas valandų skaičius teoriniam ir praktiniam mokymui, praktikai. Grupių ir klasių mokymo proceso grafikai, kuriuose nurodomi visi mokymo proceso organizavimo terminai (atostogų trukmė, teorinio ir praktinio mokymo trukmė, praktikos laikas ir kt.).

38.2. mokomųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo programos rašomos Vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535;

38.3. bendrojo ugdymo dalykų ilgalaikiai teminiai planai, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (Aktuali redakcija 2025 m. lapkričio 27 d. (TAR identifikacinis kodas [2025-19542](#)), 1-jo kurso mokiniams rengiami dvejiems mokslo metams, 9 ir 10 klasių mokiniams – vieneriems mokslo metams;

38.4. neformaliojo švietimo programos rengiamos vieneriems mokslo metams atsižvelgiant į mokinių pageidavimus lavinti savo kūrybinius, meninius, sportinius ir kitus gebėjimus, vadovaujantis Centro strateginiu švietimo planu, metinėmis veiklos programomis, metodinių grupių susirinkimų nutarimais. Programos derinamos metodinėje taryboje, tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu;

38.5. vidurinio, pagrindinio ugdymo programų, profesinio mokymo dalykų / dalykų modulių ilgalaikiai teminiai planai derinami metodinėse grupėse iki 2026 m. rugsėjo 14 d. Planai saugomi elektroninėje formoje pas skyrių vedėjus, mokytojus;

38.6. teminiai, ilgalaikiai teminiai planai gali būti detalizuojami atskiriems dalyko programos skyriams;

38.7. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, orientuodamasis į Bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytus mokinių pasiekimus ir atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

38.8. planuodamas veiklą mokytojas numato ir teminiame plane fiksuoja tarpdalykinę integraciją, integruotas pamokas su kitų dalykų mokytojais, projektines veiklas, atviras pamokas;

38.9. esant reikalui, mokytojas gali keisti patvirtintą dalyko teminį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo, rengdamas atskirų pamokų planus.

39. Mokytojas ugdymo turinį detalizuoja savo nuožiūra, rengdamas pamokos planą. Kasdieniai pamokų planai neprivalomi.

40. Dalykų / dalykų modulių teminiai planai gali būti koreguojami II-ajame mokslo metų pusmetyje dėl nepravestų pamokų (dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių) ar kitų nenumatytų aplinkybių. Dalyko / dalyko modulio teminio plano pakeitimas ar papildymas svarstomas, jam pritariama metodinėje grupėje.

41. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, kryptingo meninio ugdymo, neformaliojo švietimo programos kitiems mokslo metams parengiamos iki einamųjų mokslo metų gegužės 1 d.

42. Pritaikytos ir individualizuotos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams derinamos Vaiko gerovės komisijoje iki 2026 m. rugsėjo 14 d. ir tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

43. Keli to paties dalyko mokytojai ilgalaikį teminį ar teminį planą rengia kartu. Mokytojai, atsižvelgdami į klasės / grupės mokinių pasiekimus, planuojamus ugdymo (-si) rezultatus, gebėjimus, nuostatas ir pažangą, ilgalaikį planą pritaiko kiekvienai grupei (klasei).

44. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose nurodoma: mokymosi turinio sritis, mokymosi turinio tema, pamokų skaičius, ugdomos kompetencijos, pasiekimai, tarpdalykinė integracija, vertinimas.

45. Integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas organizuojamas taip:

45.1. vidurinio ugdymo programos dalykas „Žmogaus sauga“ integruojamas į profesinio mokymo dalykus „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ (modulinėse profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programose) turinį, į darbuotojų saugą ir sveikatą (11 val.) ir grupių vadovų veiklą (6 val.), neskiriant papildomų valandų;

45.2. vidurinio ugdymo programos dalykas „Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba“ integruojamas į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko turinį.

45.3. Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos dalyko temos integruojamos į vidurinio ugdymo programos istorijos dalyką.

45.4. Antikorupcinio ugdymo programa integruojama į klasės/grupės vadovo veiklą.

46. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į pagrindinio, vidurinio, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo ugdymo turinį (2–3 val. į dalyką / dalyko modulį).

47. Profesinio konsultavimo ir informavimo veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui, vykdo grupės vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, karjeros specialistas. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. V-847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

48. Mokinių aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo turinį.

49. Centras, išanalizavęs numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su Bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į Centro tikslus ir kontekstą, mokinių poreikius ir bendruomenės susitarimus, programas įgyvendina:

49.1. integruoja į dalyko ar dalykų ugdymo turinį;

49.2. vykdo, kaip privalomus dalykus;

49.3. integruoja į klasės / grupės auklėtojo veiklą;

49.4. vykdo integruotas dalykų pamokas.

50. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruota programa ar jos dalis, tai fiksuoja tai ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, klasių / grupių auklėtojai – veiklos planuose.

51. Integruotų pamokų apskaita vykdoma integruotų pamokų turinį įrašant abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose e-dienyne.

52. Etninės kultūros bendroji programa integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, gamtos mokslų, meninio ugdymo ir fizinio ugdymo pamokas.

53. Vienerių, dviejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programų grupėse, spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėse, prevencijos programos temos integruojamos į grupės valandėles (6 val.).

54. Integruojamos temos planuojamos dalykų teminiuose planuose, grupių vadovų ir bendrabučio auklėtojų veiklos planuose.

55. Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) įgyvendinama integruojant į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, pilietiškumo pagrindų pamokas (po 6 val.). Integruotų pamokų planas sudaromas bendradarbiaujant istorijos ir lietuvių kalbos mokytojams. Šis planas sudaro lietuvių kalbos ir istorijos bei pilietinio ugdymo ilgalaikio plano dalį.

56. Centras, siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja dalykų turinio temas, pamokas planuoja ne tik klasėje.

57. Verslumo ugdymui naudojamos interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės, skirtos ugdyti iniciatyvumo ir verslumo bendrąjį gebėjimą, įveiklinimą profesiniame mokyme: Educton mokymo (-si) platforma, VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ interaktyvi mokymosi priemonė. Verslumo ugdymui skirtos valandos integruojamos į profesijos modulių programas.

58. Planuojant įgyvendinti profesinio mokymo programas, sudaromas iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių (toliau – modulinė programa). Profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoti ir / ar pritaikyti darbo rinkos ir mokinių poreikiams teminiuose planuose, nustatyti, kuriuos pasirenkamuosius modulius (iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių) siūlyti pasirinkti mokiniams, išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra.

59. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas nuotoliniu būdu Centre vykdomas, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Suvestinė redakcija nuo 2025-09-01), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 ir Centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-279. Centre nuotolinis mokymas gali būti organizuojamas grupinio ir pavienio mokymosi formomis, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centre sudaroma galimybė nuotolinį mokymąsi derinti su kasdieniu. Individualioms mokinio, kuris mokosi nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirtą laiką.

60. Formuodami ugdymo turinį mokytojai atsižvelgia į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis, mokinių apklausų rezultatus, įsivertinimo duomenis.

61. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo (-si) priemones, atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, parengtumą, individualius gebėjimus, mokymosi stilių, turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius.

62. Pasirenkamųjų bendrojo ugdymo dalykų ir dalykų modulių programas rengia mokytojas (jei nėra patvirtintų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų), jos aptariamose metodinėje taryboje. Programas tvirtina Centro direktorius.

63. Esant reikalui, mokytojas savo nuožiūra gali keisti, koreguoti patvirtintą dalyko teminį planą, atsižvelgdamas į mokinių žinias, gebėjimų spragas, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumą, nekeisdamas bendros dalyko mokymo apimtį ir mokymo turinio, užtikrindamas, kad būtų pasiektos dalyko programoje apibrėžtos kompetencijos arba nustatyti mokymosi pasiekimai.

64. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, mokytojų metodinėse grupėse gali būti priimami sprendimai dėl dalykų, temų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo. Integruotose pamokose siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.

65. Rengdamas dalyko (modulio) teminį planą, pamokos planą mokytojas planuoja vertybinių nuostatų ir bendrųjų gebėjimų ugdymą pamokoje.

66. Vertybinių nuostatų ugdymui mokytojas savo nuožiūra pasirenka ir taiko reflekyvaus ugdymo, diskusijos, problemų sprendimo ir kitus aktyvius metodus, siekia sukurti palankią mokymosi aplinką, kaip pagrindą, vertybinio ugdymosi procesui formuoti.

67. Ugdymo procese mokytojai ugdo mokinių vertybines nuostatas įgalinančias užkirsti kelią patyčioms, smurtui bei diskriminacijai Centre ir patys jomis vadovaujasi

68. 9–12 klasių mokiniams sudaromos sąlygos rinktis: Teksto suvokimo, Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo, Skaitau ir keičiuosi, Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulius.

69. Diferencijavimas taikomas:

69.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, itin gabiam, mokomam pagal individualiai pritaikytas programas) pamokų metu;

69.2. mokinių grupėi;

69.3. mokant laikinosiose grupėse pagal skirtingus programų kursus, gebėjimus, poreikius;

69.4. organizuojant konsultavimą, siekiant pagelbėti mokiniui likviduoti žinių spragas.

70. Siekiant diferencijuoti ugdymo turinį, panaudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtos valandos.

IV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS CENTRE

71. Centras, įgyvendindamas pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija).

72. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui (-si) tiek individualiai, tiek grupėse. Ne mažiau kaip vieną-du kartus per mokslo metus kiekvienas mokytojas formalųjį ugdymą organizuoja už Centro ribų (Utenoje veikiančiose verslo įmonėse, Utenos kraštotyros muziejuje, Utenos STEAM centre, Utenos dailės mokykloje, Utenos verslo informaciniame centre ir kt.).

73. Centre siekiama užtikrinti sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija.

74. Fizinė mokymosi aplinka sudaro sąlygas aktyviam mokinių ugdymui (-si), mokymui (-si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėse, praktinei ir teorinei veiklai, padeda mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo (-si) technologijas:

74.1. mokinių ugdymui pagal vidurinio ugdymo programas skirti dalykų kabinetai aprūpinti kompiuteriais su internetiniu ryšiu ir projektoriais, kitomis technologijomis;

74.2. mokinių ugdymo (-si) reikmėms tenkinti Centre yra stadionas, sporto salė, aktų salė, biblioteka-informacinis centras; lauko treniruoklių erdvė;

74.3. mokinių praktinis mokymas organizuojamas Centro laboratorijose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dirbtuvėse, bazinėse įmonėse, sudarius praktinio mokymo organizavimo sutartis.

75. Centro psichologinę ir socialinę aplinką lemia bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, tarpusavio emociniai ryšiai, kryptingas ir aktyvus dialogas.

76. Centre teikiama sveikatos priežiūros (būtiniosios medicininės pagalbos suteikimas, bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų užtikrinimas, prevencinių programų įgyvendinimas) pagalba.

77. Centre skatinamas mokinių fizinis aktyvumas, sudaromos sąlygos mokiniams per pertraukas judėti, mankštintis, žaisti stalo tenisą, naudotis lauko treniruokliais. Organizuojamos tarpgrupinės mokinių krepšinio, tinklinio, kitų sporto šakų varžybos. Visiems mokiniams sudaromos sąlygos sportuoti dalyvaujant neformalaus švietimo būrelių veiklose.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

78. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

79. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

80. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo (-si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

81. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

81.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

81.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

82. Centre teikiama pagalba:

82.1. socialinė pedagoginė (konsultacijos, tyrimai, tėvų ir mokytojų švietimas);

82.2. specialioji pedagoginė (ugdymo personalizavimas, konsultacijos, tyrimai, tėvų ir mokytojų švietimas);

82.3. pedagoginė (ugdymo personalizavimas, konsultacijos, tyrimai, edukacinės aplinkos kūrimas);

82.4. psichologinė (konsultacijos);

82.5. Mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, Vaiko gerovės komisija. Psichologinę ir socialinę aplinką formuoja mokinių tarpusavio, mokytojų ir mokinių, mokytojų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo nuostatos.

VI. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

83. Mokinių kultūrinė, pažintinė, kūrybinė ir meninė veikla integruojama į ugdymo procesą, neformaliojo švietimo būrelių veiklas, tam skiriamos netradicinės pamokos, grupių valandėlės, išvykos, organizuojami kultūriniai renginiai, mokinių pasirodymai, konkursai, parodos, dalyvavimas akcijose, meniniuose projektuose.

84. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, formalųjį ugdymo turinį susieja su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis mokinių pasiekimams gilinti, taiko aktyvius mokymo (-si) metodus, integruotas veiklas pamokoje:

84.1. pažintines ir kultūrines veiklas, kurios sudaro galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamas programas ir renginius, dalyvauti ES finansuojamuose mobilumo projektuose;

84.2. pilietines veiklas, ugdančias gebėjimą priimti sprendimus ir motyvuojančias dalyvauti Centro veiklos ir vietos bendruomenės renginiuose;

84.3. veiklas, ugdančias mokinių medijų ir informacinio raštingumo kompetencijas;

84.4. socialines (karitatyvines) veiklas, padedančias mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

85. Mokiniui pažintinė, kultūrinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su Centro ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose ir t.t.):

85.1. mokytojas planuoja ne mažiau kaip 5 ugdymo pamokas, nuosekliai organizuodamas per mokslo metus;

85.2. mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi užduočių lapus ir klausimynus, ugdo kūrybines

galimybes galinti savo žinias, tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, ugdytis vertybines nuostatas.

86. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas kultūrinei, pažintinei, kūrybinei, meninei veiklai per metus Centre skiriama ne mažiau kaip 30 valandų. Veikla planuojama mokslo metams, įtraukiant mokinius į bendrus Centro renginius, šventes, išvykas, mokinių pasirodymus, netradicines pamokas. Mokinių kultūrinės, pažintinės, kūrybinės ir meninės veiklos planas 2026–2027 m. m. (2 priedas) detalizuojamas kiekvieno mėnesio renginių plane. Mokinių dalyvavimo kultūrinėje pažintinėje veikloje apskaitą veda grupės vadovas.

VII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

87. Pamokų skaičius per savaitę nurodomas ugdymo plano lentelėse.

88. Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja Centro veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

89. mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje negali būti daugiau kaip trys „langai“, o pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį – negali būti nė vieno „lango“ (vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų) per savaitę. Mokiniams per laisvą laiką sudaromos sąlygos neformaliajam švietimui, savišvietai, darbui kompiuteriu. Pamokų tvarkaraštis sudaromas naudojantis kompiuterine programa ACG tvarkaraščiai.

90. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti.

91. Reguluodamas mokinių mokymosi krūvius, Centras užtikrina, kad:

91.1. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

91.2. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

91.3. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant grupei (klasei) skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

91.4. Centras priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, mokyklos nustatyta tvarka.

92. Centre priimami susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo.

93. Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas per dieną negali būti planuojama daugiau kaip 8 pamokos, per savaitę – 35 pamokos. Praktinių užsiėmimų trukmė – 7 pamokos per dieną. Besimokančių pagal vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu, profesinio mokymo programas mokinių, kuriems yra sukakę 18 metų, maksimalus savaitinis krūvis neturi viršyti 40 pamokų, teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimų trukmė gali būti 8 pamokos per dieną.

94. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą maksimalus savaitinis krūvis neturi viršyti 35 pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų trukmė – 6–7 pamokos per dieną.

95. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, gali jose nedalyvauti, jeigu pagal tvarkaraštį yra to dalyko pirma ar paskutinė pamoka. Jei pamokos vyksta kitu metu, mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, mokosi individualiai Centro bibliotekoje ar nuotolinio mokymosi kabinete (jei tuo metu jame nevyksta pamokos), užsiima savišvieta ar stebi fizinio ugdymo pamoką. Centras užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

VIII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

96. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

97. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo (-si) turinys, ko sieks ir mokysis mokiny palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(-si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo (-si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

98. Centre mokytojai ir vadovai sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius mokymosi pasiekimus. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (Suvestinė redakcija nuo 2025-05-24 iki 2026-08-31), ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-98.

99. Ugdymo procese naudojamas formuojamasis vertinimas, kuris padeda mokiniui tobulėti. Mokiniai yra mokomi vertinti vieni kitus ir įsivertinti.

100. Planuodami dalyko mokymą mokytojai planuoja ir vertinimą, sieja jį su mokymosi tikslais, atsižvelgia į mokinių patirtį ir gebėjimus. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

101. Mokinių, besimokančių pagal profesinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, pusmetiniais ir metiniais įvertinimais, (išskyrus atvejus, numatytus šio plano 99–102 punktuose): 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Pusmetiniai įvertinimai vedami pagal pusmečio įvertinimų aritmetinį vidurkį, metiniai – išvedami iš I-ojo ir II-ojo pusmečio įvertinimų mokinio naudai (Pvz.: pusmečiai 4 ir 5, metinis –5; pusmečiai. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta. Dalykų, kurių mokoma vieną pusmetį, pusmečio įvertinimas laikomas ir metiniu įvertinimu, kuris perrašomas į metinio įvertinimo eilutę.

102. Pirmojo kurso mokiniai rašo kontrolinius patikrinamuosius darbus, siekiant išsiaiškinti mokinių gebėjimus.

103. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) ir Projektinės veiklos (10 klasė) pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

104. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, darbuotojų saugos ir sveikatos, fizinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai mokiniams, besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas, vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokiny atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

105. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

106. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įskaita.

107. Pasirenkamųjų dalykų (profesinio mokymo dalykai 11 ir 12 klasės mokiniams) mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais.

108. Mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą individualizuotą mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal toje programoje numatytus pasiekimus.

109. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus mokytojai ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo.

110. Mokiniai, praleidę daugiau kaip trečdalį pusmečio pamokų, yra neatestuojami.

111. Kiekvienas mokytojas su vertinimo sistema supažindina mokinius mokslo metų pradžioje pasirašytinai (saugos instruktažai).

112. Mokinių tėvai, (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pasiekimus informuojami raštu ar elektroniniu būdu, vadovaujantis Centro tėvų informavimo sistema, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu, taip pat per elektroninį dienyną.

113. Mokiniai, kurie turi įsiskolinimus (programų skirtumus) iš atskirų dalykų, atsiskaito individualiai. Atsiskaitymo laikotarpį įsakymu nustato Centro direktorius. Dalyko mokytojas atsiskaitymą fiksuoja įsiskolinimų (skirtumų) likvidavimo lape ir elektroniniame dienyne.

114. Mokinsys praleidęs iki 20 proc. dalyko pamokų dėl svarbių (pateisinamų) priežasčių, atlieka mokytojo duotas užduotis ir individualiai atsiskaito.

115. Pirmojo kurso (besimokantiems su viduriniu ugdymu) ir 9, 10 klasės mokiniams rugsėjo mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis. Taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

116. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

117. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, mokinių mokymosi pasiekimai pasibaigus moduliui apibendrinami egzaminu.

118. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

IX. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

119. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

120. Neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

121. Neformaliojo švietimo veikla yra fiksuojama elektroniniame dienyne.

122. 2026–2027 m. m. Centre siūlomos neformaliojo švietimo programos:

122.1. Aktyvus judesys (sportas);

122.2. Muzikos studija;

122.3. Grožį kuriame patys;

122.4. Drabužių dizainas ir siuvimas;

122.5. Jaunųjų žurnalistų būrelis.

122.6. Lazerinės technologijos ir skaitmeninė kūryba.

122.7. Jaunųjų geografo būrelis.

122.8. Skaitmeniniai architektai.

123. Neformaliojo švietimo veiklai organizuoti rengiamas neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis I-ajam ir II-ajam pusmečiams. Tvarkaraštis tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu. Neformaliojo švietimo veikla Centre pradedama vykdyti nuo rugsėjo 14 d.

124. Neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama popamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios. Neformaliojo švietimo veikla pildoma neformaliojo ugdymo e. dienyne.

X. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

125. Centras pasilieka teisę intensyvuoti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustatyti kitokį intensyvinimo periodą. Intensyvinant dalyko mokymą išlaikomas bendras pamokų skaičius, skirtas dalyko programai įgyvendinti, neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas Higienos normose.

126. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, kalbinio, gamtamokslinio ir technologinio, visuomeninio ugdymo dalykų, muzikos, dailės mokymas gali būti intensyvinamas – per dieną dalykui skiriant ne vieną, o dvi iš eilės einančias pamokas. Profesijos teorinių dalykų mokymas intensyvinamas skiriant iš eilės dvi ir daugiau pamokų.

XI. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

127. Centras, vykdydamas vidurinio ugdymo programą, sutarčių pasirašymo su mokiniu metu informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Centro teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams užpildyti anketas individualiam ugdymo planui sudaryti.

128. Centras sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

128.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

128.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

128.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

128.4. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

128.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

128.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

129. Sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja Centro vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Centras (1 priedas).

130. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II-ją dalį (be formaliojo profesinio mokymo programos), individualūs ugdymo planai nesudaromi, išskyrus specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, kuriems mokytojai ugdymo turinį individualizuoja, įvertindami mokinio individualius gebėjimus, polinkius, specialiuosius ugdymosi poreikius.

131. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo dalykų, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų, įgyvendinti karjeros siekius, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi.

132. Kiekvienas mokinsys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojasi su skyrių vedėjais ir/arba kitais konsultantais, įvertinęs savo gebėjimus, karjeros siekius, savarankiškai pasirenka vieną iš Centro siūlomų tipinių individualių ugdymo planų projektų, sudarytų pagal mokymo programas arba susidaro individualų ugdymo planą, suderintą su Centro galimybėmis.

133. Mokinio individualus ugdymo planas gali būti keičiamas vadovaujantis „Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo, tarpinių dalyko patikrinimų tvarkos aprašu“, patvirtintu 2024 m. vasario 5 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-25.

134. Mokinsys individualų ugdymo planą rengia 2 etapais:

1 etapas – individualaus ugdymo plano projektas. Sudaromas mokinio priėmimo į Centrą dieną;

2 etapas – rugsėjo mėn. 1–2 savaitės. Mokinsys koreguoja individualų ugdymo planą, susipažinęs su mokytojais ir mokymosi aplinka.

135. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma dvejiems mokslo metams.

136. Mokinsys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:

136.1. dalyką ar dalyko kursą per 2 pirmąsias mokslo metų ar naujo pusmečio savaites;

136.2. mokinys, norintis keisti pasirinktą dalyką ar dalyko kursą, rašo prašymą Centro direktoriui;

136.3. Centro direktorius įsakyme nurodo laiką, bet ne ilgesnį kaip 1,5 mėnesio, per kurį mokinys, susiderinęs su mokytoju, išlaiko nesimokyto pakeisto dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programų įskaitą. Įskaitos pažymys, prie jo pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi pirmajame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių;

136.4. keičiant dalyko kursą iš išplėstinio į bendrąjį, jei mokinį tenkina turimas pažymys, įskaitos laikyti nereikia;

136.5. mokinys, išlaikęs pakeisto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programos skirtumų įskaitą, įrašomas į naujai pasirinkto dalyko sąrašus.

137. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos moduliai, technologijų programos ar integruoto menų ir technologijų kurso nesimoko. Valandos skiriamos pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo dalykams/moduliams.

138. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

138.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

138.2. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

138.3. kurio formą nusistato Centras suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

139. Centras, rengdamas individualų ugdymo planą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo poreikių, gali:

139.1. pagrindinio ugdymo programoje koreguoti iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

139.2. besimokančiam pagrindinio ugdymo II dalies programoje, leisti nesimokyti antrosios užsienio kalbos.

XII. CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

140. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro bendradarbiavimo tikslas – prasmingas bendravimas mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, kiekvieno mokinio pažangos, visapusiškos asmenybės ugdymo, skatinant nuoseklų ir veiksmingą tėvų dalyvavimą Centro veikloje, padedant kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymo (-si) ir socializacijos sunkumus, vadovaujantis Centro bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašu.

141. Centras:

141.1. kiekvienai klasei, grupei skiria auklėtoją / grupės vadovą, kuris bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie vaikų (globotinių) mokymosi sėkmingumą, elgesį, pamokų lankymą;

141.2. ne mažiau kaip vieną visuotinį (klasės auklėtojų, mokinčių mokytojų ir klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą;

141.3. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Centras keistųsi abipuse reikalinga informacija;

141.4. informuoja elektroniniame dienyne ir Centro internetinėje svetainėje apie Centre organizuojamas ir vykdomas veiklas, sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti

Centro gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus.

XIV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, GRUPIŲ DALIJIMAS

142. Laikinųjų grupių skaičių nustato laikinosioms grupėms sudaryti skirtas valandų skaičius pirmiesiems ir antriesiems mokymosi metams. Mokiniai, pasirinkę bendrąją ar išplėstinę dalyko programos kursą, mokosi atskirose laikinosiose grupėse. Jei dalyko programos kursą renkasi mažiau kaip 12 mokinių arba nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą (galiojanti aktuali redakcija). Laikinosios grupės tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

143. Laikinosios grupės sudaromos mokytis tą pačią programą:

143.1. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, kai programos nediferencijuojamos kursais, išskyrus tuos atvejus, kai dėl mažo mokinių skaičiaus nėra galimybės sudaryti atskiros grupės;

143.2. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, kai programos diferencijuojamos kursais.

144. Jei dėl mažo mokinių skaičiaus (mažiau nei 12 mokinių) negalima sudaryti laikinosios grupės, siekiant sudaryti sąlygas mokiniams mokytis pradėtąją užsienio kalbą, mokiniai mokosi savarankiškai. Jiems skiriamos konsultacijos iš laikinosioms grupėms skirtų valandų.

145. Mokiniais, kurie mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto metinių pamokų skaičiaus.

146. Minimalus mokinių skaičius dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko laikinojoje grupėje – 12. Jei klasėje / grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys sudaromos 2 laikinosios grupės užsienio kalbos ir informacinių technologijų mokymui.

147. Mokinių pasiskirstymas laikinosiose grupėse 2026–2027 m. m. nurodytas lentelėje:

Dalykas	I kursas	II kursas	Laikinių gr. skaičius
	Grupės	Grupės	
Lietuvių k.	Ar-26	Ar-25	4
	Kpo-24/Mr-26	As/Mr-25	
Matematika	Ar-26	Ar-25	4
	Kpo-24/Mr-26	As/Mr-25	
Užsienio kalba (1-oji anglų)	Ar-26	Ar-25	5
	Kpo-24/Mr-26	As/Mr-25	
Socialinis ugdymas (istorija)	Ar-26/Kpo-24/Mr-26	Ar/As/Mr-25	2
Socialinis ugdymas (geografija)	Ar-26/Kpo-24/Mr-26	Ar/As/Mr-25	2
Gamtamokslis ugdymas (biologija)	Ar-26/Kpo-24/Mr-26	Ar/As/Mr-25	2
Gamtamokslis ugdymas (fizika)	Ar-26/Kpo-24/Mr-26	Ar/As/Mr-25	2
Fizinis ugdymas	Ar-26	Ar-25	4
	Kpo-24/Mr-26	As/Mr-25	
Teksto kūrimas	Ar-26		2
	Kpo-24/Mr-26		

148. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje 12, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinasias grupes pagal pasiekimus siekiant mokytis to paties pasiekimų lygio mokinių grupes nėra galimas. Laikinosios grupės turi būti sudaromos:

148.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

148.2. informatikai;

148.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

149. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos gali būti skiriamos:

149.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

149.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

149.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

149.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

149.5. projektinei veiklai organizuoti;

149.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM);

149.7. Centro sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

150. Vykdamas pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, – 9 (I gimnazijos) klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

150.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

150.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

150.3. mokinytis gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

150.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

150.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

150.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

151. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

151.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

151.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

151.3. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

151.4. mokinsys iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, Centro direktoriui pateikia:

151.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

151.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra iki 18 metų;

151.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinsys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

151.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

151.5. įrodymą, kad mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

152. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinsys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, Centro direktoriaus įsakymu mokinsys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

153. Centras gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

154. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą, Centro direktoriaus įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinsys laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą, mokinsys neatleidžiamas.

155. Centras gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

156. Mokinsys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose /

veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Centras turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

157. Mokinių laisvai pasirenkamo mokymo turinio kursų valandos skiriamos pasirenkamiesiems dalykams, konsultacijoms, kurių tikslas – nuoseklus kompetencijų, žinių ir gebėjimų, kultūros ir moralės nuostatų ugdymas.

158. Centras, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Centro ugdymo plano įgyvendinimą, priklausomai nuo Centro lėšų, išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

159. Centras, esant reikalui, bendradarbiauja su kitomis mokyklomis ir vaikų neformaliojo ugdymo įstaigomis, siekdamas užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, perimamumą ir padidinti mokinių galimybes pasirinkti dalykus ne savo mokykloje, bet ir kitose ugdymo įstaigose.

XV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES VYKDYMAS

XV.I. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

160. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

161. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

162. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima Centro metodinė taryba. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas Centre. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas Centro mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

163. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą (9 priedas), kuriame numatyta bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytą mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

164. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Centras informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

XV.II. PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOMS PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

165. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės, dalykai	9 (I gimnazijos) klasė, pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę	10 (II gimnazijos) klasė, pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę
------------------------	---	---

Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)
Kalbinis ugdymas		
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	180 (5)
Užsienio kalba (pirmoji)	111 (3)	111 (3)
Užsienio kalba (antroji)	72 (2)	72 (2)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Matematika	144 (4)	144(4)
Informatika	36 (1)	36(1)
Biologija	72 (2)	36 (1)
Chemija	72 (2)	72 (2)
Fizika	72 (2)	72 (2)
Technologijos (Profesinio mokymo programos moduliai)		110
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	72 (2)	72 (2)
Geografija	72 (2)	36 (1)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)
Meninis ugdymas		
Dailė	36 (1)	36 (1)
Muzika	36 (1)	36 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas		
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla: projektinė veikla (...); ... (pasirenkamasis);... (dalyko modulis) Skaitau ir keičiuosi	36 (1)	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1152	1170
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	582,5	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148	

XV. III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

166. Mokiniam, neturintiems 16 metų, Centras užtikrina mokymosi tęstinumą pagal pagrindinio ugdymo programą.

167. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

168. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

169. Socialinė-pilietinė veikla į mokinio mokymosi krūvį neįskaitoma.

170. Einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš Centro mokiniui į mokymosi pažymą įrašoma socialinės-pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius.

171. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

172. 9–10 (I–II gimnazijos klasių), eksperimento grupės mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

173. Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

173.1. renkasi vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

173.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti Centro nustatyta tvarka;

174. Užsienio kalba:

174.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

174.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

174.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi. Užsienio kalbos mokymuisi negali būti skiriama mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

174.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

174.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

174.4.2. jei Centras negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje 9, I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

174.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Centras negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

174.4.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Centro direktoriaus įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“.

174.4.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Centras nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Centras įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Centras sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

174.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

174.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – dalyvių susirinkimu (savininku). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

174.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Centrui pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

175. Gamtos mokslai:

175.1. Centras užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Centro laboratorijose, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centre. Rekomenduojama kiekvienam I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centre organizuojamuose užsiėmimuose;

176. Technologijos:

176.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko Centras siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius):

176.1.1. 9 (I gimnazijos) klasės mokiniams: Saldžiųjų patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas; Šaltųjų patiekalų, užkandžių salotų ir garnyrų gaminimas ir jų apipavidalinimas; Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas.

176.1.2. 10 (II gimnazijos) klasės mokiniai mokosi pagal Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (P42061102) profesinio mokymo programą.

174. Meninis ugdymas:

177.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

178. Fizinis ugdymas:

178.1. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

178.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

178.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

178.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokose dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

179. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

180. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad mokiniai, besimokantys pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį, galėtų pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

181. Pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

182. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos).

183. Eksperimento tvarka 2025-2026 m.m. į 9 klasę priimti mokiniai mokosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas. Baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (10 klasę) mokiniai įgis pagrindinį išsilavinimą, tęs mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir per dvejus metus įgis vidurinį išsilavinimą. Profesinio mokymo programos trukmė 4 metai. Programos įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-1038 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1256 redakcija).

184. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį bendrojo ugdymo mokykloje ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamas nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį.

Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

XVI. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

XVI.I. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

186. Vidurinio ugdymo turinį sudaro privaloma dalis ir laisvai pasirenkama dalis. Ugdymo turinys planuojamas dvejiems mokslo metams.

187. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, Centro pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirenka bendrąjį arba išplėstinį kursą.

188. Mokiniui iš profesinio mokymo programų į vidurinio ugdymo turinį įskaitomi šie profesinio mokymo programų moduliai (suderinta Centro metodinėje taryboje):

188.1. virėjo modulinės profesinio mokymo programos (Mr-26, Mr-25 gr.) – sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas;

188.2. apdailininko modulinė profesinio mokymo programos (As-25 gr.) – horizontalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas;

188.3. transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos (Ar-25, Ar-26 gr.) – transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas;

188.4. kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės profesinio mokymo programos (Kpo-24) – Kompiuterinės grafikos objektų projektavimas.

189. Mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami pažymiais.

190. Pasirenkamuosius (ne bendrojo ugdymo) dalykus, dalykų modulius iš Centro siūlomų dalykų mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti moduliai ir pasirenkamieji dalykai įrašomi į pagrindinį pamokų tvarkaraštį ir mokiniui tampa privalomi, apskaita vedama e dienyne.

191. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas mokiniams siūlomi pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, kurie padeda gilinti bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo dalykų žinias, ugdo pilietiškumą, bendruosius mokinių gebėjimus.

XVI.II. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA 2025–2026 MOKSLO METAIS III ir IV GIMNAZIJOS KLASĖJE (I ir II KURSAS)

192. Vidurinis ugdymas I-ojo ir II-ojo kursų grupėse organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.

193. 2026–2027 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse (I ir II kursas) pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, kai ji įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa, grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pamokų skaičius nurodytas dvejiems mokslo metams:

Ugdymo sritys / dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui	Pamokų skaičius per vienerius metus / per savaitę
-------------------------	---	---

	įgyvendinti per dvejus mokslo metus	III gimnazijos klasė (I kursas) (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (II kursas) (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (B ¹) 420 (A ²)	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 (B ¹) 420 (A ²)	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomi pasirenkami dalykai			
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:			
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugus elgesio pradmenys*	70	36 (1)	34 (1)
Brandos darbas			
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla, lietuvių kalbos konsultacijos užsieniečiams (bendras ir profesinis mokymas)		144**	
Brandos darbas		50 valandų	
Socialinė-pilietinė veikla		Ne mažiau kaip 40 valandų	
Minimalus privalomų bendrojo ugdymo dalykų pamokų skaičius mokiniui per savaitę		17	
Minimalus valandų skaičius per dvejus metus		1190	
Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus		350	
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus		1540	

Pastabos:

* Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulis privalomas pasirinkusiems informatiką;

B¹ bendrasis kursas;

A² išplėstinis kursas;

** organizuojamos lietuvių kalbos konsultacijos 9–12 kl. mokiniams

XVI. III. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

194. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 bendrojo ugdymo dalykų.

195. Mokinys privalo mokytis:

195.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

195.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

195.3. fizinio ugdymo.

196. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

196.1. kalbinio ugdymo (užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

196.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologijos, chemijos, fizikos, informatikos);

196.3. visuomeninio ugdymo (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo).

197. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus ir kitus laisvai pasirenkamuosius dalykus ar dalykų modulius mokinys renka pagal savo ugdymosi poreikius.

198. Atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, mokinys gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius.

199. Kalbų mokymo (-si) organizavimas:

199.1. lietuvių kalbos (gimtosios) mokiniai gali mokytis bendruoju arba išplėstiniu kursu;

199.2. išplėstiniu kursu mokoma laikinojoje grupėje, kurioje yra ne daugiau kaip 25 mokiniai;

199.3. kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą;

199.4. siekiant padėti ukrainiečiams įsilieti į bendrą ugdymo sistemą vykdomos lietuvių kalbos konsultacijos.

200. Užsienio kalbų mokymo(-si) organizavimas:

200.1. mokiniai tęsia pradėtas mokytis pagrindinio ugdymo programoje kalbas pagal bendrąją ar išplėstinę kursą pasirinktinai;

200.2. mokosi vienos užsienio kalbos (anglų, vokiečių). Specialybės užsienio kalbą mokinys renkasi ir mokosi pagal užsienio kalbos (anglų, vokiečių) pasirinkimą.

200.3. visų grupių mokiniams pakanka mokytis vienos užsienio kalbos (anglų, vokiečių), tačiau mokiniai iš laisvai pasirenkamų valandų gali rinktis mokytis ir antrąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių ar rusų).

200.4. mokinys renkasi kursus, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Nustačius, kad mokinio pasiekimai yra B1 lygio – siūloma rinktis B2 lygio kursą, jei A2 – siūloma rinktis B1 lygio kursą, jei A1 lygio – siūloma rinktis A2 lygio kursą.

200.5. mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus Centrai jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

201. Fizinio ugdymo organizavimas:

201.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

201.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

201.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

201.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami 10 balų sistema, kaip ir pagrindinės fizinio pajėgumo grupės mokinių;

201.5. atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai privalo dalyvauti ir stebėti pamoką. Jiems gali būti siūlomi stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir pan. Už šių mokinių saugumą atsako fizinio ugdymo mokytojas;

201.6. III–IV gimnazijos klasėse (I–II kursuose) fizinio ugdymo pamokoms skiriamos 189 punkte numatytos valandos fiziniam ugdymui. III kurse fiziniam aktyvumui reguliuoti (kai profesinio mokymo programa yra 90 ar 110 mokymosi kreditų apimties) skiriamos ne mažiau kaip 44 valandos (2 mokymosi kreditai). Likusios valandos gali būti naudojamos mokyklos nuožiūra bendrosioms kompetencijoms ir (ar) profesinėms kompetencijoms ugdyti.

202. Mokiniui privaloma mokytis modulį „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatikos.

203. Socialinė-pilietinė veikla privaloma, jos trukmė – ne mažesnė kaip 40 val., į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama.

204. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalykų (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

205. Mokyklos privalo sudaryti sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

206. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

207. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai.

208. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Centras užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Nesant galimybių, mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, nesukeliant mokymosi praradimų.

209. Centras pasilieka galimybę koreguoti iki 25 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto ugdymo turinio.

210. Mokiniui, kuris mokosi bendrojo ugdymo mokykloje pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir Centrai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

XVII. MOKINIŲ SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

219. Mokiniais sudaromos sąlygos atskirų dalykų mokytis savarankiškai jiems ar tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant.

220. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XVIII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

221. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

222. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

XX. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

223. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Suvestinė redakcija nuo 2020-05-30), mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma.

224. 2025–2026 mokslo metais Centras įgyvendina pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas (žiūrėti 6 punkte pateiktą lentelę).

225. Modulinių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė: kai modulinė programa 60 kreditų – 2 metai 3 mėnesiai, 90 kreditų – 2 metai 7 mėnesiai, 110 kreditų – 3 metai.

226. Profesijos praktiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesinio mokymo programai skirtų valandų skaičiaus.

227. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

228. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius – iki 15 valandų per savaitę.

229. Kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis, joms vertinti skiriama dvi savaitės.

230. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugšėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas. Tęstinėse programose integruojama į kitus modulius. Modulis įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

231. Planuojant modulinį profesinio mokymo programų įgyvendinimą, jos pritaikomos darbo rinkos poreikiams, priimami sprendimai, kuriuos pasirenkamuosius modulius siūlyti pasirinkti mokiniams iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių.

232. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

233.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

234.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinės valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

235.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

2026–2027 m. m. pasirenkamieji moduliai

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas	Pasirenkamojo modulio pavadinimas
1.	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43041101, Ak-26	Finansinių ataskaitų rengimas
		Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas
		Gamybos išlaidų bei produkcijos savikainos apskaitymas
2.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43101307, Ko-25	Šakočių gaminimas
		Desertų gamyba
		Rankų darbo saldinių gamyba
3.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa, kodas P42071604, Ar-24, P43071604, Am-25	Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų jutiklių ir valdiklių diagnostika ir gedimų pašalinimas
		Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų diagnostika, naudojant diagnostines sistemas

4.	Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P21101316, Dk-26	Nemielinės tešlos su mišiniais ir maisto priedais gaminių gaminimas
		Sausainių gaminimas
5.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P32101305, Mr-24	Tautinio paveldo patiekalų gaminimas
		Saldžiųjų patiekalų gaminimas
		BBQ ir grilio patiekalų gaminimas
6.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P21101308, Vr-24	Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas
		Nesudėtingos technologijos BBQ ir grilio patiekalų gaminimas
		Picų gaminimas
		Blynų, lietiinių, blynelių ir sklandžių gaminimas
		Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas
7.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43071501, Suv-25	Aliuminio ir jo lydinių lakštų suvirinimas sandūrinėmis siūlėmis lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomatiu) inertinių dujų aplinkoje
		Aliuminio ir jo lydinių vamzdžių suvirinimas sandūrinėmis siūlėmis lankiniu būdu nelydžiuoju volframo elektrodu inertinių dujų aplinkoje
		Vario ir jo lydinių detalių suvirinimas lankiniu būdu apsauginių dujų aplinkoje
8.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa, kodas P32073205, As-24; P32073213, Ap-25	Gipskartonio plokščių montavimas
		Pastatų fasadų ir pamatų šiltinimas
9.	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43092302, Soc-25	Žmogaus teisės ir lygios galimybės socialinių paslaugų sektoriuje
		Pagalbos teikimas socialinių paslaugų gavėjui ir gavėjų grupėms laisvalaikio veikloje
		Socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims
10.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P42101201, Kr-24	Netradiciniai plaukų kirpimai ir dažymai
		Plaukų priauginimas
		Plaukų puoselėjimo procedūros
11.	Kompiuterinių tinklų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43061203, Kt-26	Informacinių sistemų kūrimo pagrindai
		Linux sistemos administravimas ir automatizavimo įrankiai
12.	Maisto (mėsos ir paukštienos pusgaminių ir gaminių, pieno gaminių, duonos ir pyrago kepinių gamybos) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43072101, Mo-25	Šakočių gamyba
		Konditerijos gaminių gamyba
		Šokolado gaminių gamyba
		Kulinarijos gaminių gamyba
		Mėsos konservų gamyba
		Minkštų nebrandintų sūrių gamyba
13.	Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43101203, Mž-25	Netradicinio masažo atlikimas
		Aparatinių neinvazinių kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas
		Kūno priežiūros paslaugų veiklos organizavimas
14.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43091301, Sp-26	Pagalba slaugos specialistui stiprinant paciento sveikatą ilgalaikėje slaugoje
		Pagalba rūpinantis moterimi nėštumo, gimdymo ir pogimdyminiu laikotarpiu
		Pagalba slaugos specialistui paliatyvioje slaugoje
15.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43072303, Sv-25	Drabužių taisymas
		Vaikiškų drabužių siuvimas
		Drabužių iš megztinių medžiagų siuvimas
		Vyriškų drabužių siuvimas
		Drabužių modeliavimas
16.	Kompiuterinių tinklų aptarnavimo techniko mokymo programa, P43061203	Informacinių sistemų kūrimo pagrindai
		Linux sistemos administravimas ir automatizavimo įrankiai
17.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programa, P32061101	Interjero vizualizacijų kūrimas
		Erdvinis modeliavimas
18.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo mokymo programa, P43092201	Pagalba ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogue organizuojant vaikų renginius ir šventes

		Pagalba ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo pedagogue vykdančią vaikų, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymą veiklą
		Privalomai pasirenkamojo modulio pavadinimas
19.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P43071501, Suv-25; T43071503, Suv-25-T	Rankinis lankinis plieninių vamzdžių sandūrinių siūlių suvirinimas lydziaisiais glaistytais elektrodais
		Plieninių vamzdžių jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydzioju elektrodu (pusautomačiu) apsauginių dujų aplinkoje
		Plieninių vamzdžių jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje
		Plieninių vamzdžių sandūrinių siūlių dujinis suvirinimas
		Suvirinimo darbų organizavimas ir kokybės vertinimas

236. Įgyvendinant 90, 110 kreditų apimties modulinės pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas vykdomas kartu vidurinio ugdymo programa, pirmame kurse fizinio aktyvumo reguliavimui skiriama po 3 savaitines valandas ir mokinių fizinio aktyvinimo veiklos baigiamos I kurse. II kurse mokiniai savo nuožiūra renka sporto būrelius, kitą fizinę, sveikos gyvensenos veiklą. Pirminio profesinio mokymo programą įgyvendinant pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, moduliui „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ skirtos valandos gali būti naudojamos bendrosioms kompetencijoms ugdyti, pasirenkamiesiems moduliams.

237. Profesinio mokymo programų įgyvendinimo planavimui skirtos formos pateiktos 4–5 prieduose.

238. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei profesinio mokymo programai skirto laiko. Ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01): kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas, konstruktyvus jausmų valdymas, integruojant tai į atskirų profesinio mokymo modulių ugdymo turinį. Teminiuose planuose nurodoma, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti.

239. Ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo modulių pamokas. Ugdymo karjerai planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

240. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2009-01-25). Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“. Vykdančiąją profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

241. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-1334 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius.

242. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

243. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamąjį modulį negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – Centro bazėje.

244. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.

245. Dalykams, moduliams skiriamas valandų skaičius nurodomas profesinio mokymo programų mokymo planuose. Programų mokymo planus tvirtina Centro direktorius.

246. Mokiniais, kurie mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas, sudaromos sąlygos mokytis pagal lanksčius užsiėmimų grafikus ir taikomos įvairios profesinio mokymo organizavimo formos, siekiant užtikrinti palankias mokymosi galimybes. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 14 d.

247. Mokinys, turintis nepatenkinamus metinius dalykų įvertinimus, atsiskaito už juos iki paskutinės einamųjų mokslo metų dienos. Po mokinio atsiskaitymo/neatsiskaitymo sprendimą dėl jo tolesnio mokymosi, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus, priima direktorius. Mokinys, besimokantis pagal Profesinio mokymo programą, kartoti kurso nepaliekamas.

248. Atsiskaitymui mokinys ruošiasi savarankiškai, užduotis mokinio atsiskaitymui rengia dalyko mokytojas.

249. Mokinio, kuris mokėsi pagal Profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa, kėlimas į aukštesnį kursą vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio d. įsakymu Nr. ISAK-556, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1136, „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo:

249.1. keliamas į aukštesnį kursą pagal abi (bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo) programas;

249.2. keliamas į aukštesnį kursą pagal programą, kurios visų dalykų metiniai įvertinimai yra patenkinami ir savarankiškai (iki rugpjūčio 31 d.) atsiskaito už nepatenkinamus kitos programos dalykų įvertinimus;

249.3. keliamas į aukštesnį kursą pagal programą, kurios visų dalykų metiniai įvertinimai yra patenkinami.

250. Centras, formuodamas ugdymo turinį, gali didinti ar mažinti (perskirstyti) iki 15 procentų dalykui ar moduliui mokytis skiriamų valandų skaičiaus. Valandos gali būti perskirstomos tarp keleto dalykų ar modulių, ar tarp jų visų, užtikrinant mokinio patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį ir įgyjamas kompetencijas.

251. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline (atskirose mokymo programose – ir/ar pameistrystės) forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2020-05-30). Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas kartu su grupės vadovu mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, rengia individualų mokymo planą (7 priedas).

252. Siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų panaudojimo, mokymas jungtinėse ar pogrupių grupėse organizuojamas bendruosius profesijos mokymo dalykus mokantis kartu su kitomis grupėmis, specialybės dalykus mokiniai mokosi atskiruose pogrupiuose. Centras, atsižvelgdamas į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, jungia grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

253. Baigus modulį „Įvadas į profesiją“ įrašoma „įskaityta“/, „neįskaityta“, o „Įvadas į darbo rinką“ – įrašoma „atlikta“/, „neatlikta“.

254. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

255. Profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Jeigu modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda teorinę modulio dalį dėstantis profesijos mokytojas. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti Centre nustatyta tvarka.

256. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, Centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia taikomas virtualus mobilumas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

257. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Pirminio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*			
	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	880 (40 kreditų)	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

258. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms (netaikoma specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčių mokinių grupėms):

Tęstinio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**			
Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	35	50 kreditų	70 kreditų	90 kreditų
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	630	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	630	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	—	—	—	—
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	—	—	—	—
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	—	—	—	—
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	—	—	—	—

3. Neformalusis švietimas			–	–
---------------------------	--	--	---	---

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

259. Valandų paskirstymas pirminio profesinio mokymo programoms (vykdomoms be Socialinių įgūdžių ugdymo programos), pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgyvendinti:

Pirminio profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius
	45 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1215
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 080 (40 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	810 (30 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)
3. Neformalusis švietimas*	81 (3 kreditai)

Pastaba. * Papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų

260. Socialinių įgūdžių ugdymo programą, suderinus metodinėje taryboje, tvirtina Centro direktorius.

261. Centras gali priimti sprendimus dėl profesinio mokymo dalykų programų apimties didinimo ar mažinimo iki 10 procentų numatytiems profesinio mokymo programos ir profesinio rengimo standarto reikalavimams pasiekti, nekeisdamas bendro profesinio mokymo programai skirtų valandų skaičiaus.

262. Organizuojant dvikalbį mokyklą profesijos mokytojas, atsižvelgdamas į pasirinktą mokymo strategiją, nusimato tinkamus ir prieinamus mokymo (si) metodus individualiai. Organizuojant dvikalbį mokymą panaudoti profesinei veiklai reikalingoms bendrosioms kompetencijoms įgyti numatytą laiką, skirtą daugiakalbystės kompetencijai ugdyti. Vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-600 patvirtinto Dvikalbio mokymo tvarkos aprašo nuostatomis.

XXI. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMNAS PAPILDOMO PRIĖMIMO, ORGANIZUOTO MOKSLO METŲ EIGOJE, METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS

263. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms:

263.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendraisiais profesinio mokymo planais, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. spalio 23 d. Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

263.2. iki mokymo proceso pradžios Centre vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

263.3. Centras, atsižvelgęs į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

264. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Gali būti skiriama priimtam mokiniui mokymosi pagalba jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

264. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

XXII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

265. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas programų įgyvendinimo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyse patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

266. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos kyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

267. Centras, organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

267.1. Centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

267.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

116.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

268. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

269. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

269.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas (8 priedas) apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

269.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

269.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

270. Centras, rengdamas individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasis Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

270.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

270.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

270.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

270.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

270.6. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

270.7. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

270.9. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus);

270.10. vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

270.11. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

271. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

271.1. individualaus ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos;

272.2. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

273.3. įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

274.3. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

275.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) stengiamasi įtraukti mokinį į veiklas pagal jo pomėgius, naudojamos vizualinė užuominos ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkama individualaus ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

276.5. užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

277. Bendrojo ugdymo dalykų programas (pritaikytas ir individualizuotas) rengia dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

278. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į jo galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ir labai žymaus), pasirinktą mokymosi formą, mokymo proceso organizavimo būdą ir vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

279. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą arba profesinio mokymo programą kartu su Socialinių įgūdžių ugdymo programa, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Centre. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai numatomi Vaiko gerovės komisijoje (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

280. Mokiniai baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, gali būti priimti mokytis pagal Virėjo arba Duonos ir pyrago gaminių kepėjo modulines pirminio profesinio mokymo programas, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių asmenims. Į virėjo mokymo programą integruojama socialinių įgūdžių ugdymo programa.

281. Centre užtikrinamas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas.

XXIII. MOKYMAS NAMUOSE

281. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-07-25).

282. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Centro direktoriaus įsakymu mokins, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą gali nesimokyti – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – laisvai pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokins nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

283. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Centras organizuoja pagal gydytojų rekomendacijas, sudarydamas mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

284. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

284.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namuose Centras skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

284.2. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti Centro organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo
2026 m. rugpjūčio 28 d.
protoliniu nutarimu Nr. PT-

PRITARTA

Centro tarybos
2026 m. rugpjūčio d.
protoliniu nutarimu Nr. CT-

Centre vykdomų mokymo programų įgyvendinimo
plano 2026–2027 mokslo metams
1 priedas

UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

_____ specialybės _____ grupės mokinio (-ės)

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO 2026–2027 ir 2027–2028 m. m.

ANKETA

Eil. Nr.	Dalykas		Nurodymai dėl pasirinkimo	Valandų skaičius per dvejus mokslo metus		Dalyko kursas ir savaitinių val. skaičius		Mokinio pasirinkimas nurodant savaitinių val. skaičių	
				Bendr. kursas (B)	Išplėst. kursas (A)	Bendr. kursas (B)	Išplėst. kursas (A)	Bendr. kursas (B)	Išplėst. kursas (A)
1.	Privalomi dalykai								
1.1.	Lietuvių kalba ir literatūra		Privalomas dalykas	280	420	4	6		
1.2.	Matematika		Privalomas dalykas	280	420	4	6		
1.3.	Fizinis ugdymas		Privalomas dalykas	210		3			
2.	Privalomai pasirenkami dalykai								
2.1.	Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba (anglų)	Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių	210		3			
		Užsienio kalba (vokiečių)		210		3			
2.2.	Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija		210		3			
		Chemija		210		3			
		Fizika		210		3			
		Informatika		210		3			
2.3.	Visuomeninis ugdymas	Istorija		210		3			
		Geografija		210		3			
		Ekonomika ir verslumas		210		3			
3.	Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai								
3.1.	Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	Mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką	70		1			
		Duomenų tyrybos, programavimo ir saugus elgesio pradmenys*		70		1			
		Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos		70		1			
4.	Profesinio mokymo dalykai								
4.1.		Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas	Privalomas modulis	220					

* modulis Duomenų tyrybos, programavimo ir saugus elgesio pradmenys privalomas mokiniams, pasirinkusiems informatiką.

Mokinio parašas _____

Užpildymo data _____

MOKINIŲ PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS, KŪRYBINĖS VEIKLOS PLANAS

2026–2027 m. m. tikslas: padėti mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, puoselėti centro tradicijas, ugdyti mokinių fizines, menines ir kūrybines galias, socialinę atsakomybę.

Uždaviniai:

1. Sudaryti galimybes mokiniams pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas, susipažinti su karjeros galimybėmis.
2. Įtraukti mokinius į kūrybines, neformaliojo švietimo, savanorystės veiklas.
3. Skatinti naujas pažinimo formas ir metodus.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi asmenys	Preliminari data
1.	Mokslo metų pradžios šventė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	2026-09-01
2.	Lietuvos istorinio-kultūrinio paveldo pažinimas	Gimnazijos skyriaus vedėja	2026-09
3.	Mokytojų dienos šventė	Mokinių taryba	2026-10-04
5	Pirmakursių krikštynos	Mokinių taryba	2026 m. spalio
5.	Projektų diena	Projektų vadovė Skyrių vedėjai	Pagal renginių planus
6.	“Mylėk savo artimą kitokį” (Tolerancijos diena, lapkričio 16 d.)	Bibliotekininkė	2026-11
7.	Kalėdinis renginys	Būrelių vadovai	2026-12
8.	Pilietišumo diena (skirta Vasario 16-ajai, Kovo 11-ajai)	G. Indriūnienė	2027-02 2027-03
9.	Šimtadienis	Mokinių taryba	2027-02
10.	Šeimos diena (bendri užsiėmimai, edukacijos su šeimos nariais)	Grupių vadovai Psichologė	2027-04
11.	Atvirų durų diena, profesijų šventė	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja Karjeros specialist	2027-04
12.	Europos diena	Direktorius pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėja	2027-05
13.	Mokslo metų/Mokymosi baigimo šventė	Direktorius pavaduotoja ugdymui Karjeros specialistė	2027-05/06
14.	Parodų, muziejų ekspozicijų lankymas, dalyvavimas Utenos miesto renginiuose	Skyrių vedėjai, grupių vadovai, mokytojai Karjeros specialistė	Pagal renginių planus
15.	Mokinių savanorystės, socialinės pilietinės, kūrybinės veiklos projektai, akcijos.	Skyrių vedėjai Karjeros specialistė	Pagal renginių planus

MOKYMO PLANAS

..... modulinė profesinio mokymo programa

Kodas ir suteikiama kvalifikacija -

Specializācijas:

Bazinis išsilavinimas – vidurinis

Programos trukmė –

[illegible]

Centre vykdomų programų įgyvendinimo
plano 2026–2027 m. m.
5 priedas

Profesinio mokymo programa, kodas:

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS PAMEISTRYSTĖS FORMA

Mokinio pavardė, vardas, grupė:

Bendra mokymo programos trukmė: _____

Mokymo trukmė mokymo įstaigoje: _____

Mokymo trukmė darbo vietoje: _____

Eil. Nr.	Modulių sąrašas	Iš viso:	Teorijai	Praktiniam mokymui	Valandų paskirstymas				Vertinimas (I, II pusmečiai)
					Įmonėje		Centre		
					Teorijai	Praktiniam mokymui	Teorijai	Praktiniam mokymui	
1.									
2.									
3.									
4.									
Iš viso:									

Suderinta:

.....

(įmonės atstovo pareigos, vardas pavardė, tel. nr., parašas)

Kontaktinis asmuo mokymo įstaigoje:

Susipažinau:

1. (mokinio vardas, pavardė, parašas)

(Mokinio vardas, pavardė)

INDIVIDUALIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

Dalykas	Konsultacijų skaičius	Konsultacijų temos	Konsultacijų trukmė	Numatomos užduotys	Vertinimas

Mokytojas

(parašas)

Vardas, pavardė

7 priedas

Dalykas	Konsultacijų skaičius	Konsultacijų temos	Konsultacijų trukmė	Numatomos užduotys	Planuojamas vertinimas

Mokytojas

Vardas, pavardė

Centre vykdomų programų įgyvendinimo
plano 2026–2027 m. m.
8 priedas

INDIVIDUALUS SUP MOKINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS
2026-09 -

Vardas, pavardė:

Klasė/grupė:

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių grupę ir lygį:

PPT/ VGK rekomenduota pagalba:

Švietimo pagalba	Specialiojo pedagogo/logopedo	Socialinio pedagogo	Mokytojo padėjėjo	Psichologo
Rekomenduota				
Skirta				

PPT rekomenduota ugdymo programa:

Plano įgyvendinimo trukmė:

Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:

Stiprybės:

Problema / situacijos apibūdinimas:

Tikslai ir uždaviniai:
1. 2. 3.
Klasėje/grupėje taikytinos strategijos, būdai metodai, priemonės:
Rekomendacijos programos pritaikymui:

INDIVIDUALUS SUP MOKINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

Švietimo pagalba, intensyvumas

Pagalbos tiekėjai	Siektinas rezultatas	Periodiškumas, intensyvumas Laikas	Teikiamos pagalbos veiksmingumo, vykdymo rezultatų, pokyčių įvertinimas
Pedagogas(ai)			
Spec. pedagogas			
Logopedas			
Soc. pedagogas			
Psichologas			
Mokytojo padėjėjas			
Kiti specialistai			
Tėvai/globėjai			
Mokinys			

Bendrųjų programų pritaikymas

Dalykas	Mokytojo vardas, pavardė	Mokytojo tikslai	Papildoma dalyko pagalba	Mokinio pasiekimai įgyvendinant programą

INDIVIDUALUS SUP MOKINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS
Individualus ugdymo planas

Eil. Nr.	Dalykas	Programa	Valandų skaičius	Koreguojamų pamokų skaičius	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
	Viso				

Plano vykdymą koordinuojantis asmuo
(vardas, pavardė, parašas)

.....

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas
(vardas, pavardė, parašas)

.....

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai)
(vardas, pavardė, parašas)

.....

Programų įgyvendinimo
plano
8 priedas

UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Mokinio vardas, pavardė
Individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas

Dalykas	Konsultacijų skaičius	Konsultacijų temos	Konsultacijų trukmė	Numatomos užduotys	Planuojama vertinimo forma
Matematika	20				

Mokytojas
Vardas, pavardė

SUDERINTA:

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

20.... m. mėn. d.

Protoliniu nutarimu Nr. VG-