



**UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ ATSAKINGŲ UŽ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCESO ORGANIZAVIMĄ
SKYRIMO**

2026 m. vasario d. Nr. V -
Utena

Vadovaudamasi 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-123 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“:

1. S k i r i u **pirkimų iniciatoriais** šiuos asmenis:

1.1. Ligita Navikienę, paslaugų ir statybos skyriaus vedėją – atsakinga už mokymo priemonių, skirtų profesiniam mokymui, už maisto sektoriaus praktinio mokymo centro maisto produktų ir žaliavų pirkimų inicijavimą.

1.2. Inga Kavaliauskienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui – atsakinga už mokytojų mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo), ISO vidaus audito, vertinimo konsultacinių paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.3. Skirmantę Nakienę, direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai – atsakinga už infrastruktūros ir ūkio reikmenų pirkimų inicijavimą;

1.4. Audronę Dinsmanienę, darbų ir civilinės saugos inžinierę – atsakinga už darbų saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos pirkimus, drabužių, valymo priemonių, kanceliarinių prekių pirkimų inicijavimą;

1.5. Vidą Šiaudžionienę, bibliotekos vedėją – atsakinga už vadovėlių, knygų, blankų, žurnalų, prenumeratos ir pašto paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.6. Nijolę Gailešienę, projektų vadovę – atsakinga už kelionių organizavimo paslaugų, draudimo kelionėse paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.7. Elvyra Indriūnienę, valgyklos vedėją – atsakinga už maisto produktų pirkimų inicijavimą;

1.8. Jolantą Bičiūnienę, administratorę – atsakinga už bendrabučiu reikalingų prekių ir paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.9. Svetlaną Guigienę, personalo specialistę – atsakinga už darbuotojų mokymo paslaugų (išskyrus mokytojų), teisinių paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.10. Modestą Naka, IT specialistą – atsakingu už kompiuterinės įrangos, telefonų, vietinio ir judriojo telefono paslaugų, interneto paslaugų, su programine įranga susijusių paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.11. Juditą Baltrūnaitę, metodininkę – atsakinga už edukacinių išvykų, traktorininkų blankų, pažymėjimų pirkimų inicijavimą;

1.12. Inga Kondrašovą, ekonomistę – atsakinga paslaugų, susijusių su apskaita ir finansais, VĮ Registrų centro teikiamų paslaugų pirkimų inicijavimą;

1.13. Nidą Kučinskaitę, IT specialistę – atsakinga už viešinimo ir reklamos paslaugų pirkimų inicijavimą;

2. S k i r i u **CVP IS administratoriumi** – Jurgitą Viliūnienę, viešųjų pirkimų organizatorę.

3. S k i r i u **pirkimų organizatoriumi** – Jurgitą Viliūnienę, viešųjų pirkimų organizatorę.

4. S k i r i u **atsakingą už pirkimų planavimą, organizavimą** – Jurgitą Viliūnienę, viešųjų

pirkimų organizatore;

5. S k i r i u **atsakingus už sutarčių vykdymą** šiuos asmenis:

- 5.1. Ligitą Navikienę, paslaugų ir statybos skyriaus vedėją;
- 5.2. Iną Kavaliauskienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 5.3. Skirmantę Nakiene, direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai;
- 5.4. Audronę Dinsmanienę, darbų ir civilinės saugos inžinierę;
- 5.5. Vidą Šiaudžionienę, bibliotekos vedėją;
- 5.6. Nijolę Gailešienę, projektų vadovę;
- 5.7. Elvyrą Indriūniene, valgyklos vedėją;
- 5.8. Jolantą Bičiūniene, administratore;
- 5.9. Svetlaną Guigienę, personalo specialistę;
- 5.10. Modestą Naką, IT specialistą;
- 5.11. Juditą Baltrūnaitę, metodininkę;
- 5.12. Iną Kondrašovą, ekonomistę;
- 5.13. Nidą Kučinskaitę, IT specialistę;

6. S k i r i u **atsakinga už prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę** - Gražiną Indriūniene, gimnazijos skyriaus vedėją.

7. S k i r i u **atsakingus už pirkimų vykdymą naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu (CPO):**

- 7.1. Jurgitą Viliūniene, viešųjų pirkimų organizatore;
- 7.2. Modestą Naką, IT specialistą;
- 7.3. Nijolę Gailešienę, projektų vadovę;
- 7.4. Audronę Dinsmanienę, darbų ir civilinės saugos inžinierę.

8. S k i r i u **atsakinga už konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kasmetinį pildymą** Svetlaną Guigienę, personalo specialistę.

9. S k i r i u **atsakinga už informacijos susijusios su Centro vidiniais pirkimais**

(Viešųjų

pirkimų plano, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo, skelbiamų viešųjų pirkimų sutarčių ir pasiūlymų) talpinimą Centro svetainėje Nidą Kučinskaitę, IT specialistę.

10. P a v e d u šio įsakymo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 punktuose paskirtiems **atsakingiems asmenims**, vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis, vykdyti jiems priskirtas funkcijas.

11. P r i p a ž į s t u netekusiu galios įsakymą „Dėl darbuotojų atsakingų už viešųjų pirkimų

proceso organizavimą skyrimo“ 2026 m. sausio 14 d. Nr. V-11.

12. Į p a r e i g o j u personalo specialistę Svetlaną Guigienę su šiuo įsakymu supažindinti Utenos regioninio profesinio mokymo centro darbuotojus, dalyvaujančius viešųjų pirkimų organizavimo procese.

Direktorė

Loreta Baltuškienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos regioninis profesinio mokymo centras 111965099, Aukšaičių g. 5, LT-28217 Utena
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbuotojų atsakingų už viešųjų pirkimų proceso organizavimą skyrimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. V-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Baltuškienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LORETA BALTUŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 12:42:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-26 12:42:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-28 12:06:53 – 2030-03-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-03 09:00:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-03 09:00:54 DBSIS