



**UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2025-2026 M.M. METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS  
PLANŲ TVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V-  
Utena

Vadovaudamasi metodinės tarybos 2025 m. rugsėjo 15 d. protokoliniu nutarimu Nr. UL-367, profesijos mokytojų metodinės grupės 2025 m. rugsėjo 16 d. protokoliniu nutarimu Nr. UL-375, bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės 2025 m. rugsėjo 16 d. protokoliniu nutarimu Nr. UL-376:

1. T v i r t i n u 2025-2026 m. m. metodinės tarybos veiklos planą (pridedama).
2. T v i r t i n u 2025-2026 m. m. profesijos mokytojų metodinės grupės veiklos planą (pridedama).
3. T v i r t i n u 2025-2026 m. m. bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Loreta Baltuškienė

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus 2025 m.  
rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

## UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2025-2026 M. M. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

### Tikslai:

- gerinti mokytojų profesinį meistriškumą, sudaryti sąlygas pedagogams mokytis ir tobulėti visą gyvenimą;
- užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
- skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

### Uždaviniai:

- organizuoti mokytojų metodinius užsiėmimus, kūrybinės veiklos renginius;
- vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą centre, keistis informacija su rajono ir respublikos švietimo įstaigomis bei organizacijomis;
- siekti įvairiapusio ugdymo kokybės;
- skirti dėmesį įtraukiamam ugdymui;
- užtikrinti vieningą ir kryptingą mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą;
- tobulinti centro bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.

### Metodinės tarybos nariai:

Loreta Dieninė, vyr. profesijos mokytoja,  
Jonas Bivainis, vyr. profesijos mokytojas,  
Ramunė Ražanskienė, profesijos mokytojų metodinės grupės pirmininkė,  
Ramunė Laurinavičienė, grupių vadovų metodinės grupės pirmininkė,  
Neringa Strelčiūnienė, vyr. mokytoja;  
Inga Kavaliauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;  
Gražina Indriūnienė, gimnazijos skyriaus vedėja;  
Ligita Navikienė, paslaugų ir statybos skyriaus vedėja;  
Reda Sapiegienė, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja;  
Asta Gasienė, bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininkė.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdomo data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4	5
<b>Posėdžiai, pasitarimai</b>				
1.	2025/26 m.m. metodinių grupių, neformaliojo ugdymo, metodinės tarybos veiklos planų svarstymas	2025-09	Metodinės tarybos pirmininkė	Suplanuota veikla dera su Centro strateginiu planu, metų veiklos planu, numatytos gairės kryptingam veiklos organizavimui ir koordinavimui
2.	Mokinių individualios pažangos stebėsenos rezultatai	2025-11	Asta Gasienė, dalykų mokytojai	Vadovaujantis diagnostinių testų rezultatais suplanuota (eigoje koreguojama) bendrojo ugdymo dalykų pamokų ugdomoji veikla: ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo galimybės, mokymosi stiliai, pasiekimų ir pažangos vertinimo strategijos, mokinių poreikių tenkinimo galimybės

3.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių aptarimai. Dalijimosi gerąja darbo patirtimi (kolega-kolegai) renginiai	2025-12	Metodinių grupių pirmininkai	Dalijimasis gerąja patirtimi. Įgytos žinios pritaikomos pamokų vadybos gerinimui. Tobulinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos
4.	Analizuoti ugdymo turinio, orientuoto į bendrųjų gebėjimų ir dabarties žmogui būtinų kompetencijų ugdymo sėkmingumą. Ugdyti mokinių savarankiško mokymosi, informacijos radimo, naudojantis įvairiais šaltiniais, komunikavimo įgūdžius. Plėtoti ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo	Pagal metodinių grupių planus	Dalykų mokytojai	Pravesta ne mažiau kaip 10 atvirų ir ne mažiau kaip 30 integruotų pamokų. Istorijos, anglų, lietuvių kalbų, biologijos, profesijos dalykų/modulių pamokose demonstruojamas aktyvių mokymo(-si) metodų taikymas, mokinių gebėjimo savarankiškai rasti informaciją ugdymas, komunikavimo įgūdžių tobulinimas. Pamokose taikomas ugdymo turinio diferencijavimas ir
	galimybes, tenkinant mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikius, į dalykų turinį integruoti prevencines ir sveikos gyvensenos programas			individualizavimas, padedantis tenkinti individualius mokinių poreikius Į anglų kalbos., biologijos, fizinio ugdymo pamokas, grupių (klasių) valandėles integruotos prevencinės ir sveikos gyvensenos programos ugdo mokinių kompetencijas. Sukauptos mokytojų parengtos mokymo(-si) priemonės, leidžiančios siekti geresnių ugdymo(-si) rezultatų. Vykdoma IKT taikymo ugdymo procese patirties sklaida. Virtualią mokymo(-si) aplinką naudoja visi mokytojai mokinių mokymui
5.	Virtualios mokymo(si) aplinkos Moodle naudojimo ugdymo procese analizė	2026-02	Asta Gasienė	Pasidalinta gerąja patirtimi. Skatinamos įvairios patirties sklaidos formos. Virtualią mokymo(-si) aplinką naudoja visi mokytojai mokinių mokymui
6.	Netradicinio ugdymo, šventinių dienų, projektinių veiklų organizavimas	Visus metus pagal planą	Gražina Indriūnienė	Įvykusios netradicinio ugdymo dienos, optimizuotas ugdymo procesas, įvykę tradiciniai renginiai\

<b>Tyrimai, analizės, veiklų koordinavimas</b>				
1.	Apskritieji stalai (gerosios patirties sklaida). Gerosios patirties sklaidos iniciavimas ir aptarimas (atviros pamokos, pranešimai, didaktinės medžiagos pristatymai, praktikumai, refleksijos valandos)	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Pasidalinta gerąja patirtimi. Skatinamos įvairios patirties sklaidos formos. Aptartas ugdymo turinio diferencijavimo sėkmingumas, numatytos tobulinimo priemonės. Pagerėję ugdymo rezultatai
2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių patenkinimo analizavimas	2025-12	Skyrių vedėjos	Inicijuotas 2025 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano rengimas
3.	Mokytojų profesinių kompetencijų įsivertinimo rezultatų analizė	2026-06	Skyrių vedėjos, dalykų mokytojai	Pasitarime apibendrinti mokytojų 2024–2025 m. m. ugdomosios-metodinės veiklos pasiekimai, ugdomoji veikla, numatytos veiklos gerinimo gairės
4.	Metodinių grupių veiklos ataskaitų aptarimas	2026-08	Asta Gasienė	Parengtos metodinių grupių veiklos ataskaitos. Numatytos priemonės veiklų tobulinimui, planavimui
5.	Aptartas pasiruošimas brandos egzaminams ir asmens įgytų kompetencijų vertinimui	2026-05	Ligita Navikienė Gražina Indriūnienė	Tinkamai pasiruošta brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimui ir vykdymui
6.	Konsultacijos rengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves. Ilgalaikių teminių planų derinimas	2025-09	Metodinių grupių pirmininkai	Tinkamai suplanuotos veiklos
7.	Mobilių įrenginių, skaitmeninių mokymo priemonių, įrankių, virtualių mokymosi erdvių naudojimo pamokoje aptarimas	2026-05	Metodinė taryba	Apibendrinta IKT taikymo ugdymo turinio pateikimui, mokinių vertinimui, konsultavimui ir motyvacijos didinimui pamokose patirties sklaida. Susitarta dėl veiklos tobulinimo kryptių
8.	Tobulinamas pamokos planavimas, numatant konkrečius mokymosi uždavinius, orientuotus į laukiamus rezultatus bei poveikį	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Kolegų pamokų stebėjimas: gerosios patirties sklaida organizuojant atviras pamokas

9.	Pedagoginės priežiūros vykdymas, siekiant išsiaiškinti ugdymo bendradarbiaujant metodo naudojimą dalykų pamokose	Visus metus	Skyrių vedėjos	Pagalba jauniems ir pradedantiems mokytojams, gerosios patirties sklaida
10.	Organizuojami profesinio meistriškumo konkursai pagal atskiras specialybes	2026-04	Skyrių vedėjos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 profesinio meistriškumo konkursai pagal Centre ruošiamas specialybes Gerosios patirties sklaida
11.	Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio nustatymas 2026 metams	2026 m. sausis-vasaris	Metodinė taryba	Išsiaiškinti poreikiai, aptarti metodinės tarybos posėdyje
12.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas 2026 metams	2025 m. gruodis	Metodinė taryba	Išsiaiškinti mokytojų poreikiai
13.	Renginių rajono, šalies kultūrinėse erdvėse organizavimas (Utenos kraštotyros muziejuje ir kt.)	Visus metus	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės

Metodinės komisijos pirmininkė

Asta Gasiene

PRITARTA

Metodinės tarybos

2025 m. rugsėjo 15 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu Nr. UL-367



PATVIRTINTA

Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus 2025 m.  
rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

## UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

### PROFESIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2025 – 2026 m. m.

**Tikslas:** Teikti kokybiškas profesinio mokymo paslaugas, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę ir atitikti asmens ir visuomenės poreikiams.

**Uždaviniai:**

1. Gerinti pamokos kokybę, keistis gerąja patirtimi ir naujovėmis, naudoti aktyvius mokymo metodus, vesti netradicines pamokas, naudoti virtualias mokymosi aplinkas profesijos dalykų pamokose.
2. Didinti modulinių mokymo programų pasiūlą, rengiant ir įsisavinant naujas šiuolaikinės rinkos poreikius atliepančias programas.
3. Ugdyti modernų šiuolaikinį specialistą, plačiau taikant pameistrystės mokymo formą;
4. Ugdyti mokinių kompetencijas, pritaikyti ugdymo procese gaunamas žinias praktiškai ir taip įgyti šiuolaikiniame pasaulyje reikalingų įgūdžių.
- 5.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
<b>I. Posėdžiai, pasitarimai, seminarai, konferencijos</b>				
1.	Aptarti parengtus profesijos mokytojų teminius planus, dalytis patirtimi. Analizuoti profesijos mokytojų savęs vertinimo ir veiklos tobulinimo ataskaitas, išskiriant trūkumus, tobulintinas sritis.	2025 m. rugsėjo mėn.	Ramunė Ražanskienė Ligita Navikienė	Suderinti pamokų teminiai planai. Parengtos išvados ir rekomendacijos dėl veiklos tobulinimo.
2.	Aptarti praktikos vietas pas darbdavius, įvertinti galimybes ir teikti pagalbą mokiniams, susirandant praktikos vietas. Suderinti baigiamosios praktikos programas.	2025 m. spalio-gruodžio mėn. bei balandžio gegužės mėn.	Ramunė Ražanskienė Ligita Navikienė Profesijos mokytojai, atsakingi už praktikos kontrolę	Aptartos praktikos vietos ir sąlygos. Suderintos praktikos programos.
3.	Dalintis žiniomis ir gerąja darbine patirtimi sugrįžus iš kursų, seminarų, stažuočių. Organizuoti metodines dienas.	2026 m. sausio ir birželio mėn.	Ligita Navikienė Ramunė Ražanskienė, profesijos mokytojai	Pasidalinta gerąja patirtimi, aptartos gairės naujovių taikymui ugdymo procese.
4.	Organizuoti tarpdalykinį profesijos mokytojų ir mokinių projektą ir jo pristatymą „Kai hobis tampa profesija...“ (mokinių inovatyvumo, kūrybiškumo ir savarankiškumo skatinimas, darbų pristatymas).	2026 m. balandžio–gegužės mėn.	Prof. mokytojai bei mokiniai	Suorganizuotas praktinis-dalykinis projektas, patobulintos mokinių ir profesijos mokytojų dalykinės ir praktinės kompetencijos.
5.	Aptarti ir įvertinti metinius profesijos mokytojų metodinės	2025 m. rugsėjo	Ramunė Ražanskienė Profesijos mokytojai	Pristatyta profesijos mokytojų metodinės grupės

	grupės veiklos rezultatus. Metodinės grupės pirmininko ir sekretoriaus rinkimai. Profesijos mokytojų metodinės grupės veiklos plano 2025-2026 m. m. suderinimas.	mėn.		veiklos ataskaita. Pateikti pasiūlymai veiklos planui 2025-2026 m. m.
<b>II. Tyrimai, analizės</b>				
1.	Teikti informaciją bibliotekos vedėjai dėl apsirūpinimo vadovėliais ir mokymo(si) priemonėmis.	2025 m. spalio mėn.	Profesijos mokytojai	Sudarytas būtinų vadovėlių bei mokymo priemonių įsigijimo sąrašas ir pateiktas bibliotekos vedėjai.
2.	Atlikti darbdavių grįžtamojo ryšio „Dėl absolventų parengimo darbo rinkai“ apklausos rezultatų analizę.	2025 m. rugsėjo-spalio mėn.	Ligita Navikienė	Atlikta darbdavių grįžtamojo ryšio analizė. Parengtos išvados panaudotos planuojant tolimesnį profesijos mokytojų darbą.
3.	Atlikti apsirūpinimo mokymo(si) išteklių analizę.	2025 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Ramunė Ražanskienė, profesijos mokytojai	Atlikta apsirūpinimo išteklių analizė, teikti pasiūlymai dėl išteklių įsigijimo, siekiant mokymo rezultatų gerinimo.
4.	Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę.	2025 m. spalio mėn.	Grupių vadovai, Ligita Navikienė	Atlikta absolventų įsidarbinimo analizė, pateikti pasiūlymai Centro veiklos planavimui.
5.	Dalyvauti Centro veiklos įšivertinimo pagal atskiras sritis darbo grupėse.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Surinkti duomenys, atliktas Centro veiklos įšivertinimas pagal atskiras sritis, pateikti pasiūlymai Centro veiklos planavimui.
<b>III. Pagalbos mokiniams veiklos organizavimas</b>				
1.	Ugdyti mokinių profesinius gebėjimus ir bendrąsias kompetencijas (ne mažiau 10% modulio ugdymo turinio teminiuose planuose), visapusiškai parengiant mokinius integracijai į šiuolaikinę darbo rinką.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Patobulintos bendrosios mokinių kompetencijos (ne mažiau 10% modulio ugdymo turinio skirta bendrosioms kompetencijoms tobulinti), mokiniai parengti integracijai į darbo rinką.
2.	Rengti mokinius Centro, regioniniams, nacionaliniams ar tarptautiniams profesinio meistriškumo konkursams (pagal galimybes ir skelbiamus konkursus).	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Pagilintos gabių mokinių žinios ir profesinės kompetencijos, ugdomas pasididžiavimo savo mokymo įstaiga jausmas.
3.	Konsultuoti mokinius, pasirinkusius technologinį mokyklinį brandos egzaminą.	2025-2026 m. m.	Ligita Navikienė, profesijos mokytojai	Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių, pasirinkusių technologinį mokyklinį brandos egzaminą, jį sėkmingai išlaikė.
4.	Užtikrinti mokinių, baigusį profesinio mokymo programas, dalyvavimą kompetencijų	2025 m. lapkričio 2026 m.	Ligita Navikienė, profesijos mokytojai	Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių, baigusį profesinio mokymo programą, dalyvaus

	vertinime.	sausio ir birželio mėn.		asmens įgytų kompetencijų vertinime.
5.	Nuolat konsultuoti ir informuoti mokinius, teikti pagalbą ugdymo karjerai klausimais.	2025-2026 m. m.	Judita Baltrūnaitė, profesijos mokytojai	Suteikta pagalba (dalykų mokytojų, grupių (klasių) vadovų) padeda mokiniams planuoti tolimesnę karjerą
<b>IV. Metodinis darbas</b>				
1.	Teikti metodinę pagalbą profesijos mokytojams rengiant dalykų teminius planus.	2025 m. rugpjūčio-rugsėjo mėn.	Ramunė Ražanskienė; Asta Jurkštienė	Parengti ir suderinti dalykų teminiai planai.
2.	Supažindinti profesijos mokytojus su norminiais dokumentais, reglamentuojančiais profesinį mokymą, darbuotojų saugą ir sveikatą.	2025 m. rugsėjo-spalio mėn.	Svetlana Guigienė, Audronė Dinsmanienė Ligita Navikienė	Profesijos mokytojai savo darbe vadovaujasi profesinį mokymą ir darbuotojų saugą bei sveikatą reglamentuojančiais norminiais dokumentais.
3.	Dalyvauti mokymo centre organizuojamuose seminaruose, skirtuose mokytojų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų tobulinimui.	2025-2026 m. m. pagal Centro veiklos programą	Ligita Navikienė Ramunė Ražanskienė	Patobulintos dalykinės ir bendrosios profesijos mokytojų kompetencijos.
4.	Dalyvauti tarptautiniuose projektuose, sudarančiuose galimybę stažuotis užsienio verslo įmonėse, įstaigose, profesinio mokymo institucijose.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Stazuotėse dalyvavo ne mažiau kaip 25 proc. profesijos mokytojų.
5.	Vesti atviras ir integruotas pamokas, netradicines pamokas, pamokas-projektus, dalintis gerąja patirtimi.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Pravestos ir aptartos ne mažiau kaip 5 atviros ir ne mažiau kaip 15 integruotų pamokų, pasidalinta gerąja patirtimi.
6.	Organizuoti ir vesti praktinio mokymo užsiėmimus kitų profesinių mokyklų mokiniams, kolegijų studentams, vesti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokymo įstaigų mokiniams. Reklamuoti specialybes, dalintis gerąja profesine patirtimi.	2025-2026 m. m.	Ligita Navikienė Profesijos mokytojai	Suorganizuota ne mažiau kaip 12 praktinių užsiėmimų kitų profesinių mokyklų mokiniams, kolegijų studentams, suorganizuota ne mažiau kaip 24 technologijų pamokos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams, pristatyta Centro praktinė mokymo bazė, specialybės ir mokymo programos.
7.	Rengti ir atnaujinti mokymo(si) medžiagą, užduotis, parengti mokomosios medžiagos komplektus pagal atskirus modulius:  1. Šukuosenų formavimas.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai  1. Inga Bagdonavičiūtė	Parengti ir atnaujinti 6 mokomosios medžiagos komplektai; tai padeda mokiniams lengviau įsisavinti naują medžiagą, kai kurias temas studijuoti savarankiškai.

	<p>2. Automobilių įrenginių, sistemų, daviklių veikimo principai, bei jų sandara.</p> <p>3. Plaukų kirpimas.</p> <p>4. Pasiruošimas atlikti suvirinimo darbus.</p> <p>5. Konditerijos gaminių gamyba (II k.).</p> <p>6. Ryšių technologijų problemų valdymas</p>		<p>2. Marius Stankevičius,</p> <p>3. Jūratė Šiaučiūnienė,</p> <p>4. Ričardas Sprindys</p> <p>5. Akvilė Baliulienė</p> <p>6. Gytis Šatkauskas</p>	
8.	Patalpinti mokymo(-si) medžiagą, užduotis į Moodle aplinką, naudoti virtualią mokymo aplinką mokymo procese, vesti vaizdo pamokas ir konsultacijas.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Mokomoji medžiaga, praktiniai darbai ir užduotys patalpinti į Moodle aplinką ne mažiau kaip 50 proc. Virtualią mokymo(-si) aplinką naudoja ne mažiau kaip 90 proc. profesijos mokytojų mokinių mokymui (30 proc. teorinių pamokų).
9.	Dalyvauti projektuose „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre“ ir „Pameistrystė – nauja galimybė man“.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Aprašytos gaminių žaliavos ir medžiagos, parengtos technologinės kortelės, vesti praktiniai mokymai iš mėsos pusgaminių, duonos, pieno, konditerijos gamybos, maisto ruošimo ir apskaitos sričių.
10.	Įsivertinti savo veiklą, tobulinti pamokos kokybę.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Patobulinta profesijos mokytojų pasiruošimo pamokai kompetencija, aptartos vykdomos veiklos, išskirtos tobulintinos sritys.
11.	Tobulinti darbo DBSIS sistemoje įgūdžius.	2025-2026 m. m.	Modestas Nakas, prof. mokytojai	Patobulintos profesijos mokytojų IT kompetencijos.
<b>V. Kiti renginiai</b>				
1.	Dalyvauti organizuojant tarptautinius (ar nacionalinius) duonos gaminių gamybos (kepėjo) ir maisto ruošimo (virėjo) profesinio meistriškumo konkursus.	2025-2026 m. m.	Ligita Navikienė, maisto/duonos specialybių profesijos mokytojai	Suorganizuoti 2 (tarptautiniai arba nacionaliniai) profesinio meistriškumo konkursai, parengti dalyvaujantys mokiniai, įvertinti dalyviai, patobulinta mokinių profesinė kvalifikacija.
2.	Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės, Švietimo centro bei kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.	2025-2026 m. m.	Ramunė Ražanskienė Profesijos mokytojai	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 renginiuose per metus.
3.	Dalyvauti mokymo centre organizuojamuose netradicinio ugdymo dienų renginiuose.	2025-2026 m. m.	Profesijos mokytojai	Profesijos mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip 5 renginiuose per metus (pagal Centro veiklos programą 2025-2026 m.m.).
4.	Organizuoti „Profesijų šventę	2026 m.	Ligita Navikienė,	Įvykusi profesijų šventė,

	2026“ ir profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras specialybes.	balandžio– gegužės mėn.	Ramunė Ražanskienė, profesijos mokytojai	suorganizuoti ne mažiau kaip 5 specialybių profesinio meistriškumo konkursai: populiarintos specialybės, paskatinti geriausi mokiniai.
5.	Dalyvauti kitų mokymo įstaigų organizuojamuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2025-2026 m. m.	Ligita Navikienė Profesijos mokytojai	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose konkursuose. Patobulinta mokinių profesinė kvalifikacija.
6.	Organizuoti išvykas (ir dalyvauti kartu su mokiniais) į gamybos, paslaugų teikimo ir labdaros įmones: UAB „Anykščių vynas, UAB „Kelio servisas Utenoje“, UAB „Stumbra“, UAB „Lašų duona“, Lietuvos aklių ir silpnaregių sąjunga, Utenos rajono filialas, Maltiečių atiduotuvė, Utenos socialinės globos namai, „Maisto bankas“ (labdaros ir paramos fondo Utenos padalinys), Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras, UAB „CRAMO“, MB Utenos apdaila, UAB „Vidista“ ir kt.	2024-2025 m. m.	Ligita. Navikienė, Judita Baltrūnaitė profesijos mokytojai	Suorganizuota ne mažiau kaip 8 išvykos, patobulintos profesijos mokytojų ir mokinių kompetencijos.
7.	Organizuoti išvykas į parodas: Tarptautinę mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodą „STUDIJS 2026“, kitas parodas pagal specialybes.	2025-2026 m. m.	Ligita Navikienė, profesijos mokytojai	Mokiniai ir mokytojai susipažįsta su karjeros vystymo galimybėmis, statybos, žemės ūkio, maisto perdirbimo ir kitų sričių naujovėmis.
8.	Organizuoti susitikimus-išvykas į kitas respublikos mokymo įstaigas, siekiant glaudžiai bendradarbiauti, dalintis gerąja patirtimi.	2025-2026 m. m.	Inga Kavaliauskienė Ramunė Ražanskienė	Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 išvykos per metus. Pasidalinta gerąja patirtimi dirbant pagal modulinės profesinio mokymo programas.
9.	Organizuoti profesijos mokytojų pažintines edukacines išvykas į lankytinas Lietuvos vietas.	2025-2026 m. m.	Ramunė Ražanskienė	Suorganizuota 1 išvyka, pagilintos istorinės-kultūrinės profesijos mokytojų kompetencijos.
<b>VI. Organizacinė veikla</b>				
1.	Organizuoti profesijos mokytojų metodinės grupės susirinkimus.	2025-2026 m. m.	Ramunė Ražanskienė	Vesti ne mažiau kaip 5 metodinės grupės susirinkimai (pagal poreikį – dažniau).
2.	Organizuoti kolegų sveikinimus jubiliejaus bei kitomis progomis.	2025-2026 m. m.	Ramunė Ražanskienė, Asta Jurkštienė	Pasveikinti ir pagerbti kolegos jubiliejaus proga.
3.	Tvarkyti metodinės grupės veiklos dokumentaciją.	2025-2026 m. m.	Ramunė Ražanskienė,	Tvarkingai vedama metodinės grupės

			Asta Jurkštienė	dokumentacija.
--	--	--	-----------------	----------------

Parengė

Profesijos mokytojų metodinės grupės vadovė Ramunė Ražanskienė

PRITARTA

Profesijos mokytojų metodinės grupės  
2025 m. rugsėjo 16 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. UL-375

SUDERINTA

Metodinės tarybos  
2025 m. rugsėjo 15 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. UL-367

PATVIRTINTA  
Utenos regioninio profesinio  
mokymo centro direktoriaus  
2025 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr. V-

## UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

### BENDROJO UGDYMO DALYKŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2025-2026 m. m.

**Tikslas:** Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, tame tarpe ir specialiuosius, taikant atnaujintas bendrojo ugdymo programas

**Uždaviniai:** 1. Siekti įvairiapusio ugdymo kokybės;

2. Bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais mokinio visapusio ugdymo klausimais, siekiant asmens realizacijos ir visuomenės poreikių atitikties;

3. Ugdyti mokinių kompetencijas pritaikyti ugdymo procese gaunamas žinias praktiškai ir taip įgyti šiuolaikiniame pasaulyje reikalingų įgūdžių.

4. Ypatinę dėmesį skirti įtraukiamam ugdymui, įjungiant visą mokyklos bendruomenę kaip palaikančią mokymosi bendruomenę.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
<b>Posėdžiai, pasitarimai</b>				
1.	Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės veiklos plano 2023-2024 m. m. aptarimas.	2025-09	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Pateiktas tvirtinimui metodinės grupės 2024-2025 m. m. veiklos planas.
2.	Ilgalaikių teminių planų, individualizuotų programų suderinimas.	2025-09	Asta Gasienė	Suplanuota dalykinė veikla dera su mokymo centro strateginiu planu, metine veiklos programa, numatytos priemonės kryptingam veiklos organizavimui ir vykdymui.
3.	I-ojo kurso mokinių žinių patikrinimo organizavimas.	2025-09	Gražina Indriūnienė, Asta Gasienė	Sudarytas žinių patikrinimo tvarkaraštis.
4.	2024–2025 m. m. brandos egzaminų rezultatų aptarimas.	2025-11	Gražina Indriūnienė	Numatytos priemonės motyvuotam brandos egzaminų pasirinkimui.
5.	I-ojo kurso mokinių žinių patikrinimo rezultatų aptarimas.	2025-11	Gražina Indriūnienė, Asta Gasienė	Parengtos išvados ir rekomendacijos dėl tolimesnio ugdymo turinio organizavimo.
6.	Pasiruošimo brandos egzaminams aptarimas.	2026-01	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Tinkamai pasiruošta brandos egzaminų organizavimui ir vykdymui, mokiniai sėkmingai laiko brandos egzaminus. Numatytos priemonės motyvuotam brandos egzaminų pasirinkimui
7.	I-ojo pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas.	2026-02	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Išanalizuoti ugdymo proceso rezultatai, numatytos priemonės jų gerinimui.
8.	Bendrojo ugdymo dalykų žinių konkurso organizavimas ir rezultatų	2026-03	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Įvykęs žinių konkursas, pagilintos gabių mokinių žinios, patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai.

	aptarimas.			
9.	Apsirūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis planavimas.	2026-04	Dalyko mokytojai	Pateiktas mokymo procesui reikalingų priemonių sąrašas.
10.	II-ojo pusmečio ir metinių ugdymo rezultatų aptarimas.	2026-08	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Išanalizuoti ugdymo proceso rezultatai, numatytos priemonės jų gerinimui.
11.	2025-2026 m. m. vykusių integruotų, atvirų pamokų, projektinių veiklų aptarimas	2026-08	Gražina Indriūnienė, Asta Gasienė	Įvykusios atviros integruotos pamokos, gerosios patirties sklaida, pamokos veiklos optimizavimas
12.	2025-2026 m. m. metodinės grupės veiklos aptarimas.	2026-08	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Aptarta 2024-2025 m. m. metodinės darbo grupės veikla.
13.	Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininko, sekretoriaus rinkimai.	2026-08	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Išrinktas metodinės grupės pirmininkas, sekretorius.
14.	Pasiūlymų metodinės darbo grupės veiklos planui 2025-2026 m. m. aptarimas.	2026-08	Asta Gasienė, dalykų mokytojai	Parengtos išvados ir rekomendacijos dėl metodinės darbo grupės veiklos plano 2024-2025 m. m.
15.	Organizuoti ugdymo veiklas netradicinėse aplinkose: 1. Istorijos pamoka, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai (vasario 16-ajai) paminėti, Utenos kraštotyros muziejuje; 2. Pilietiškumo ugdymo pamoka, skirta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai (kovo 11-ajai) paminėti, Utenos Laisvės kovų muziejuje.	2025-2026 m. m.	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	
16.	Netradicinio ugdymo ir šventinių dienų organizavimas.	2025-2026 m. m.	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Įvykusios netradicinio ugdymo dienos, ugdymo proceso optimizavimas.
17.	Atvirų, integruotų pamokų ir projektinių veiklų organizavimas.	2025-2026m. m.	Gražina Indriūnienė, dalykų mokytojai	Įvykusios atviros, integruotos pamokos, gerosios patirties sklaida, pamokos veiklos optimizavimas.
<b>Metodinis darbas</b>				
1.	Teikti metodinę pagalbą mokytojams rengiant ilgalaikius teminius dalykų pamokų planus pagal atnaujintą bendrojo ugdymo programą, pritaikytas programas	2025-09	Gražina Indriūnienė, Asta Gasienė	Parengti planai ir programos atitinka galiojančias tvarkas, susitarimus, formas.
2.	Švietimo ir pedagogikos mokslo naujovių, pažangios mokytojų patirties sklaida. Glaudžių ryšių palaikymas su rajono Švietimo centro darbuotojais. Seminarų, kursų medžiagos aptarimas.	Nuolat	Asta Gasienė, dalykų mokytojai	Dalyvavimas kursuose ir seminaruose, kompetencijų įgijimas, patirties sklaida.
3.	Metodinės dalykinės medžiagos	Nuolat	Dalykų	Parengta papildoma

	ruošimas.		mokytojai	metodinė medžiaga, atitinkanti įvairių gebėjimų mokinių žinias ir poreikius.
4.	Metodinės grupės išvyka.	2026	Gražina Indriūnienė, Asta Gasienė	Pagilintos bendrosios kompetencijos, patobulinta kvalifikacija.

Parengė

Metodinės grupės pirmininkė Asta Gasienė

**PRITARTA**

Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų  
2025 m. rugsėjo 16 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. UL-376

**SUDERINTA**

Metodinės tarybos  
2025 m. rugsėjo 15 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu Nr. UL-367

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos regioninis profesinio mokymo centras 111965099, Aukšaičių g. 5, LT-28217 Utena
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl 2025-2026 m. m. metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos planų tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-09-17 Nr. V-86
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Baltuškienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LORETA BALTUŠKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-17 12:30:54 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2025-09-17 12:31:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-03-28 12:06:53 – 2030-03-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-17 12:45:29)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-09-17 12:45:29 DBSIS