



**UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2025-2026 M.M. GRUPIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANO  
TVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. V1-  
Utena

Vadovaudamasi grupių vadovų metodinės grupės 2025 m. rugsėjo 10 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. UL-363,  
t v i r t i n u 2025-2026 m. m. grupių vadovų metodinės grupės veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Loreta Baltuškienė

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus  
2026 m. kovo d.  
įsakymu Nr. V1-

## 2025-2026 M. M. GRUPIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** Teikti auklėtiniams visokeriopą pagalbą ir paramą, ugdant juos kaip atsakingas, tolerantiškas, sąmoningas ir brandžias asmenybes.

### Uždaviniai:

1. Kurti fiziškai ir emociškai saugią ir sveiką aplinką.
2. Skatinti mokinius įsivertinti ir reflektuoti savo mokymąsi.
3. Ugdyti mokinių toleranciją ir pagarbą kitiems asmenims.
4. Didinti socialinę įtrauktį, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis savo galias ir gebėjimus.
5. Padėti mokiniams lavinti asmeninius ir socialinius įgūdžius, kurie padėtų sėkmingam ir sklandžiam mokinių įsitraukimui į darbo rinką.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
<b>Posėdžiai, pasitarimai</b>				
1.	1. 2024-2025 m. m. grupių vadovų metodinės grupės veiklos ataskaita.  2. Grupių vadovų metodinės grupės pirmininko ir sekretoriaus rinkimai.  3. 2025-2026 m. m. grupių vadovų veiklos plano aptarimas.  4. Grupių vadovų veiklos planai 2025-2026 m. m.  5. Mokinių naudingos socialinės ir visuomeninės veiklos organizavimas 9-10 ir	2025-09	Metodinės grupės pirmininkė, grupių vadovai	Aptarta 2024-2025 m.m. grupių vadovų metodinės grupės veikla.  Išrinktas metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius.  Pateiktas tvirtinimui grupių vadovų metodinės grupės veiklos planas 2025-2026 m. m.  Patvirtinti mokslo metų grupių vadovų planai, derantys su mokymo centro strateginiu planu, metine veiklos programa, numatytos priemonės kryptingam veiklos organizavimui ir vykdymui.  Numatytos socialinės ir visuomeninės veiklos 9-10 ir 11-12 kl. mokiniams.

	<p>11-12 kl.</p> <p>6. Mokinių supažindinimas su mokymo centro neformaliojo ugdymo veiklomis, netradicinio ugdymo dienomis, skatinimas jose dalyvauti.</p> <p>7. Mokinių supažindinimas su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, Pamokų lankomumo, apskaitos ir jų nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.</p>		Grupių vadovai	<p>Mokinių įsitraukimas į aktyvią centro veiklą, laisvalaikio užimtumas.</p> <p>Mokiniai informuoti apie atnaujintų tvarkų pasikeitimus.</p>
2.	<p>1. Pusmečio rezultatų aptarimas.</p> <p>2. Grupių vadovų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimas gerinant mokinių pasiekimus, lankomumą.</p>	2026-02	Gimnazijos skyriaus vedėja, grupių vadovai	<p>Išanalizuoti ugdymo proceso rezultatai, numatytos priemonės jų gerinimui.</p> <p>Tėvai (globėjai) informuoti apie mokinių mokymosi rezultatus.</p>
3.	<p>1. Grupių vadovų 2025-2026 m.m. veiklos programų įgyvendinimo aptarimas.</p> <p>2. Prevencinių programų, naudingos socialinės ir visuomeninės veiklos 9-10 ir 11-12 kl. įgyvendinimo sėkmės ir problemos.</p>	2026-06	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių vadovai	<p>Numatytos gairės 2026-2027 m. m. grupių vadovų veiklos planų parengimui.</p> <p>Gerosios patirties sklaida.</p>
4.	<p>1. Mokslo metų rezultatų aptarimas.</p> <p>2. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimas.</p> <p>3. Įtraukiojo ugdymo aptarimas.</p>	2026-08	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja, grupių vadovai	<p>Numatytos gairės ugdymo kokybės gerinimui.</p> <p>Aptarti mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo rezultatai.</p> <p>Aptarti sėkmingo įtraukiojo ugdymo požymiai ir pagalbos mokiniui sistemos veiksmingumas.</p>
<b>Renginiai, laisvalaikio užimtumas</b>				
1.	Socialinės pedagogės ir spec. pedagogės organizuojama veikla (anketiniai tyrimai, renginiai,	2025-2026 m. m.	Socialinė pedagogė, spec.	Vaikų savijautos, savitarpio santykių išsiaiškinimas; mokinių užimtumas,

	išvykos).		pedagogė, visuomenės sveikatos biuro specialistas, grupių vadovai	žalingų įpročių prevencija.
2.	Bibliotekos vedėjos organizuojama veikla.	2025-2026 m.m.	Bibliotekininkė, grupių vadovai	Bendruomeniškumo stiprinimas, kūrybiškumo, visuomeniškumo skatinimas.
3.	Netradicinio ugdymo ir šventinių dienų organizavimas.	2025-2026 m.m.	Grupių vadovai	Patriotinis auklėjimas, sveikos gyvensenos ugdymas, patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai.
4.	Kultūros paso teikiamų paslaugų panaudojimas.	2025-2026 m.m.	Gimnazijos skyriaus vedėja, grupių vadovai	Formuojami mokinių kultūros pažinimo, vartojimo įpročiai, ugdoma kūrybinga asmenybė.
5.	Grupių vadovų metodinė išvyka.	2025-06	Grupių vadovai	Bendruomeniškumo stiprinimas, kūrybiškumo skatinimas.
<b>Metodinis darbas, kvalifikacijos kėlimas</b>				
1.	Metodinė pagalba grupių vadovams rengiant grupių veiklos planus.	2025-09	Metodinės grupės pirmininkė	Parengti tvirtinimui grupių vadovų veiklos planai.
2.	Dalyvavimas seminaruose, kursuose. Naujos medžiagos pristatymas grupių vadovų metodinėje grupėje.	Nuolat	Grupių vadovai	Gerosios patirties sklaida. Pagilintos bendrosios kompetencijos, pakelta kvalifikacija.
3.	Keitimasis informacija elektroniniame dienynė.	Nuolat	Grupių vadovai	Savalaikė pagalba, greiti sprendimo būdai.

Sudarė metodinės grupės pirmininkė

Ramunė Laurinavičienė

SUDERINTA

Grupių vadovų metodinės grupės  
2025 m. rugsėjo 10 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. UL-363

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos regioninis profesinio mokymo centras 111965099, Aukšaičių g. 5, LT-28217 Utena
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL 2025-2026 M. M. GRUPIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-03 Nr. V1-97
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Baltuškienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LORETA BALTUŠKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-03 14:34:12 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-03 14:34:24 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-03-28 12:06:53 – 2030-03-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-03 14:41:07)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-03 14:41:07 DBSIS