UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Utena

Vadovaudamasi LR Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 3 punkto, LR vyriausybė nutarimo 2022 m. gruodžio 29 d. Nr. 1317 Dėl LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo, Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo reikalavimais, Utenos regioninio profesinio mokymo centro bendruomenės susirinkimo 2026 m. birželio 22 d. protokoliniu nutarimu Nr. INV-14, 2026 m. rugpjūčio 18 d. Utenos rajono savivaldybės administracijos raštu Nr. G-287 „ Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano projekto derinimo“ ir 2026 m. rugsėjo 21 d. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos raštu Nr. G-330 „ Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano projekto derinimo“ :

1. T v i r t i n u Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. S k i r i u darbų ir civilinės saugos inžinierę Audronę Dinsmanienę atsakinga už Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano periodinę peržiūrą, atnaujinimą ir patikslinimą.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2024 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. V- 41 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“.
4. Į p a r e i g o j u personalo specialistę Svetlaną Guigienę supažindinti darbuotojus.

Direktorė Loreta Baltuškienė

PATVIRTINTA:
Utenos regioninio profesinio mokymo centro
direktoriaus 2026 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

UTENOS REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS
AUKŠTAIČIŲ G. 5, LT-28217 UTENA

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Utena
2026

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	9
2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai	9
2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai įstaigoje	9
III SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	10
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	10
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	11
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	36
3.4. Keitimasis informacija	38
3.5. Įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimas	43
IV SKYRIUS. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	44
4.1. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas	44
4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	48
4.3. Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas	52
4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas	56
4.5. Pagalba asmenims su negalia	59

PRIEDAI

1 priedas:	Utenos regioninio profesinio mokymo centro galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
2 priedas:	Žmogiškųjų išteklių sąrašas
3 priedas:	Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas
4 priedas:	Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas
5 priedas:	Kontaktinė informacija
6 priedas:	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė
7 priedas	Galimos žmonių evakavimo kryptys ir maršrutai
8 priedas	Kolektyvinės apsaugos statinių, priedangos veiklos vykdymui reikalingos priemonės
9 priedas	Mokomojo korpuso (mokyklos) priedangos planas
10 priedas	Bendrabučio priedangos planas
11 priedas	Mokomojo korpuso (mokyklos) kolektyvinės apsaugos statinio planas
12priedas	Bendrabučio 1 aukšto kolektyvinės apsaugos statinio planas
13 priedas	Bendrabučio 2 aukšto kolektyvinės apsaugos statinio planas
14 priedas	NPRC kolektyvinės apsaugos statinio planas

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos regioninio profesinio mokymo centro (toliau įstaiga) Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu;

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;

1.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. patvirtintu įsakymu Nr. 1V-151 Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu.

2. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą įstaigoje, veiksmingą reagavimą įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, numatytų įstaigai užduočių vykdymą, kuo greitesnį įstaigos švietimo veiklos atkūrimą.

3. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano tikslas – organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų, mokinių bei kitų asmenų, esančių įstaigoje, veiksmus, vykdyti materialinių bei žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą bei įgyvendinti kitas būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai.

4. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas aktyvuojamas:

4.1. gresiant ar susidarius, ar paskelbus savivaldybės, valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

4.2. kai įvykis atitinka bent vieną Vyriausybės nustatytą ekstremaliojo įvykio kriterijų ir dėl šio nustatyto ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis gali sukelti ar sukelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba žmonių žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą;

4.3. kilus grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, viešajai tvarkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, pagal kompetenciją įvertinus įvykio mastą;

4.4. civilinės saugos pratybų metu veiksmams Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane patikrinti ir (ar) išmokti.

5. Ekstremaliosios situacijos galiojimo trukmė susijusi su ekstremaliosios situacijos grėsmės išnykimu. Ekstremaliąją situaciją paskelbęs subjektas (LR Vyriausybė ar savivaldybės meras) reguliariai, Vyriausybės numatyta tvarka, vertina ekstremaliosios situacijos galiojimo poreikį

ir likvidavus ekstremaliąją situaciją, pašalinus jos padarinius, inicijuoja ekstremaliosios situacijos atšaukimą.

6. Pagrindinė informacija apie Utenos regioninį profesinį mokymo centrą pateikiama:

6.1. Įstaigos pavadinimas:	Utenos regioninis profesinis mokymo centras
6.2. Įstaigos kodas	111965099
6.3. Adresas	Aukštaičių g. 5, Utena
6.4. Veiklos rūšys:	Profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą bei neformalųjį profesinį mokymą, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.
6.5. Įstaigos steigėjas	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija .
6.6. Įstaigos veiklos koordinatorius	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokymosi visą gyvenimą departamento įstaigų veiklos skyrius.
6.7. Įstaigos darbo laikas	Nuo 8.00 iki 19.00 val.
6.8. Įstaigos administracijos darbo laikas	7.30 - 16.00 val., penkios darbo dienos per savaitę.
6.9. Darbuotojų skaičius (Įstaigos darbuotojų kintantis)	98
6.10. Mokinių skaičius (Mokinių skaičius kintantis)	419 Įstaigoje mokinių su negalia skaičius kintantis: su judėjimo negalia ir intelekto sutrikimas – 1, su raidos ir intelekto sutrikimais – 73.
6.11. Bendrabučio gyventojų skaičius (Gyventojų skaičius kintantis).	247 gyventojai (tame tarpe mokinių 40).
6.12. Įstaigos vadovas	Loreta Baltuškienė
6.13. Budėtojo darbo laikas	Mokomajame korpuse nuo 7.30-16.00 val., penkios darbo dienos. Bendrabutyje 24 val. /per parą pagal nustatytą grafiką.
6.14. Fizinė apsauga	Sudaryta sutartis su saugos tarnyba

7. Plane vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmuo su negalia**	– asmuo, kuriam įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis.
7.2. **Avarija**	-netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.
7.3. **Būtinos užduotys**	–ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams skubiai šalinti būtini atlikti darbai, kurių neatlikus atsirastų arba galėtų atsirasti žala Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyventojams, aplinkai ar turtui.
7.4. **Civilinė sauga**	–veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.
7.5. **Ekstremalioji situacija**	–dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų

	atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.
7.6. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai**	–stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.
7.7. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas**	–savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.
7.8. **Ekstremalusis įvykis**	– nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.
7.9. **Įstaigos vadovas**	–įstaigos direktorius, jam nesant įgaliotas pavaduoti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai.
7.10. **Gelbėjimo darbai**	–veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.
7.11. **Gelbėjimo darbų vadovas**	–civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.
7.12. **Gyventojas**	–fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.
7.13. **Gyventojų evakavimas**	–dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.
7.14. **Įvykis**	–ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.
7.15. **Ypatingas įvykis**	–staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės, sukėlę pavojų visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai, gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, užsienio valstybėje esančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvybei ar saugumui, nacionalinę priklausomybę turintiems laivams ar orlaiviams, kai staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės turi ar gali turėti reikšmingų neigiamų padarinių ir (ar) reikia skubaus valdymo sprendimo nacionaliniu lygmeniu.
7.16. **Krizė**	–valstybės lygio ekstremalioji situacija, kurios nepavyksta arba neįmanoma likviduoti ir (ar) pašalinti jos padarinių taikant šiame įstatyme nustatytas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo priemones, ypatingo įvykio, taip pat išorės arba vidaus įvykių ar procesų nulemta situacija, kelianti grėsmę Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

	interesams ar gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui. Ši sąvoka neapima grėsmę valstybės suverenumui, teritorijos vientisumui, Lietuvos Respublikos konstitucinei santvarkai ar visuomenės rimčiai keliančių situacijų ir įvykių, kuriems esant yra pagrindas priimti sprendimą dėl kariuomenės panaudojimo reaguojant į vietinio pobūdžio ginkluotus incidentus ir valstybės sienos pažeidimus, pagal savo pobūdį neprilygstančius agresijos aktams, ar įvesti karo padėtį.
7.17. **Materialiniai ištekliai**	– nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.
7.18. **Neatidėliotini darbai**	–veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.
7.19. **Padidinto saugumo patalpa**	tiek slėptuvės, tiek priedangos požymių turinti patalpa (kambarys), kuriame pasislėpę žmonės bus apsaugoti nuo sprogimo bangos padarinių – skeveldrų, nuolaužų, šukių kinetinio poveikio oro pavojaus ar karo veiksmų metu.
7.20. **Paieškos darbai**	–veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.
7.21. **Pavojingoji medžiaga**	–cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Vyriausybės tvirtinamame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.
7.22. **Perspėjimo sistema**	–visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.
7.23. **Pedagogas**	- asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.
7.24. **Kolektyvinės apsaugos statinys**	–statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.
7.25. **Priedanga**	–statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).
7.26. **Statinio inžinerinės sistemos**	– statinio naudojimo ir priežiūros tikslams, statinyje gyvenančių, dirbančių ar jį kitaip naudojančių žmonių poreikiams tenkinti skirtos sistemos: vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, dujų, elektros, šiukšlių šalinimo, liftų ir kitos sistemos kartu su jų

Utenos regioninio profesinio mokymo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

	reguliavimo, valdymo ir automatizavimo įranga.
7.27. **Rizika**	– gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.
7.28. **Remiantysis subjektas**	– valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kita įstaiga, ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ar nevyriausybinė organizacija, kuriai valstybiniame plane ar savivaldybės plane nustatyti konkretūs veiksmai, susiję su paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinais darbais ekstremaliosios situacijos metu, ekstremaliosios situacijos likvidavimu ir jos padarinių šalinimu.
7.29. **Rizikos vertinimas**	– rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.
7.30. **Techninės pagalbos priemonė**	– asmeniui su negalia skirtas standartinis ar specialus gaminys (įskaitant įtaisus, įrangą, programinę įrangą), padedantis kompensuoti, sumažinti organizmo funkcijų sutrikimus, veiklos ar dalyvavimo visuomeniniame gyvenime galimybių apribojimus arba jų išvengti.
7.31. **Veiklos koordinatorius**	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokymosi visą gyvenimą departamento įstaigų veiklos skyrius.

8. Aktyvuoti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą - pradėti vykdyti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytus veiksmus, priemonių įgyvendinimą, materialinių išteklių sutelkimą ir kita kaip numatyta šiame plane.

9. Kitos vartojamos plane sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

10. Naudojami sutrumpinimai:

10.1. **AAP** - asmeninės apsaugos priemonės;

10.2. **BPC** - Bendrasis pagalbos centras;

10.3. **ESOC** - ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

10.4. **GPP** – gyventojų priėmimo punktas;

10.5. **NVSC** – nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos ministerijos;

10.6. **PAGD SKS prie VRM** - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius prie Vidaus reikalų ministerijos;

10.7. **PAGD prie VRM** - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

10.8. **KAS** – kolektyvinės apsaugos statinys;

10.9. **ŠMSM** - LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

10.10. **Savivaldybė** - Utenos rajono savivaldybė.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

II SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1.VALSTYBĖS LYGIU DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

11. Pavojai, kurių rizika pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

Rizika	**Vertinimas**	Aktualumas* Utenos regioninio profesinio mokymo centrui
11.1. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis	Neaktualu
11.2. Melagingi pranešimai	Labai didelis	
11.3. Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis	
11.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis	
11.5. Pavojus valstybės saugumui	Didelis	
11.6. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis	Neaktualu
11.7. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis	Neaktualu
11.8. Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis	
11.9. Pramoninė avarija	Didelis	
11.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis	Neaktualu
11.11. Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis	

*Nustatytas galimas pavojus (aktualus) įstaigai žymimas -

2.2. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI ĮSTAIGOJE

12. Pavojai, kurių rizika iš įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

Galimi pavojai	**Rizikos lygis**
12.1. Pavojus valstybės saugumui	39 (labai didelis)
12.2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE	36 (labai didelis)
12.3. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	30 (labai didelis)
12.4. Melagingi pranešimai	28 (labai didelis)
12.5. Gaisras ir/ar sprogimai	27 (labai didelis)
12.6. Epidemijos ir (ar) pandemijos	27 (didelis)
12.7. Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	20 (didelis)
12.8. Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	16 (didelis)
12.9. Įtartinas radinys	14 (didelis)
12.10. Pastatų griuvimai	10 (didelis)

12.11. Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	7 (didelis)
12.12. Teroristinis aktas	7 (didelis)

III SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1.ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

13. Įstaiga yra įtraukta į Utenos rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (toliau KAS), priedangų sąrašą.

14. Įstaiga, gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo, paruošia patalpas gyventojams priimti:

14.1. kolektyvinės apsaugos statinio (toliau KAS);

14.2. priedangos.

15. Įstaiga bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis – teikia reikalingą informaciją ir užtikrina greitą ir tikslų duomenų perdavimą, skiria personalą, kuris gali padėti vykdant reagavimo priemones.

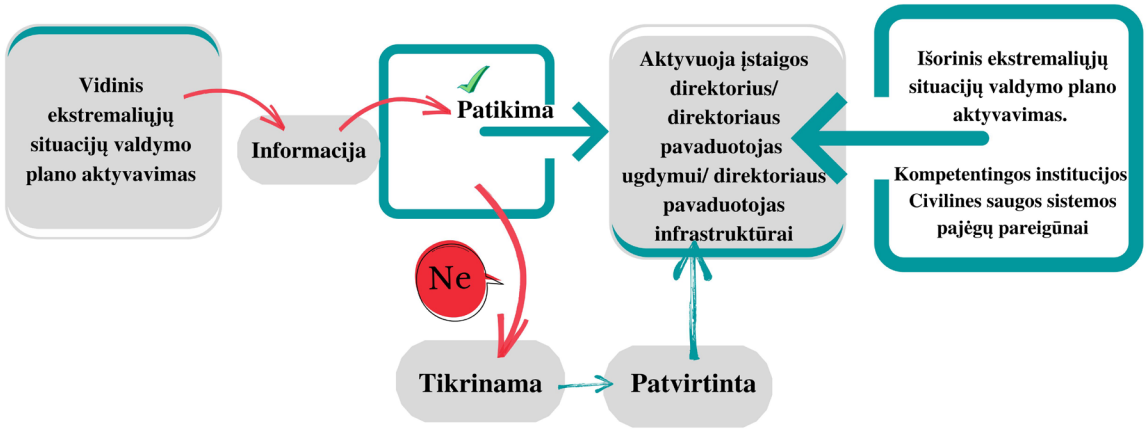
16. Įstaigos kaip remiančiojo subjekto funkcijos:

Pavojai	**Įstaigos, kaip remiančiojo subjekto, funkcijos**
16.1. Pavojus valstybės saugumui	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS/priedangos panaudojimą paruošia KAS/priedangos gyventojams priimti.
16.2. Stichiniai ar katastrofiniai hidrometeorologiniai reiškiniai	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.3. Branduolinė avarijos Baltarusijos atominėje elektrinėje	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.4. Užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.5. Pramoninė avarija	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.6. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.7. Teroristiniai išpuoliai	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.8. Vandens lygio pakilimas/ potvynis	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.9. Gaisras	▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.
16.10.Kitais pavojaus kilimo atvejais: ▪ gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti;	

▪ atlieka būtinąsias užduotis.

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

17. Apie galimą pavojų gali perspėti, informuoti kompetentingos institucijos, civilinės saugos sistemos subjektų pareigūnai, kita įstaiga ir (ar) įmonė, bei fizinis asmuo.



1 pav. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytų priemonių vykdymo pradžia.

18. Įstaigoje įvykus įvykiui (kai gresia pavojus žmonių sveikatai, gyvybei), ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai ar jiems gresiant, įstaigos direktorius suaktyvina įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, pradeda vykdyti šiame plane numatytus veiksmus, priemonių įgyvendinimą, materialinių išteklių sutelkimą, organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja veiksmus. Įstaigos direktoriui nesant darbe jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui/direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai derindamas (pagal pasiekiamumo galimybes) veiksmus su įstaigos direktoriumi.

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Loreta Baltuškienė	Direktorė	+370 389 69444 +370 682 30851	loreta.baltuskiene@utenosrpmc.lt
Inga Kavaliauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+370 389 52839 +370 610 00334	inga.kavaliauskiene@utenosrpmc.lt
Skirmantė Nakienė	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	+370 672 96341	skirmante.nakiene@utenosrpmc.lt

19. Darbuotojas pirmas pastebėjęs įvykį, ekstremalų įvykį ar gavęs informacijos apie pavojų nedelsiant praneša įstaigos vadovui.

20. Įstaigos darbuotojų veiksmų vykdymo eiliškumas priklausomas nuo aplinkybių, situacijos. Įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai darbuotojai, vertindami situaciją, kylančias ar prognozuojamas grėsmes, turi ir patys priimti sprendimus nesukeliančius pavojaus savo ir kitų asmenų gyvybei ir sveikatai.

21. Plane nurodyti įstaigos darbuotojų veiksmai gali keistis priklausomai nuo kompetentingų institucijų, įstaigos vadovo teikiamų nurodymų, skiriamų užduočių ir (ar) funkcijų.

22. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui:

22.1. kilus pavojui gyvybei, sveikatai, turtui ir aplinkai informacija perduodama Bendrajam pagalbos centrui tel. 112;

22.2. priimamas sprendimas dėl darbuotojų, mokinių, lankytojų ir kitų asmenų perspėjimo apie pavojų bei saugos reikalavimus;

22.3. telkiami žmogiškieji bei materialiniai ištekliai;

22.4. priimamas sprendimas dėl žmonių apsaugos priemonių taikymo, darbuotojų, mokinių, lankytojų ir kitų asmenų evakavimo (gali būti evakuojami žmonės iš dalies pastato, viso pastato, iš įstaigos teritorijos ar į kitą savivaldybę ir kt.);

22.5. renkama ir vertinama informacija apie pavojų, prognozuojama įvykio eigos scenarijus, vykdomas informavimas, informacijos keitimasis;

22.6. nustatomos pavojingos zonos;

22.7. vykdomi gelbėjimo, likvidavimo darbai;

22.8. koordinuojami veiksmai su civilinės saugos pajėgomis dalyvaujančiomis pavojaus likvidavimo darbuose;

22.9. priklausomai nuo aplinkybių statinio inžinierinių sistemų atjungimas;

22.10. materialinių vertybių gelbėjimo, apsaugos darbai;

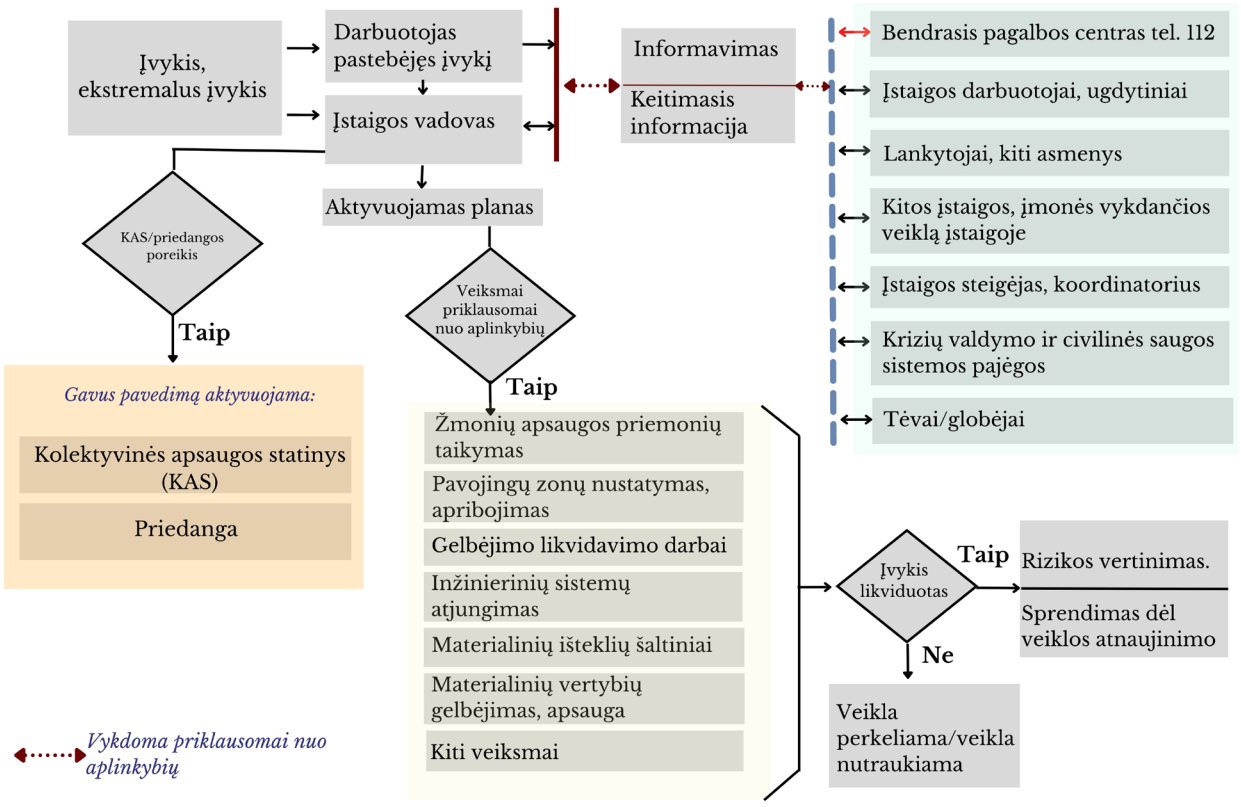
22.11. esant nurodymui ruošia KAS/priedangos patalpas gyventojų priėmimui;

22.12. įvykį likvidavus vykdomi aplinkos vertinimo darbai, esant poreikiui kenksmingumo šalinimo, padidintos rizikos mažinimo darbai;

22.13. įstaigos veiklos atkūrimo darbai.

23. Konkretaus pavojaus atveju prireikus tam tikrų darbuotojų veiksmų atlikimo, kai šiems darbuotojams nėra numatyti turimi atlikti veiksmai šio pavojaus atveju, jiems taikomi pagal kompetenciją turimi atlikti veiksmai, nurodyti (aprašyti) kito pavojaus atveju.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas



2 pav. Pagrindiniai reagavimo į įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją veiksmai

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

24. Įstaigos darbuotojų veiksmai įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos atveju aprašomi žemiau:

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
24.1. Gaisras ir/ar sprogimai:		
Informuojami, priklausomai nuo aplinkybių: •kilus pavojui gyvybei, sveikatai, turtui ir aplinkai Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •įstaigos vadovas; •darbų ir civilinės saugos inžinierius; •budintys darbuotojai; •veiklos koordinatorius; •priklausomai nuo aplinkybių, savivaldybė.	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Apie įvykį gauta informacija tikrinama, jei nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, ir kai informacija apie įvykį gauta ne iš krizės valdymo ir civilinės sistemos pajėgų pareigūnų ir (ar) kompetentingų institucijų; Vengti pasikartojančios informacijos perdavimo BPC.
Pavojingoje ar prognozuojamai pavojingoje zonoje esančių žmonių (kilus pavojui sveikatai ir gyvybei) informavimas pavojaus signalu.	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas. Paskirtas darbuotojas. Budintis darbuotojas.	Paskirti darbuotojai: •mokomajame korpuse mokyklos budėtojas; •bendrabutyje - budėtojai; •maisto sektoriniame – laborantas; •neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre - vyr. buhalteris/metodininkas.
Gaisro gesinimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis. Jeigu kyla rimtas pavojus sveikatai ir gyvybei gesinant gaisro židinį - evakuotis ir informuoti įstaigos vadovą.	Prie gaisro židinio esantys darbuotojai.	Panaudoti vienu metu kiek galima daugiau pirminių gaisro gesinimo priemonių. Gesinimo priemones parinkti tinkamas atsižvelgiant į gaisro klasę, paskirtį.
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	Priklausomai nuo aplinkybių gali būti vykdoma pilna evakuacija ar dalinė (tik iš tam, tikro pastato ar patalpų) Darbuotojams, mokiniams pateikti informaciją apie pavojingas zonas, saugos priemones, evakavusių žmonių susirinkimo vietą (jei numatytoji pakeista) ir kt.
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje, darbuotojų, mokinių patikra pagal sąrašą, lankytojų sąrašų sudarymas,	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją.

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui, pagalbos tarnyboms.	Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui. Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis, esant poreikiui, vykdyti žmonių evakuaciją į kitus Utenos miesto kolektyvinės apsaugos statinius (Utenos Krašuonos progimnaziją, V. Kudirkos g. 5, Utena, tel. +370 620 80022). Informuoti kokiam skaičiui žmonių reikia prieglobsčio.
Statinio inžinierinių sistemų (elektros energijos, ventiliacijos sistemų ir kt. atjungimas), priklausomai nuo aplinkybių, tiekimo atjungimas.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Paskirtas darbuotojas.	Elektros energijos tiekimo atjungimą tamsiuoju paros metu, ar jei yra patalpų be natūralaus apšvietimo, derinti su žmonių evakuacija iš pastato – neapsunkinti žmonių evakuacijos proceso.
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Vykdo paskirti darbuotojai.	
Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	
Pagalbos tarnybų pasitikimas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius/ direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ar paskirtas darbuotojas.	Sutinka, teikia pirminę informaciją, bendradarbiauja, teikia informaciją pagalbos tarnyboms.
Ugnies plitimo ribojimas. Langų, durų uždarymas.	Jeigu saugu vykdo išeinantys iš patalpų darbuotojai.	
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius organizuoja, koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą. Teikia - darbuotojai apmokyti teikti pirmą.	
Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė.	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą apie psichologinės pagalbos poreikį.	Esant poreikiui nukreipti pas specialistus.
Materialinių vertybių gelbėjimas, apsauga.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Vykdo paskirti darbuotojai.	Leidus gelbėjimo darbų vadovui.
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Gelbėjimų darbų vadovo nurodymų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Darbuotojai.	
Grįžimas į įstaigos patalpas.	Grįžti į įstaigos patalpas tik su gelbėjimo darbų	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	vadovo ir įstaigos vadovo leidimu.	
Veiklos atnaujinimas.	Veiklą atnaujinama įvertinus ar saugi aplinka.	
24.2.Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką:		
Informuojami, priklausomai nuo aplinkybių: •kilus pavojui gyvybei, esant nukentėjusių - Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •įstaigos vadovas; •darbų ir civilinės saugos inžinierius; •budintys darbuotojai; •veiklos koordinatorius; •priklausomai nuo aplinkybių, savivaldybė.	Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas. Įstaigos vadovas. Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	Įstaigos vadovas, jei apie įvykį BPC pranešė kitas darbuotojas, turi įsitikinti ar apie įvykį pranešta BPC. Pateikti informaciją apie taikytinas saugos priemones (draudžiama naudoti atvirą ugnį, jungti elektros prietaisus, imti su savimi daiktų iš pavojingos zonos ir kita), pavojingas zonas. Jei reikia siųsti pasiuntinius - įvertinti ar saugi aplinka.
Surenkama informacija apie įvykį: •įvykio vieta; •kokios cheminės medžiagos; •koks galimas kiekis; •kokios kitos cheminės medžiagos dar gali būti toje pačioje aplinkoje ir gali kelti pavojų.	Įstaigos vadovas. Darbų ir civilinės saugos inžinierius. Kiti administracijos darbuotojai.	Veiksmai vykdomi atsižvelgiant į: •įvykio pobūdį (sprogimas, gaisras, transporto avarija; išsiliejimas iš talpyklos; •teroristiniai veiksmai); •įvykio vietą (teritorijoje, patalpoje); •cheminės medžiagos (žinoma/nežinoma, skysta/dujos /kietos /mišinys); •ar yra paveiktų darbuotojų, meteorologines sąlygas.
Nustatomos pavojingos zonos. Apsaugoma nuo pašalinių asmenų patekimo į jas.	Įstaigos vadovas Paskirti darbuotojai	Laikantis saugos reikalavimų ir išlaikant saugų atstumą iki įvykio vietos.
Cheminė tarša įstaigos patalpose		
Žmonių iš pavojingos zonos evakavimas į saugią evakavusių žmonių vietą.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai.	Kuo skubiau išeiti iš užterštos zonos į saugią evakuotų žmonių susirinkimo vietą. Kiek galima saugesniu keliu, aplenkiant cheminės taršos židinius. Nenaudoti atviros ugnies, vengti jungti elektros įrenginius Apsaugoti kvėpavimo takus, odą.

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	
Cheminė tarša įstaigos teritorijoje:		
Žmonių evakavimas į kiek galima saugesnes patalpas (nesant nurodymo evakuotis iš įstaigos teritorijos).	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	Evakuojantis įstaigos teritorija, nedelsti, judėti statmenai vėjo krypčiai, nesiliečiant paviršių, vengiant pavojingų zonų, neimti iš pavojingos zonos daiktų, vengti žemesnių vietų. Pavojingoje zonoje nenaudoti atviros ugnies, vengti sudaryti kibirkštis. Apaugoti kvėpavimo takus, odą. Jei vykdoma evakuacija į įstaigos patalpas - uždaryti, užsandarinti patalpų langus, duris. Išjungti ventiliacines sistemas, elektros energijos tiekimą.
Evakuacija įstaigos teritorija, kai aplinkoje pasklidusios pavojingos cheminės medžiagos.	Darbuotojai.	Jeigu tenka evakuotis įstaigos teritorija, nedelsti, judėti statmenai vėjo krypčiai, nesiliečiant paviršių, vengiant pavojingų zonų, neimti iš pavojingos zonos daiktų, vengti žemesnių vietų, pavojingoje zonoje nenaudoti atviros ugnies, vengti sudaryti kibirkštis.
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje atskiriami galimai „užsiteršę“ (žmonės buvę pavojingoje zonoje, prie taršos židinio). Sudaromi sąrašai galimai užsiteršusių chemine tarša žmonių ir perduodami įstaigos vadovui.	Įstaigos vadovas Mokytojai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vykdoma darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui, civilinės saugos sistemos pajėgų pareigūnams.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Statinio inžinierinių sistemų, priklausomai nuo aplinkybių, tiekimo atjungimas.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Paskirtas darbuotojas	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas, vykdo paskirtas darbuotojas.	
Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	
Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių.	Darbuotojai apmokyti teikti pirmą pagalbą.	Teikiama tik „neužterštiems“ chemine tarša žmonėms.
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Psichologinės pagalbos teikimas.	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą.	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus.
Žmonių sanitarinis švarinimas.	Gelbėjimo darbų vadovo, ESOC sprendimu.	Rekomenduotinas, priklausomai nuo aplinkybių, sanitarinis švarinimas, persirengimas namuose.
Veiklos atnaujinimas.	NVSC, lokalizavus ir likvidavus cheminio užteršimo židinį, įvertina situaciją ir priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo, atlikus tyrimus pateikia išvadas dėl tolesnės objekto eksploatacijos. Įstaigos direktorius vadovaujasi NVSC sprendimu.	
24.3.Epidemijos ir (ar) pandemijos		
Įtarus, kad susirgo pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga ar nešioja pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamos ligos sukėlėją darbuotojas turi nedelsiant nutraukti darbą, pranešti įstaigos vadovui ir kreiptis į asmens sveikatos priežiūros specialistą.	Darbuotojai	
Informuojami priklausomai nuo aplinkybių: •jei užsikrėtusiojo būklė sunki - nedelsiant Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • įstaigos vadovas; • darbų ir civilinės saugos inžinierius; • veiklos koordinatorius.	Darbuotojas įtaręs, kad galimai užsikrėtęs ypač pavojinga, pavojinga užkrečiama liga. Darbuotojai Darbų ir civilinės saugos inžinierius Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Laikomasi įstaigoje patvirtintų procedūrų.
Veiksmai vykdomi pagal kompetentingų institucijų rekomendacijas. Priklausomai nuo aplinkybių, užkrečiamų ligų sukėlėjų perdavimo veiksnių galimi veiksmai:		
Darbuotojus, mokinius informuoti apie pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamos ligos atvejį, supažindinti su nurodymais, rekomendacijomis.	Įstaigos vadovas Pedagoginis personalas Įstaigos administracija	
Informuojami tėvai/globėjai	Įstaigos vadovas	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Jeigu įstaigos veikla nestabdoma, gali būti taikomos priemonės: • organizacinės (nuotolinis darbas, apribotas patekimas į įstaigą, izoliavimas, darbuotojų rotacija ir kita); • naudojamos nurodytos medicinos priemonės, asmeninės apsaugos priemonės; • asmens higienos reikalavimų užtikrinimas; • patalpų priežiūra ir dezinfekcija pagal kompetentingų institucijų reikalavimus; • kasdieninės darbuotojų, mokinių sveikatos būklės stebėjimas, vertinimas, deklaravimas ir kt.	Įstaigos vadovas Darbuotojai	Gali būti taikoma užkrečiamųjų ligų profilaktika ir kontrolė
Psichologinės pagalbos teikimas.	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas.	Darbuotojai	
24.4. Branduolinė avarija		
Informacija apie incidentą ar avariją gaunama: • trumpaisiais pranešimais į mobiliuosius telefonus; • sirenos signalu „Visų dėmesiui“; • per visuomenės informavimo priemones pateikiama informacija, rekomendacijos; • savivaldybės administracijos perspėjimas. Darbuotojų informavimas.	Įstaigos vadovas	Telefonai turi būti techniškai tvarkingi, parengti gauti pranešimus. Klausytis per visuomenės informavimo priemones pateikiamos informacijos, rekomendacijų. Vykdyti oficialių šaltinių rekomendacijas, nurodytas skubias priemones.
Taikomos apsaugos priemonės priklausomai nuo avarinės parengties zonos, avarinio planavimo atstumo. Avarija Baltarusijos AE: išplėstinio planavimo atstumas. Veiksmai: • informavimas, konsultavimas, slėpimasis; • prireikus laikinasis perkėlimas; • jodo profilaktika; • užteršto maisto, geriamo vandens ribojimas.	Gavus nurodymus iš kompetentingų institucijų įstaigos vadovas.	
Kompetentingų institucijų nurodymas slėptis.	Įstaigos vadovas Darbuotojai	Pasirinkti patalpas su mažiau langų, be ventiliacinių ertmių, geriausia centre pastato. Uždaryti duris, langus, ventiliacines ertmes, užsandarinti langus, neiti į lauką.
Gavus nurodymus, rekomendacijas darbuotojai, mokiniai,	Įstaigos vadovas	Buvus lauke ir galimai patyrus radioaktyviąją taršą

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
esantys lauke, nedelsiant skuba į pastatą, nesant kitų kompetentingų institucijų nurodymų pvz. evakuotis iš teritorijos.	Darbuotojai	rekomenduotinas persirengimas pirmoje patalpoje, nusiprausimas po dušu (drabužius, daiktus šalinti į maišus ir nelaikyti jų patalpoje kartu su žmonėmis).
Gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.	Įstaigos vadovas Paskirtas atsakingas darbuotojas	
Nuo kitų žmonių atskiriami galimai užteršti radioaktyviąja tarša asmenys.	Įstaigos vadovas Darbuotojai	Išorinis užterštumas radioaktyviomis medžiagomis gali plisti kontakto metu.
Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas. Darbuotojų informavimas apie apsaugos priemonių naudojimą.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	Pagal kompetentingų institucijų pateiktas rekomendacijas.
Darbuotojų, mokinių informavimas apie pavojų, galimus padarinius, saugos reikalavimus.	Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai, profesijos mokytojai Paskirti asmenys	
Žmonių evakavimas į numatytas patalpas.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	Likti uždarose patalpose iki bus gauti kiti nurodymai.
Sutikrinami darbuotojai, mokiniai pagal sąrašus.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Maisto, geriamojo vandens apsauga.	Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Maistą, geriamą vandenį laikyti sandariose talpose. Higienos poreikiams vanduo naudojamas vandentiekio

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
		iš neužterštų vandenviečių pagal kompetentingų institucijų reikalavimus.
Priklausomai nuo situacijos, parengti įstaigos pastatus prognozuojamai, esamai situacijai (atjungti ventiliacines sistemas, sandarinti patalpas, numatyti švarinimo zonas ir kita, imtis priemonių saugumui užtikrinti).	Organizuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Vykdo paskirti darbuotojai.	
Kompetentingų institucijų sprendimo dėl stabiliojo jodo preparatų vartojimo (gavus Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas) vykdymas.	Įstaigos vadovas Darbuotojai	Kalio jodidas gali apsaugoti tik skydliaukę. Naudoti tik Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kalio jodido preparatus.
Iš kompetentingų institucijų gavus nurodymą evakuotis iš teritorijos vykdoma evakuacija į gyventojų surinkimo punktus ir registracija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	Darbuotojai, jeigu neturi numatytų funkcijų, evakuojasi. Mero nurodymu, kai priimtas sprendimas dėl gyventojų evakuacijos savivaldybėje ar iš savivaldybės, įstaigoje gali būti įkurtas gyventojų surinkimo punktas/gyventojų priėmimo punktas, kurio veikla organizuojama pagal savivaldybės nustatytą Punktų veiklos organizavimo tvarką.
Sanitarinis švarinimas tarpiniuose punktuose.	Darbuotojai	Iš užterštų vietų galima išvykti per dezaktyvavimo, sanitarinio švarinimo punktus pagal poreikį atliekant apšvitos kontrolę ir nustačius radioaktyvią taršą vykdomas sanitarinis švarinimas, po kurio pakartotinai vykdoma apšvitos kontrolė. Jei du kartus fiksuojama radioaktyvioji tarša – turi būti vertinama vidinė apšvita.
Pirmos pagalbos teikimas.	Darbuotojai apmokyti teikti pirmą pagalbą.	Teikiama tik „neužterštiems“ radioaktyvia tarša žmonėms. Jei nukentėjusiam dėl pavojaus dėl gyvybės reikalinga stacionari medicininė pagalba - gali būti gabenami be apšvitos kontrolės ir dezaktyvavimo.
Informuojami tėvai/globėjai	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė.	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą esant psichologinės pagalbos poreikiui	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus.
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Darbuotojai	
Grįžimas, veiklos atnaujinimas) į avarijos paveiktą teritoriją galimas tik kompetentingoms institucijoms atlikus radiologinę žvalgybą ir davus leidimą.	Įstaigos vadovas, gavęs iš kompetentingų institucijų leidimą.	
24.5. Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis		
•kilus pavojui gyvybei, sveikatai Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •įstaigos vadovas; •darbų ir civilinės saugos inžinierius; •veiklos koordinatorius.	Pirmas pastebėjęs ir įtaręs pavojų darbuotojas. Įstaigos vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Nesiartinti, neliesti, neimti į rankas daikto pažymėto jonizuojančios spinduliuotės ženklu. Nedelsiant pasišalinti iš pavojingos zonos, nesant galimybės slėptis už sienų, pertvarų ir panašiai.
Informuojamas Bendrasis pagalbos centras tel. 112.	Įstaigos vadovas	Pagal galimybes apibūdinti šaltinį: •ar uždaras šaltinis; •ar radioaktyviosios medžiagos yra pažeistoje pakuotėje ar ne; •ar radioaktyviosios medžiagos išpiltos; •užrašus ant pakuočių ir kt.
Taikomi apsaugos nuo apšvitos šie būdai: • apsisaugojimas atstumu; • apsisaugojimas laiko trukme - kuo trumpiau būti pavojingoje zonoje; • apsisaugoti priedanga.	Darbuotojai.	
Informavimas ir konsultacija su Radiacinės saugos centru.	Įstaigos vadovas.	
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas.	Įstaigos vadovas. Paskirti darbuotojai.	Laikytis saugaus atstumo nuo šaltinio Priklausomai nuo aplinkybių, gali būti ribojimas patekimas į įstaigos teritoriją.
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai	Priklausomai nuo aplinkybių gali būti vykdoma pilna evakuacija ar dalinė (tik iš tam, tikro pastato ar patalpos).

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Išvykimas iš evakuotų žmonių susirinkimo vietos. Daiktų išnešimas iš paliktųjų objektų vietos.	Radiacinis saugos centras įvertinęs, kad buvo tinkamai atlikti radioaktyviojo užterštumo matavimai, ir nenustatęs radioaktyviojo užterštumo.	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Darbuotojai.	
Veiklos atnaujinimas.	Radiacinio saugos centro raštiškas sprendimas, kad paliktieji objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemones netikslinga Įstaigos vadovas.	
24.6. Įtartinas radinys:		
Informuojami: • kilus pavojui gyvybei, sveikatai Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •įstaigos vadovas; •darbų ir civilinės saugos inžinierius; •budintys darbuotojai; •veiklos koordinatorius.	Pirmas galimai pavojingą radinį pastebėjęs darbuotojas informuoja įstaigos vadovą Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbų ir civilinės saugos inžinierius Budintys darbuotojai	
Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingo	Pastebėjęs pavojų darbuotojas parankinėmis	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
radinio zoną.	priemonėmis Įstaigos vadovas organizuoja, vykdo paskirti darbuotojai	
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui. Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis, esant poreikiui, vykdyti žmonių evakuaciją į kitus Utenos miesto kolektyvinės apsaugos statinius (Utenos Krašuonos progimnaziją, V. Kudirkos g. 5, Utena, tel. +370 620 80022). Informuoti kokiam skaičiui žmonių reikia prieglobsčio.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Statinio inžinierinių sistemų, priklausomai nuo aplinkybių, tiekimo atjungimas.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Paskirtas darbuotojas	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Darbuotojai	
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	civilinės saugos inžinierius	
Grįžimas į įstaigos patalpas	Gelbėjimo darbų vadovo leidimu likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka įstaigos vadovas.	
24.7. Pastato griuvimas:		
Informuojami: • Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •darbų ir civilinės saugos inžinierius; •budintys darbuotojai; •įstaigos vadovas; • veiklos koordinatorius.	Įstaigos darbuotojai – vadovą. Įstaigos vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Darbų ir civilinės saugos inžinierius Budintys darbuotojai.	
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	
Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingą zoną.	Įstaigos vadovas organizuoja, vykdo paskirti darbuotojai	
Skubių priemonių, kad išvengti tolesnių avarijos pasekmių, taikymas.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas	
Laikinas pavojingos būklės konstrukcijų sustiprinimas.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas	
Statinio avarijos vietos apsauga nuo poveikio, galinčio trukdyti tirti avarijos priežastis.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui. Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis, esant poreikiui, vykdyti žmonių evakuaciją į kitus Utenos miesto kolektyvinės apsaugos statinius. (Utenos Krašuonos progimnaziją, V. Kudirkos g. 5, Utena, tel. +370 620 80022). Informuoti kokiam skaičiui žmonių reikia prieglobsčio.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai.	
Statinio inžinierinių sistemų, priklausomai nuo aplinkybių, tiekimo atjungimas.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Paskirtas darbuotojas.	
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Darbuotojai.	
Grįžimas į įstaigos patalpas.	Įvertinus pastatus, statinio inžinierines sistemas, aplinkos saugumą po atstatymo darbų ir gavus teigiamą išvadą iš kompetentingų institucijų.	
24.8. Teroristinis aktas:		
Informuojami: •Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •įstaigos vadovas; •darbų ir civilinės saugos inžinierius; •budintys darbuotojai; • veiklos koordinatorius.	Įstaigos darbuotojai - vadovą Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbų ir civilinės saugos inžinierius Budintys darbuotojai	
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus –	Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis, esant poreikiui, vykdyti žmonių evakuaciją į kitus Utenos miesto kolektyvinės apsaugos statinius (Utenos Krašuonos progimnaziją, V. Kudirkos g. 5, Utena, tel. +370 620 80022). Informuoti kokiam skaičiui žmonių reikia prieglobsčio.

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai.	
Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingas zonas.	Įstaigos vadovas organizuoja, vykdo paskirti darbuotojai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Statinio inžinierinių sistemų, priklausomai nuo aplinkybių, tiekimo atjungimas.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Kvalifikuotas darbuotojas	
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Kompetentingų institucijų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Darbuotojai	
Grįžimas į įstaigos patalpas.	Gelbėjimo darbų vadovo leidimu. Likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka įstaigos vadovas.	
24.9. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai:		
Informacija apie meteorologinį reiškinį gaunama: • trumpaisiais pranešimais į mobiliuosius telefonus; • per visuomenės informavimo priemones pateikiama informacija, rekomendacijos.	Įstaigos vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Parengti telefonus, kad gauti pranešimus. Klausytis per visuomenės informavimo priemones pateikiamos informacijos, rekomendacijų.
Darbuotojų, mokinių informavimas.	Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	darbuotojai.	
Statinių, patalpų, teritorijos parengimas stichiniams meteorologiniams reiškiniams.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	
Statinio inžinierinių sistemų, priklausomai nuo aplinkybių, parengimas.	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Kvalifikuotas darbuotojas	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas. Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių.	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
Maisto, vandens atsargos.	Įstaigos vadovas	
Ryšio priemonės.	Įstaigos vadovas, darbuotojai	Pasikrauti mobiliuosius telefonus, taupyti telefono maitinimo elementus.
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai.	Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis, esant poreikiui, vykdyti žmonių evakuaciją į kitus Utenos miesto kolektyvinės apsaugos statinius (Utenos Krašuonos progimnaziją, V. Kudirkos g. 5, Utena, tel. +370 620 80022). Informuoti kokiam skaičiui žmonių reikia prieglobsčio.
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Sprendimo dėl nuotolinio mokymo taikymo vykdymas.	Įstaigos vadovas Pedagoginis personalas	
Informuojami tėvai/globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	civilinės saugos inžinierius	
Gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimą paruošia KAS gyventojams priimti.	Įstaigos vadovas Paskirtas atsakingas darbuotojas	
24.10. Melagingi pranešimai:		
Kai gautas pranešimas apie pavojų reiktų veikti greitai. Jei yra galimybė išsaugoti pranešimą ar užfiksuoti raštu. Nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Darbuotojas gavęs pranešimą.	
Pranešama: • Bendrajam pagalbos centrui apie gautą pranešimą apie gresiantį pavojų; • darbų ir civilinės saugos inžinieriui; • darbuotojams; • veiklos koordinatoriui.	Įstaigos vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	
Priklausomai nuo aplinkybių vykdomas atsakingų darbuotojų skubus sukvietimas. Pagal kompetenciją analizuojamas gautas pranešimas apie pavojų (koks pranešimo gavimo būdas; perskaityti visą pranešimą; koks pavojus; įžvelgti galimas pasekmes - kas įvyktų blogiausiu atveju; kiek turima laiko; kokie reikalavimai ir kita).	Įstaigos vadovas, atsakingi darbuotojai	
Nedelsiant pasirengti žmonių evakuacijai. Jei įtarimai dėl grasinimo realumo yra pagristi – nedelsiant vykdyti žmonių evakuaciją (pvz. nekontroliuojamas patekimas į įstaigos patalpas, jei pastebėti pašaliniai asmenys įstaigoje, galimai pavojingi radiniai ar gauta kitokį pavojų liudijanti informacija).	Įstaigos vadovas. Pedagoginis personalas.	
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas.	Paskirti darbuotojai.	
Tikrinama informacija iš oficialių šaltinių ar tai ne koordinuota, masinė ataka.	Įstaigos vadovas. Administracijos darbuotojai.	
Vykdomos atsakingų institucijų rekomendacijos.	Įstaigos darbuotojai.	
Priimamas sprendimas dėl darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakuacijos arba dėl švietimo veiklos vykdymo.	Įstaigos vadovas.	
Žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius.	

Utenos regioninis profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
	Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Sprendimo dėl nuotolinio mokymo taikymo vykdymas.	Įstaigos vadovas. Pedagoginis personalas.	
Informuojami mokinių tėvai / globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Informuoti, keistis informacija su kompetentingomis institucijomis, veiklos koordinatoriumi.	Įstaigos vadovas	
Veikla atnaujinama kai pareigūnai įvertinę nustato, kad įstaigos aplinka saugi ir leidžia tęsti veiklą.	Įstaigos vadovas	
24.11. Pavojus valstybės saugumui:		
Informacijos apie pavojų valstybės saugumui gavimas.	Įstaigos vadovas.	
Sekti informaciją pateikiamą per visuomeninius transliuotojus.	Įstaigos vadovas. Darbų ir civilinės saugos inžinierius Kiti administracijos darbuotojai.	
Kompetentingų institucijų rekomendacijų vykdymas.	Įstaigos vadovas.	
Darbuotojų informavimas apie pavojų valstybės saugumui, rekomendacijas, saugos priemones.	Įstaigos vadovas. Administracijos darbuotojai.	
Mobilizacinių užduočių vykdymas.	Įstaigos vadovas.	

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
Parengiamas pastatas esamai situacijai (priklausomai nuo situacijos pvz. langų apsaugojimas nuo išdužimo, langų sandarinimas ir kita).	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai organizuoja Vykdo paskirti atsakingi darbuotojai	
Esant poreikiui išduodamos asmeninės apsaugos priemonės.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Užtikrinamas švietimo veiklos tęstinumas.	Įstaigos vadovas	
Gavus pavedimą (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ESOC vadovo apie KAS/ priedangos parengimą paruošia nurodytas patalpas gyventojams priimti.	Įstaigos vadovas Paskirtas atsakingas darbuotojas	
Informuojami mokinių tėvai / globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	
Kilus pavojui įstaigos pastatuose ir (ar) teritorijoje vykdoma žmonių evakuacija.	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Darbuotojų – darbų ir civilinės saugos inžinierius. Mokinių - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių - laborantai	Jeigu kyla pavojus įstaigoje, bet įstaigos veikla tęsiama, vykdoma darbuotojų, mokinių evakuacija į nurodytą kitą įstaigą ar kitus pastatus, derinant veiksmus su veiklos koordinatoriumi.
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius/ bendrabučio auklėtojas/ budėtojas.	Mokytojai, profesijos mokytojai nedelsiant perduoda savo skyriaus vedėjams informaciją apie evakuaciją. Informacija apie evakuotus žmones nedelsiant perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui, įstaigos vadovui.
Pastatai parengiami palikimui (atjungiamos statinio inžinierinės sistemos, apsaugoma nuo pašalinių patekimo ir kita).	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	
Darbuotojo, mokinio psichologinė būklė.	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus.	
24.12. Oro pavojus - bepiločių orlaivių keliama grėsmė		

Utenos regioninio profesinio mokymo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
Oro pavojaus perspėjimas **Tikėtinas oro pavojus (geltona)**, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra. Pranešimas vykdomas: GPIS, visuomeninių transliuotojų, savivaldybės pranešimai.	Įstaigos vadovas. Administracija.	Darbuotojams likti išlikti ramiems, nusimatyti saugią vietą.
Informacijos per oficialius šaltinius stebėjimas.	Įstaigos vadovas. Administracija.	
Vykdyti per oficialius šaltinius nurodytas skubias priemones, rekomendacijas, patarimus.	Įstaigos darbuotojai.	
Informavimas darbuotojų, mokinių, lankytojų.	Darbuotojus – įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, paskirti darbuotojai. Mokinius – mokytojai, profesijos mokytojai. Darbuotojai pastebėję lankytojus juos perspėja.	Mokinius surinkti į grupes patikrinti pagal sąrašus (pasiruošti galimam skubiam judėjimui į priedangą ir (ar) padidinto saugumo patalpas).
Informuojami mokinių tėvai / globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	Tėvams/globėjams išsiųsti žinutę „Mokiniai prižiūrimi, atvykti pasiimti nereikia, laukti oficialaus pranešimo „Oro pavojaus nėra““.
Paskirti budinčius darbuotojus.	Įstaigos vadovas.	
Žmonėms esantiems įstaigos teritorijoje (lauke) nurodoma eiti į pastatą.	Įstaigos vadovas.	
Priedangos parengimas, saugių patalpų parinkimas ir parengimas.	Įstaigos vadovas. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Paskirti darbuotojai.	Esant poreikiui, iš anksto parinkti padidinto saugumo patalpas. Jei yra poreikis - numatyti kokie langai bus dengiami pirmiausia ir kokiom priemonėm. Paruošti parankines priemones (žaliuzes, lipnias plėveles, plokštes, čiužinius, baldus, smėlio maišus rūsio langeliams ir kitą) langams uždengti. Priemonės neturi kelti užkritimo pavojaus, turi būti pritvirtintos stabiliai, tvirtai, netrukdyti judėjimui, gesintuvai turi būti pasiekiami, per 1 metrą nuo elektros skydinių. Langų uždengimas parankinėmis priemonėmis yra tik papildoma apsauga nuo sužeidimų stiklo šukėmis pavojaus ir nepakeičia slėpimosi priedangoje ar patalpoje be langų.
Darbuotojams, mokiniams, lankytojams nurodoma likti įstaigos patalpose.	Įstaigos vadovas.	

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
Galimas gyventojų, tėvų/globėjų atvykimas.	Įstaigos vadovas.	Jei atvyksta tėvai/globėjai - nedelsiant įleisti ir nukreipti į saugią zoną, jei tai nekelia tiesioginės grėsmės.
Gyventojams, tėvams/globėjams paskiriamas vienas įėjimas į įstaigos pastatą.		Rekomenduotina arčiausiai saugių patalpų. Jei asmuo norintis patekti į įstaigos pastatą kelia tiesioginę grėsmę ar turi įtartiną daiktą, jei yra galimybė, atsitraukti ir informuoti BPC, įstaigos vadovą
Pagalba asmenims su negalia	Paskirti darbuotojai	
Ekskursijos, išvykos metu. Nedelsiant skubėti į priedangą, jei jos arti nėra, tuomet pasirinkti artimiausias padidinto saugumo patalpas.	Pedagoginis personalas, kiti asmenys lydintys mokinius.	Likti transporto priemonėje nesaugu. Pasirinkti, jei yra galimybė, artimiausią priedangą, nesant - padidinto saugumo patalpas. Nesant galimybės pasirinkti padidinto saugumo patalpas, pasirinkti požeminę automobilių parkavimo aikštelę, požeminę pėsčiųjų perėją, kelio tunelį ar pralaidą ir panašiai. Esant atviroje vietovėje - susirasti griovį, duobę, daubą.
Mokinių būklės (priklausomai nuo kompetencijos) vertinimas.	Mokytojai, profesijos mokytojai.	Priklausomai nuo poreikio teikiama emocinė, psichologinė pagalba.
Teikiama informacija savivaldybei.	Įstaigos vadovas ar paskirtas darbuotojas.	
Oro pavojus (raudona) - taikos metu neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad įskris į Lietuvos oro erdvę ir gali kelti grėsmę šalies teritorijoje.	Įstaigos vadovas. Administracija.	
Informacijos per oficialius šaltinius stebėjimas.	Įstaigos vadovas. Administracija.	
Vykdyti per oficialius šaltinius nurodytas skubias priemones, rekomendacijas, patarimus.	Įstaigos darbuotojai.	
Informavimas darbuotojų, mokinių, lankytojų, tėvų/globėjų.	Darbuotojus – įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, paskirti darbuotojai. Mokinius– mokytojai, profesijos mokytojai. Darbuotojai pastebėję lankytojus juos perspėja.	Telefonai naudojami tik būtinai komunikacijai. 112 skambinama tik dėl sužeidimų, tiesioginės grėsmės, įtartino objekto ar reikalingos skubios pagalbos.
Informuojami mokinių tėvai / globėjai.	Įstaigos vadovas Socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius	Tėvams/globėjams išsiųsti žinutę „Mokiniai prižiūrimi, nevykti vaikų atsiimti, laukti oficialaus pranešimo „Oro pavojaus nėra““.
Nedelsiant vesti mokinius, eiti į priedangą, priklausomai	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas.	Pedagoginis personalas:

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
nuo aplinkybių, į padidinto saugumo patalpas.	Mokinius - mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokinio padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai. Bendrabučio gyventojus, lankytojus – priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre – vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai. Maisto pramonės praktinio mokymo centre mokinių – laborantai.	• nedelsiant nutraukia veiklą; • apie judėjimą (priklausomai nuo kompetentingų institucijų nurodymo) į priedangą ir (ar) padidinto saugumo patalpas; • įsitikina, kad visi mokiniai bus vedami, nurodo saugos reikalavimus. Jeigu būtina pagalba – praneša įstaigos vadovui. • veda mokinius artimiausiu keliu į priedangą, ir (ar) padidinto saugumo patalpas; • savo pozicijas pasirenka taip, kad galėtų stebėti ir kontroliuoti visus mokinius, kad jie neatsiskirtų, laikytųsi saugos reikalavimų; • palaiko drausmę, stebi mokinių būklę; • vykdo oficialių šaltinių nurodymus, rekomendacijas.
Žmonės, esantys įstaigos teritorijoje (lauke), nedelsiant eina į priedangą ar priklausomai nuo aplinkybių, į padidinto saugumo patalpas.	Darbuotojai, mokiniai.	
Pagalba asmenims su negalia.	Darbuotojai.	
Mokinių būklės (priklausomai nuo kompetencijos vertinimas.	Pedagoginis personalas.	Priklausomai nuo poreikio teikiama emocinė, psichologinė pagalba.
Darbuotojų, mokinių patikra pagal sąrašus ir informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai.	Minimaliai fiksuoti atvykstančių žmonių skaičių, o vardus, pavardes, kontaktinę informaciją – tik kai saugu, saugioje zonoje.
Gyventojams, tėvams/globėjams paskiriamas vienas įėjimas į įstaigos pastatą.	Įstaigos vadovas	Rekomenduotina įėjimą parinkti arčiausiai priedangos (jeigu ji neturi atskiro įėjimo, ar turi keletą atskirų įėjimų), saugių patalpų. Jei asmuo norintis patekti į įstaigos pastatą kelia tiesioginę grėsmę ar turi įtartiną daiktą, jei yra galimybė, atsitraukti ir informuoti BPC, įstaigos vadovą.
Ekskursijos, išvykos metu. Nedelsiant skubėti į priedangą, jei jos arti nėra, tuomet pasirinkti artimiausias padidinto saugumo patalpas.	Pedagoginis personalas, kiti asmenys lydintys mokinius.	Likti transporto priemonėje nesaugu. Pasirinkti, jei yra galimybė, artimiausias padidinto saugumo patalpas. Nesant galimybės pasirinkti padidinto saugumo patalpas, pasirinkti požeminę automobilių parkavimo aikštelę,

Veiksmas (administracijos darbo metu)	**Atsakingas darbuotojas**	**Pastaba**
		požeminę pėsčiųjų perėją, kelio tunelį ar pralaidą ir panašiai. Esant atviroje vietovėje - susirasti griovį, duobę, daubą pasinaudoti bet kokiu įdubimu žemėje. Gulti, būti kiek galima arčiau pagrindo.
Veiklos atnaujinimas.	Įstaigos vadovas gavus pranešimą „Oro pavojaus nėra“ iš oficialių šaltinių.	
Oro pavojaus nėra (balta) gaunama per oficialius šaltinius	Įstaigos vadovas.	
Įstaigos veiklos atnaujinimas.	Įstaigos vadovas.	Jeigu buvo galimas statiniui poveikis, būtina pirmiausia įvertinti statinį, patalpas ar saugi aplinka.
	Įstaigos vadovas. Darbuotojai.	Iš saugių patalpų mokiniai išeina tvarkingai, etapais. Gyventojai išleidžiami organizuotai.
Mokinių patikra klasėse, darbuotojų patikra pagal sąrašus ir informacijos perdavimas įstaigos vadovui.	Darbuotojus - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius Mokinius - vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai.	
Informuojami tėvai.	Įstaigos direktorius ir (ar) paskirtas darbuotojas.	
Pastatų, patalpų patikra.	Įstaigos vadovas. Paskirtas darbuotojas.	Jei buvo galimas pastatui poveikis – atlikti statinio vertinimą, ar saugi aplinka.
Išlikti budriems sekti oficialius pranešimus.	Įstaigos vadovas. Administracijos darbuotojas.	
Vykdytų veiksmų aptarimas, fiksuojami laikai, sprendimai.	Įstaigos vadovas. Darbuotojai.	

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

25. Įstaigoje turėtų būti kaupiamos šios apsaugos priemonės (pagal darbuotojams kylančius galimų pavojų padarinius):

25.1. veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės;

25.2. biocidai (rankų antiseptikai, paviršių dezinfekantai);

25.3. asmeninės apsaugos priemonės:

25.3.1. kvėpavimo takų apsaugos priemonės - respiratoriai FFP2/FFP3, puskaukės ir kt.;

25.3.2. odos, galvos, akių apsaugos priemonės – apsauginiai drabužiai, guminiai batai, pirštinės, šalmai, galvos apsauginiai gaubtuvai, skydeliai/akiniai ir kt.;

25.3.3. medicinos priemonės – vienkartinės medicininės kaukės, vienkartinės pirštinės, bekontakčiai termometrai ir kita;

25.3.4. vaistiniai preparatai – kalio jodido tabletės.

26. Būtinų priemonių sąrašas sudaromas atsižvelgiant į vykdomos veiklos nepertraukiamumą, galimus padarinius, darbuotojų skaičių, gamintojo numatytas sąlygas, tinkamumą. Detalus materialinių išteklių sąrašas pateikiamas 3, 4 prieduose.

27. Asmeninės apsaugos priemonės dėvimos, naudojamos:

27.1. taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis, radioaktyviosios taršos atvejais kvėpavimo takų, odos, akių, kūno apsaugai;

27.2. epidemijos ir (ar) pandemijos arba bet kokio nors kito biologinės kilmės įvykio metu – kūnui apsaugoti vienkartiniai kostiumai, kvėpavimo takų apsaugai vienkartinės medicininės kaukės, respiratoriai, veido skydeliai, odai apsaugoti vienkartinės medicininės pirštinės, antbačiai ir kita;

27.3. žmonių gelbėjimo, įvykio likvidavimo darbams kvėpavimo takų, odos, akių apsaugai, galvos, klausos, kojų, kūno apsaugai asmeninės apsaugos priemonės priklausomai nuo atliekamų darbų ir esamos ar numatomos rizikos ir kt.

28. Kolektyvinės apsaugos statinio, priėmimo punkto veiklos vykdymui reikalingos priemonės pateikiamos šio plano ketvirtame skyriuje.

29. Darbų ir civilinės saugos inžinierius atsakingas už asmeninių apsaugos priemonių išdavimą darbuotojams, asmens apsaugos priemonių kiekių rezerve stebėjimą ir esant nepakankamam kiekiui informuoja vadovą.

30. Asmeninių apsaugos priemonių (kvėpavimo takų, odos, galvos, akių apsaugos priemonių) poreikio skaičiavimas vykdomas atsižvelgiant į:

30.1. naudojamų asmeninių apsaugos priemonių tipą;

30.2. asmeninių apsaugos priemonių gamintojo nustatytą naudojimo trukmę ir kitus reikalavimus;

30.3. darbuotojų, naudojančių asmenines apsaugos priemones, skaičių;

30.4. darbuotojo darbo valandų kiekį per vieną darbo dieną, darbo dienų skaičių, kai privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

31. Kai asmeninių apsaugos priemonių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, veiklai palaikyti ir atkurti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti privaloma, jei yra galimybė, privaloma:

31.1. nemokamai išduoti asmenines apsaugos priemones, kurios apsaugotų nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksnių, pačios nesukeldamos papildomos rizikos bei atitiktų esančias sąlygas, tiksliai tiktų;

31.2. aprūpinti darbuotoją, kurį vienu metu veikia daugiau kaip vienas rizikos veiksnys, visomis reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurios būtų tarpusavyje suderintos ir garantuotų apsaugą nuo rizikos veiksnio ar veiksnių;

31.3. nustatyti asmeninių apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, ypač naudojimo trukmę, atsižvelgdamas į riziką, jos dažnį ir asmeninių apsaugos priemonių eksploatacines savybes;

31.4. informuoti žmones apie naudojamų asmeninių apsaugos priemonių paskirtį ir apie tai, nuo kurių rizikos veiksnių jos saugo.

32. Įstaigos darbuotojų žmogiškieji resursai ir jų paskirstymas reaguojant ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu:

Funkcijos, priklausomai nuo aplinkybių	**Įstaigos personalas**	**Skaičius**
32.1. vykdo mokinių evakuaciją, palaiko drausmę; 32.2. teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams, tėvams/globėjams; 32.3. teikia pagalbą asmenims su negalia; 32.4. teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; 32.5. prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS[1], priedangos veikla; 32.6. teikia švietimo paslaugas; 32.7. paskirsto asmenines apsaugos bei kitas priemones mokiniams; 32.8. vykdo kitas pavestas funkcijas.	Pedagoginis personalas	55
32.9. vykdo gelbėjimo, likvidavimo darbus; 32.10. prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS[1], priedangos veikla; 32.11. teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; 32.12. statinio inžinierinių sistemų funkcijų užtikrinimas (vandens, elektros, šilumos tiekimo, nuotekų ir kita); 32.13. vykdo kitas pavestas funkcijas.	Ūkio dalies darbuotojai	21
32.14. organizuoja, koordinuoja įstaigos darbuotojų funkcijų vykdymą;	Administracijos darbuotojai	5

32.15. padeda evakuoti mokinius; 32.16. vykdo būtinųjų dokumentų rengimą, pildymą; 32.17. palaiko viešąją tvarką, bei drausmę; 32.18. vykdo informavimą; 32.19. gavus nurodymą teikia informaciją kompetentingoms institucijoms, savivaldybės ESOC; 32.20. organizuoja psichologinės paramos suteikimą; 32.21. teikia, organizuoja, koordinuoja pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiems; 32.22. organizuoja, teikia pagalbą žmonėms turintiems negalią; 32.23. organizuoja, koordinuoja įstaigos KAS[1], priedangos funkcijų vykdymą; 32.24. vykdo asmeninių apsaugos priemonių, dezinfekcinių priemonių išdavimą; 32.25. organizuoja materialinių išteklių tiekimą; 32.26. vykdo kitas pavestas funkcijas.		
32.27. vykdo žmonių evakuaciją, palaiko drausmę; 32.28. teikia informaciją įstaigos vadovui; 32.29. teikia pagalbą asmenims su negalia; 32.30. prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS[1], priedangos veikla; 32.31. teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; 32.32. vykdo kitas pavestas funkcijas.	Bendrabučio darbuotojai	6

KAS[1]- kolektyvinės apsaugos statinys,

33. Esant materialinių, žmogiškųjų išteklių trukumui informuojamas savivaldybės ESOC.

34. Detalieji įstaigos žmogiškųjų ir materialinių išteklių sąrašai pateikti šio plano:

34.1. žmogiškųjų išteklių sąrašas 2 priede;

34.2. nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas 3 priede;

34.3. materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas 4 priede.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

35. Už informacijos priėmimą/perdavimą fiksavimą, rinkimą, stebėseną įstaigoje atsakingas darbų ir civilinės saugos inžinierius. Esant poreikiui įstaigos vadovas paskiria papildomai darbuotojus, kurie būtų atsakingi už informacijos perdavimą/priėmimą. Gauta informacija perduodama įstaigos vadovui, kuris, esant poreikiui, pateikia kompetentingom institucijoms, civilinės saugos pajėgoms.

36. Renkama informacija:

36.1. įvykio vietai (židiniui) nustatyti;

36.2. apie įvykio pobūdį;

36.3. apie pavojingas zonas;

36.4. įvykio prognozavimui, analizei;

36.5. rekomendacijos;

36.6. apie situaciją ir pokyčius;

36.7. reagavimui reikalingus žmogiškuosius, materialinius išteklius;

36.8. kontaktinė informacija;

36.9. apie evakuacijos procesą;

36.10. gelbėjimo darbams organizuoti;

36.11. apie nurodymų vykdymą ir kita.

37. Už informacijos perdavimą/priėmimą, fiksavimą atsakingų darbuotojų kontaktinė informacija pateikiama 5 priede.

38. Ryšių priemonės informacijai priimti ir perduoti:

Fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonėmis	Skaitmeninio ryšio priemonės	Žodiniu (fiziniu būdu) pranešimu	Garsinė pranešimų sistema
+	+	+	+

39. Pagrindinės ryšių priemonės:

39.1. fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonės;

39.2. elektroninių laiškų persiuntimas kompiuteriniais tinklais.

40. Alternatyvios ryšio priemonės:

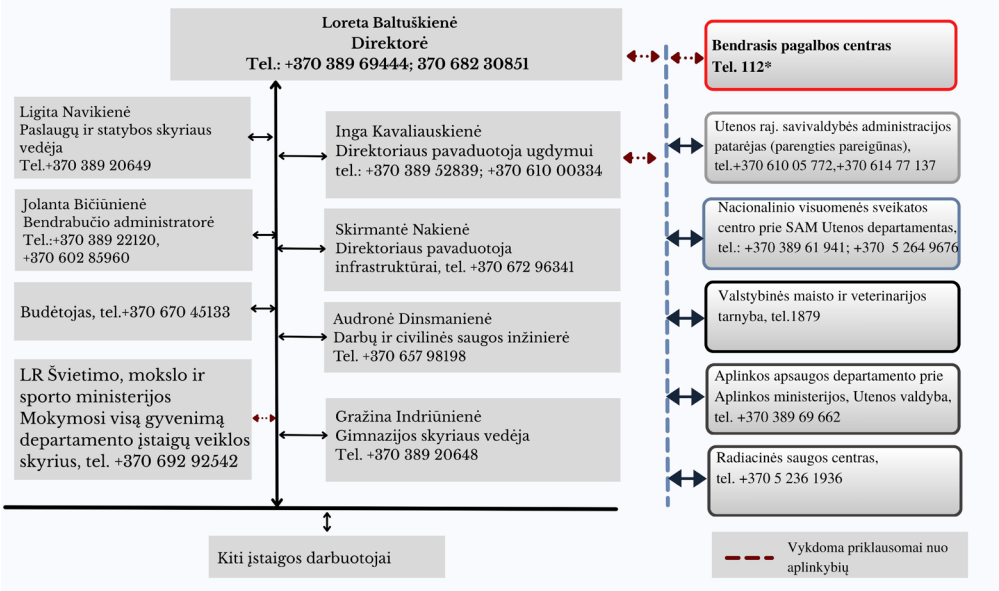
40.1. įstaigos vietinės pranešimų sistemos (garsiniai signalai, garsinė pranešimų sistema, vietiniai pranešimai).

40.2. pasiuntiniai.

41. Įstaigoje ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos metu informacija apie situacijos eigą teikiama priklausomai nuo ekstremalios situacijos pobūdžio, masto, krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų nurodymų, rekomendacijų, nustatytu periodiškumu.

42. Keitimosi informacija, informacijos stebėsena apie įvykį įstaigoje pateikta 3 paveikslėlyje.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas



3 pav. Keitimosi informacija apie įvykį įstaigoje schema.

43. Su kompetentingomis institucijomis, civilinės saugos pajėgomis informacija bus keičiamasis:

43.1. įvykio data, laikas;

43.2. kontaktinė informacija;

43.3. išsamus įvykio, ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos apibūdinimas;

43.4. atliekami, atlikti gelbėjimo darbai;

43.5. padaryta žala;

43.6. patirti nuostoliai;

43.7. žmonių apsaugos organizavimas;

43.8. veiklos tęstinumo galimybės;

43.9. poreikiai;

43.10. informaciją pateikusio asmens duomenys ir kt.

44. Darbuotojas, priėmęs informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, iš pareigūnų, Utenos rajono savivaldybės administracijos ar kitų ūkio subjektų, įstaigų, institucijų ar kitų asmenų apie kilusią grėsmę įstaigos darbuotojams ar (ir) įstaigos veiklos funkcionavimui užregistruoja gautą bei perduotą informaciją. Jis privalo užrašyti informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, darbovietę, telefoną, informacijos gavimo laiką. Darbuotojas nedelsiant apie gautą informaciją praneša įstaigos vadovui.

45. Darbuotojas, priėmęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją, turėtų išsiaiškinti:

45.1. ar nukentėjo žmonės;

45.2. kokia reikalinga pagalba;

45.3. pareiškėjui suteikti pirmines rekomendacijas ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

46. Kilus abejonių dėl gautos informacijos teisingumo, nedelsiant, jeigu įmanoma, įsitikinti ar informacija teisinga.

47. Įstaigos darbuotojas, gavęs patikimos informacijos ar pastebėjęs ekstremalų įvykį, nedelsiant informuoja:

47.1. jei yra nukentėjusių, kilus gaisrui, pavojui sveikatai ir gyvybei - Bendrąjį pagalbos centrą (toliau BPC) telefonu 112. Skambinant Bendrajam pagalbos centrui nenutraukti pradėto skambučio ir neskambinti iš naujo dar kartą. Kiekvienas pakartotas skambutis bus laikomas nauju ir bus nukeltas į skambučių eilės pabaigą, todėl prisiskambinimo laikas gali pailgėti. Atsiliepus Bendrojo pagalbos centro operatoriui:

47.1.1. nurodyti tikslų adresą, įvykio laiką, duomenis apie save (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą);

47.1.2. apibūdinti situaciją, kokios grėsmės žmonėms, aplinkai, turtui;

47.1.3. geriausią, patogiausią privažiavimo kelią prie įvykio vietos;

47.1.4. trumpai ir aiškiai atsakyti į visus operatoriaus užduotus klausimus;

47.1.5. neišjungti telefono tol, kol operatorius pasakys, kad pokalbį galima baigti;

47.2. BPC apie situacijos kaitą;

47.3. pavojingoje zonoje ar prognozuojamai pavojingoje zonoje esančius žmones;

47.4. įstaigos vadovą.

48. Laikytis BPC operatoriaus teikiamų patarimų. Baigus pokalbį, pasistengti, kad telefono linija, iš kurios buvo skambinta, nebūtų užimta, jei tai nėra būtina. Operatoriui gali prireikti susisiekti ir paprašyti papildomos informacijos apie situaciją arba duoti papildomų patarimų.

49. Informacija įstaigos darbuotojams turi būti nedelsiant pateikiama, lengvai prieinama, teisinga ir pagrįsta faktais, detali, lengvai suprantama ir tam tikros apimties. Labai svarbu numatyti ir informacijos grįžtamą ryšį (pvz. nurodant, kad įvykdžius užduotį nedelsiant informuoti vadovą ir (ar) pasikeitus situacijai) ir kita.

50. Įstaigoje už perspėjimą atsakingi:

50.1. ar įvykį, ekstremalųjį įvykį pastebėjęs darbuotojas, kai delsti negalima;

50.2. mokomajame korpuse - mokyklos budėtojas;

50.3. bendrabutyje - budėtojai/bendrabučio administratorius;

50.4. maisto sektoriniame - laborantas;

50.5. neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre - vyr. buhalteris, metodininkas.

51. Darbuotojas, pasitikęs civilinės saugos sistemos pajėgas, suteikia pirminę informaciją, susisiekia su atsakingais darbuotojais. Civilinės saugos sistemos pajėgų pareigūnams gali būti reikalinga suteikti šią informaciją:

51.1. apie įvykio vietą, išplitimą;

51.2. kilus gaisrui trumpiausią kelią prie gaisro židinio, gesinti reikalingo vandens telkinio;

51.3. įstaigos vadovo kontaktai;

51.4. žmonių, kuriems gresia pavojus, skaičių;

51.5. statinio inžinierinių sistemų (pvz. elektros energijos, vandens tiekimo) atjungimo vietos;

51.6. trumpiausi, saugiausi evakuaciniai keliai;

51.7. informaciją apie evakuacijos procesą;

51.8. kiek įstaigos darbuotojų galima pasitelkti įvykio likvidavimui, gelbėjimo darbams;

51.9. ar yra saugios tinkamos patalpos, kiek jose tilptų žmonių;

51.10. kita.

52. Įvykus įvykiui dėl kurio buvo sutrikdyta žmonių sveikata, iškilo pavojus jų gyvybei ar sveikatai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai ir yra pasiekti ar gresia, kad bus pasiekti nustatyti ekstremaliųjų įvykių kriterijai (toliau – ekstremaliųjų įvykių kriterijai) įstaigos vadovas ar jo nurodymu darbuotojas praneša kompetentingoms institucijoms ir teikia informaciją.

53. Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys pateikiami 5 priede.

54. Įstaigos vadovas nuolat palaiko ryšį arba paveda darbuotojui teikti turimą informaciją, palaikyti ryšį su Utenos rajono savivaldybės ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kitomis kompetentingomis institucijomis.

55. Kai priimtas sprendimas evakuotis iš įstaigos pastatų ir jei nepalankios meteorologinės sąlygos ir (ar) padarinių šalinimo, likvidavimo darbai užsitęsia ilgiau informuojami artimiausių KAS statinių valdytojai dėl laikino prieglobsčio ir kokiam skaičiui žmonių reikalingas prieglobstis.

Pavadinimas	Telefonas	El. paštas
Utenos Krašuonos progimnazija	+370 620 80022 +370 389 61009	krasuonospm@krasuona.utena.lm.lt

56. Esant keitimosi informacijos 24/7 (darbo ir poilsio laiku) poreikiui taikomos priemonės – paskiriami atsakingi asmenys, sudaromi grafikai, numatomos ryšio priemonės.

57. Įstaigos vadovas informuoja ar paveda darbuotojui informuoti Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

3.5. ĮSTAIGOS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

58. Pagrindiniai suplanuoti veiksmai ir priemonės, skirti, kad užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą:

58.1. parengti/peržiūrėti/atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą paskirstant darbuotojams atsakomybę;

58.2. finansinių išteklių, išlaidų numatymas bei paskirstymas;

58.3. materialinių išteklių sutelkimas, kaupimas;

58.4. žmogiškieji ištekliai, darbuotojų parengimas, mokymas.

59. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateikiamas šio plano 4 priede.

60. Įstaigos vadovas imasi skubių veiksmų, skirtų pertvarkyti įstaigos organizacinę struktūrą, kad užtikrinti paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinų darbų vykdymą. Atšaukiami numatyti renginiai. Vykdomos tik tos užduotys ir atliekamos funkcijos, kurios būtinos įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.

61. Likvidavus įvykį, ekstremalųjį įvykį vertinama ar įstaigos patalpose galima vykdyti veiklą, užtikrinant darbuotojų saugumą ir sveikatą. Įstaigos veikla gali būti tęsiama:

61.1. kai įvykis, ekstremalus įvykis likviduotas ir įstaigos patalpose nekyla pavojus darbuotojų saugumui ir sveikatai;

61.2. kai yra galimybė tęsti veiklą dalyje įstaigos patalpų, užtikrinant darbuotojų saugumą ir sveikatą, statinio inžinierinių sistemų tinkamą techninę būklę;

61.3. jeigu esamos sąlygos įstaigai priklausančiam pastate kelia grėsmę darbuotojų, mokinių saugai ir sveikatai, įstaigos veikla gali būti perkelta į kitus įstaigos pastatus ar veiklos koordinatoriaus (kitu adresu);

61.4. kai ugdymo veikla vykdoma nuotoliniu ar mišriu būdu.

62. Įstaigos administracija koordinuoja situacijos valdymą, pagalbos specialistai teikia darbuotojams, mokiniams emocinę ir socialinę paramą.

63. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateikiamas 3 priede.

64. Priklausomai nuo aplinkybių, gali būti atliekamas patalpų, įrangos, teritorijos dezinfekavimas, nukenksminimas.

65. Prieš pradedant veiklą būtina organizuoti darbo vietų profesinės rizikos vertinimą ir įsitikinti, kad rizika yra toleruotina bei nustatyti esamos rizikos dydį siekiant kiek įmanoma tiksliau parinkti būtinas bei tinkamas prevencines priemones, įskaitant kolektyvines saugos priemones bei asmenines apsaugos priemones. Vykdant padarinių likvidavimo darbus būtina sumažinti riziką iki priimtino lygio.

66. Veiklos atnaujinimui, priklausomai įvykio pobūdžio, poveikio, padarinių, gali reikti atlikti:

66.1. įvertinti aplinkos saugumą, gauti kompetentingų institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą;

66.2. statinių apžiūrą;

66.3. įvertinti maisto produktų, vandens naudojimo tinkamumą;

66.4. atstatyti pažeistas statinio inžinierines sistemas;

66.5. jei patalpos, įstaigos teritorija patyrė pavojingų medžiagų taršą - surinkti išsiliejusias pavojingas medžiagas į tam skirtus konteinerius, atlikti užterštų paviršių nukenksminimą ir pakeitimą, ištirti ar nėra susikaupusių pavojingų medžiagų;

66.6. įvertinti patirtas išlaidas, nuostolius;

66.7. ir kita priklausomai nuo įvykio pobūdžio, aplinkybių.

67. Reikalingos atstatymo priemonės pasirenkamos, priklausomai nuo įvykusio įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdžio, atlikus aplinkos, pastatų vertinimus bei konsultuojantis su atitinkamos srities specialistais, laikantis kompetentingų institucijų, veiklos koordinatoriaus nurodymų.

68. Siekiant užtikrinti įstaigos veiklą, esant poreikiui, naudojamos priemonės:

68.1. alternatyvūs energijos šaltiniai, energijos kaupikliai, žibintuvėliai (dėl elektros energijos tiekimo sutrikimų). Būtina nusimatyti svarbiausius elektros imtuvus, kuriems ir bus tiekiama elektros energija;

68.2. dėl vandens tiekimo sutrikimų ar jo taršos gali būti naudojami geriamojo vandens rezervai (atvežtiniai ar įstaigos). Gali būti panaudojamos ir įstaigoje buvusios vandeniu pripildytos talpos;

68.3. žmonių apsaugai išduodamos asmeninės apsaugos priemonės, nusimatant šių priemonių poreikį, išdavimo, saugojimo tvarką bei turėtų būti darbuotojai apmokomi tinkamai naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

69. Apie priimtus sprendimus dėl veiklos tęstinumo bei vykdomus veiksmus informuojami darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai/globėjai, keičiamasi informacija su įstaigos veiklos koordinatoriumi.

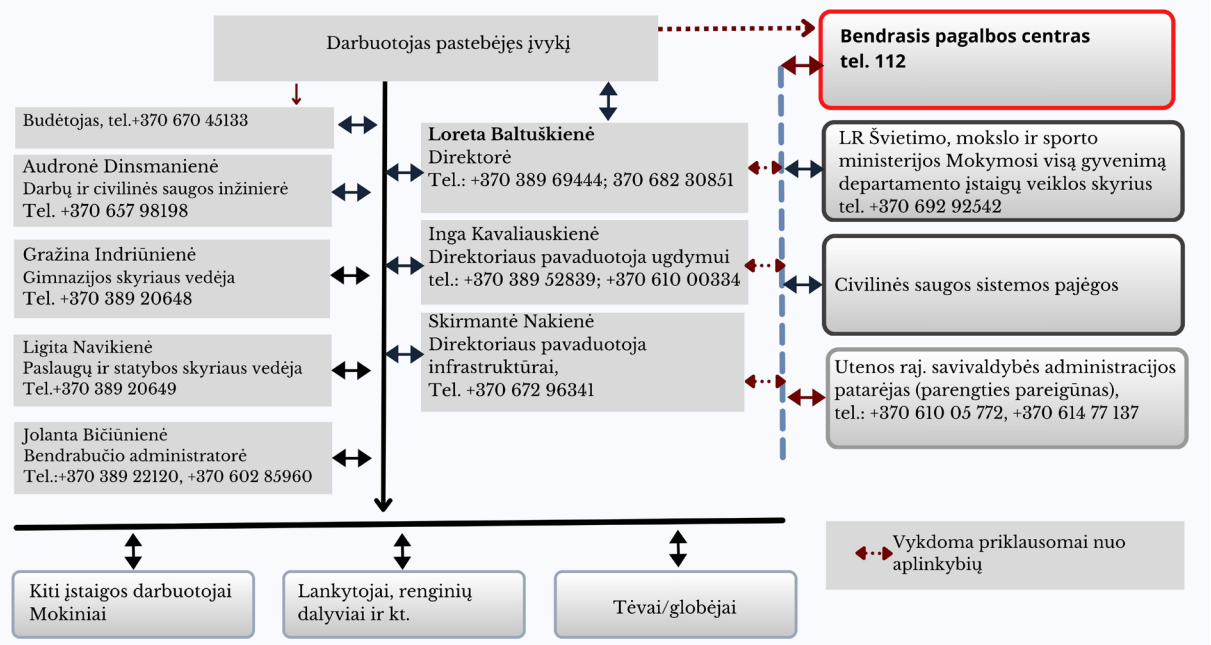
70. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio ir masto, įstaigos veikla gali būti sustabdoma.

IV SKYRIUS
GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

Utenos regioninio profesinio mokymo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

71. Perspėjimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje schema pateikta 4 paveikslėlyje



4 pav. Perspėjimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje schema.

72. Apie galimą pavojų gali perspėti, informuoti ir kita įstaiga ir (ar) įmonė, kompetentingos institucijos, civilinės sistemos pajėgų pareigūnai bei asmuo.

73. Patikima informacija laikoma pateikta pagalbos tarnybų pareigūnų: policijos, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo valdybos pareigūnų, greitosios medicinos pagalbos, savivaldos institucijų ir kitų kompetentingų civilinės saugos sistemos subjektų. Informacija, gauta iš kitų asmenų, turi būti nedelsiant tikrinama, tikslinama.

74. Kiekvienas įstaigos darbuotojas, gavęs patikimos informacijos ar pastebėjęs gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį informuoja:

74.1. jei yra nukentėjusių, kilus pavojui gyvybei, sveikatai - Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112;

74.2. kilus grėsmei žmonių gyvybei atvejais kitus asmenis esančius pavojingoje ar prognozuojamai pavojingoje zonoje;

74.3. įstaigos vadovą;

74.4. budinčius darbuotojus.

75. Darbuotojas, kuris informavo BPC, nedelsiant suteikia įstaigos vadovui informaciją, kad BPC jau informavo ir jei leidžia aplinkybės nurodo informavimo laiką. Vengti pasikartojančios informacijos perdavimo BPC.

76. Darbuotojas, gavęs informacijos ar pastebėjęs grėsmes, priklausomai nuo aplinkybių, pateikia įstaigos vadovui kiek galima daugiau informacijos:

76.1. kas, kada ir kur įvyko ir kas pateiktos informacijos šaltinis;

76.2. trumpą situacijos apibūdinimą, kokių imtasi pirminių veiksmų;

76.3. pasiūlymus sprendimams priimti.

77. Kilus grėsmei žmonių sveikatai ir gyvybei, priklausomai nuo aplinkybių, perspėja kitus žmones esančius pavojingoje ar prognozuojamai pavojingoje zonoje:

77.1. darbuotojas, pirmas pastebėjęs pavojų;

77.2. mokomajame korpuse - mokyklos budėtojas

77.3. bendrabutyje budėtojai/bendrabučio administratorius;

77.4. maisto sektoriniame – laborantai;

77.5. neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre - vyr. buhalteris/metodininkas.

78. Esant poreikiui įstaigos vadovas paskiria darbuotojus atsakingus už darbuotojų perspėjimą.

79. Įstaigos vadovas, gavęs informacijos apie įvykį, gresiantį ar susidariusį ekstremalų įvykį, nedelsiant informuoja atsakingus darbuotojus apie įvykį, ekstremalų įvykį ar organizuoja jų informavimą. Informavimą ryšio ar kitomis priemonėmis vykdo paskirti darbuotojai priklausomai nuo situacijos ir aplinkybių.

80. Įstaigos vadovas, gavus patvirtinančios informacijos apie ekstremalų įvykį, ekstremalią situaciją, organizuoja darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų patenkančių į pavojingas ar prognozuojamai pavojingas zonas ir (ar) kuriems gresia pavojus, informavimą apie gresiantį pavojų.

81. Pranešimas apie pavojų įstaigoje gali būti vykdomas nurodytais (+ - žymėjimas reiškiantis naudojamą būdą) bei kitais efektyviais būdais:

Pastatas	**Rankinio gaisro signalizacijos jungiklis**	**Elektroninis skambutis**	**Žodinis pranešimas**	**Fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonės**	**Pasiuntiniai**	**Garsinė pranešimų sistema**
Neįgaliųjų prof. reabilitacijos centras	+		+	+	+	
Mokomasis korpusas Praktinių užsiėmimų korpusas Nr.1		+	+	+	+	+
Bendrabutis	+		+	+	+	
Maisto pr. praktinio mokymo centras	+		+	+	+	
Praktinių užsiėmimų korpusas Nr.2	+		+	+	+	

82. Perspėjimas garsinės pranešimų sistemos pagalba vykdomas mokomajam korpuse budėtojų poste įjungus garsinį pavojaus signalą t. y. nuspaudus rankinį perspėjimo jungiklį ir mikrofono pagalba pranešant apie pavojų, nurodant skubius veiksmus, saugos priemones.

83. Viešųjų ir privačiųjų ryšių tinklų, ir (ar) jeigu nėra galimybės susisiekti su reikiamais asmenimis, jei saugu, informacija perduodama per pasiuntinius, kurie paskiriami įvertinus susidariusią situaciją, aplinkybes.

84. Jeigu įstaigoje yra patalpų, kuriose negirdimas garsinis pavojaus signalas, ir jose galimai yra žmonių, jeigu saugu, siunčiami pasiuntiniai įspėti apie pavojų.

85. Darbuotojai, pastebėję įstaigos patalpose, pavojingoje zonoje lankytojus, juos informuoja apie pavojus, nurodo pavojingas zonas, apsisaugojimo priemones, būtinus veiksmus, evakavusių žmonių susirinkimo vietą.

86. Mokinių tėvus/globėjus apie įvykį, ekstremalųjį įvykį informuoja socialinis pedagogas/psichologas/ darbų ir civilinės saugos inžinierius.

87. Jeigu įstaigoje yra darbuotojų, kitų asmenų su sensorine (klausos) negalia įstaigos vadovas, jeigu saugu, paskiria darbuotojus juos informuoti. Žmogus su klausos negalia (gali būti kurčias arba turėti dalinį klausos praradimą) gali neišgirsti, neteisingai suprasti pateikiamą informaciją apie pavojų ir veiksmus. Žmogus turintis dalinį klausos praradimą dažniausiai gali suprasti kalbą. Kurčio žmogaus nuo vaikystės dažniausiai pažeista ir kalba.

88. Su klausos negalia turinčiu žmogumi gali būti bendraujama panaudojant:

88.1. gestus (vizualine kalba, naudojant savo žodyną ar įvairius gestus ar ženklus);

88.2. klausos aparatą;

88.3. parodant evakavimo planą, kryptis, evakuotų žmonių susirinkimo vietą;

88.4. lūpų kalbą, kai žodžiai atpažįstami iš lūpų padėties ir veido išraiškos;

88.5. pagalbinių techninių priemonių pagalba (tekstas rodomas ekrane);

88.6. signalinių (šviesos arba vibracijos) prietaisų pagalba.

89. Informuojant pirmiausia atkreipti žmogaus su klausos negalia dėmesį. Pasirinkti tinkamą bendravimo būdą – pvz. gal negalią turintis asmuo turės pasirengęs bendravimo korteles. Nevartoti gestų kalbos jos gerai nemokant. Bendraujant stovėti priešais žmogų pakankamai arti, kad jis matytu kalbančiojo veido ir lūpų judesius. Kalbėti lėtai ir aiškiai. Išlaikyti akių kontaktą. Kalbant neužsidengti burnos, neatsukti nugaros, nevaikščioti (kai kalbantysis juda sudėtinga skaityti „iš lūpų“), kalbėti trumpais ir tiksliais sakiniais, lėtai ir aiškiai. Jei žmogus nesuprato informacijos, pakartoti frazę. Jeigu nesiseka susikalbėti, žodžius užrašyti (jei asmuo su negalia moka skaityti). Jeigu žmogus naudojasi klausos aparatu, nekalbėti labai garsiai, nešaukti. Prašyti, kad žmogus su klausos negalią, svarbią informaciją pakartotų.

90. Jei įstaigoje yra žmonių su raidos sutrikimais, kompleksine negalia, jų informavimas gali būti apsunkintas. Žmogus su psichikos negalia gali elgtis gąsdinamai pvz. blaškytis nesileisti būti nuramintam, nebendrauti, nebendrauti su aplinkiniais, būti pasyvus, gali pasireikšti to paties klausimo kartojimu, pasireikšti agresyvumas ir kita. Įtampą stengtis sumažinti iki minimalios, išlikti ramiems. Valdyti savo emocijas, nes gali dar labiau sujaudinti asmenį su negalia. Kalbėti lėtai ir aiškiai, išlaikant normalų balso toną. Prireikus pakartoti informaciją, vartoti tuos pačius žodžius. Suteikti žmogui asmeninės erdvės, nestovėti per arti. Jei žmogus su negalia turi sensorinę nusiraminimo įrangą (ausines, akinius ar kitus objektus padedančius nusiraminti) pasirūpinti, kad juos turėtų.

91. Įstaigos vadovas, administracijos nedarbo metu, gavęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar jiems gresiant, bei kiti atsakingi darbuotojai, gavę nurodymą iš įstaigos vadovo atvykti į įvykio vietą, kiek galima greičiau, ne ilgiau kaip per valandą, privalo atvykti į įstaigą nuo gauto pranešimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją. Atvykimo laikas gali būti ilgesnis atsižvelgiant į atstumą iki įstaigos ir atsakingų darbuotojų buvimo vietą, kelio sąlygas ir kitas aplinkybes.

92. Įstaigos vadovas įsitikina ar pranešta Bendrajam pagalbos centrui, bei įstaigos atsakingiems darbuotojams.

93. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją yra patvirtinti civilinės saugos signalai, kuriuos gerai žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą yra kiekvieno gyventojo, tame tarpe ir įstaigos darbuotojo pareiga.

94. Jei pavojus kyla už įstaigos ribų, gavus informaciją ar jeigu perduodamas civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“. Klausytis per radiją, televiziją ar kitų viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų pateikiamos informacijos. Vykdyti, priklausomai nuo aplinkybių, pateiktus nurodymus, rekomendacijas. Priklausomai nuo aplinkybių, įstaigos vadovas sprendžia dėl atsakingų darbuotojų sukvietimo, vykdo tolimesnių veiksmų koordinavimą, darbuotojų informavimą. Tikėtina, kad mobiliųjų telefonų skambinimo funkcija gali neveikti - bendrauti žinutėmis. Jei būtina evakuacija iš įstaigos teritorijos – vykdomas darbuotojų informavimas, žmonių evakuacija į kompetentingų institucijų nurodytą vietą, parengiamas pastatas prognozuojamai situacijai, pasirūpinama materialinio turto apsauga.

4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

95. Informacija apie įstaigos pasirengimą gyventojų priėmimui į kolektyvinės apsaugos statinio patalpas, priedangą bei taikomas priemones:

Priemonė/sritis	Veiksmas/patikrinimas
95.1. Paskyrimas atsakingų asmenų už KAS, priedangų parengtį KAS/priedangų patalpų atrakinimą, naudojimą	Ne rečiau kaip kartą per metus sudaryti sąlygas už kolektyvinės apsaugos statinių, priedangų parengtį ir naudojimą atsakingiems asmenims dalyvauti kompetentingų institucijų organizuojamuose civilinės saugos mokymuose
95.2. KAS, priedangų būklės patikra ne rečiau kaip kartą per metus	KAS, priedangų žymėjimo, fizinės būklės. Ar užtikrintas KAS statinyje tiekimas: vandens, elektros energijos, šildymo bei nuotekų šalinimas. Įvertinama kolektyvinės apsaugos statinio, priedangos atitiktis LR teisės aktuose, reguliuojančių kolektyvinės apsaugos statinių, priedangos įrengimą, nustatytiems reikalavimams. Apie nustatytus trūkumus per 5 darbo dienas nuo jų nustatymo informuoja savivaldybės merą.
95.3. KAS, priedangos žymėjimas specialiais ženklais	Virš išorinių įėjimų/išėjimo durų. Pagal poreikį statinio viduje krypties rodyklės, įėjimo į KAS, priedangos patalpą specialus ženklas.
95.4. Materialinių išteklių poreikio identifikavimas	Informacijos apie nustatytą poreikį teikimas Savivaldybės administracijai arba Operacijų centrui.
95.5. Įvertinamas poreikis sustiprinti priedangos konstrukcijas	Jeigu konstrukcijos mūrinės - vidines patalpos sienas rekomenduojama papildomai armuoti metaliniu tinkleliu. Rekomenduojama turėti priemonių sustiprinti išorines priedangos sienas: smėlio maišų, metalinių plokštelių arba polimerinių putų. Jeigu tarpas tarp laikančiųjų konstrukcijų yra didesnis nei 3 m, rekomenduojama iš anksto pasiruošti papildomų priemonių, kuriomis būtų galima papildomai sustiprinti konstrukcijas kas 1,5 m. Gali būti naudojami mediniai tašai.
95.6. Išėjimai/įėjimai	Neužkrauti, laisvi. Jei iš priedangos tik vienas įėjimas/išėjimas, rekomenduojama pagal galimybes numatyti įėjimą/išėjimą kitoje pastato pusėje, nei yra įėjimas/išėjimas. Arba patalpoje laikyti įrankius, priemones konstrukcijoms, sienoms griauti.
95.7. Ventiliacinių sistemų patikra	Natūrali ventiliacija – patikrinti ar patenka oras į patalpas (pagal poreikį išvalyti ortakius), apsaugoti iš išorės arba parengti tam priemones. Priemonės ortakių sandarinimui. Mechaninė ventiliacija – patikrinti techninę būklę, rekomenduojama turėti atsarginį elektros energijos šaltinį.
95.8. Pirmos pagalbos rinkiniai	Patikrinti pirmos pagalbos rinkinių sudėtį, prireikus papildyti.
95.9. Įvertinti ar užtikrintas elektros energijos tiekimas Energijos kaupikliai ar kitos panašios priemonės.	Apšvietimo sistema – patikrinti ar pakankamas patalpų apšvietimas, ar visi šviestuvai su gaubtais, ar tvarkingi elektros lizdai, ar nėra palikta atviroji elektros instaliacija. Reguliariai patikrinti energijos kaupiklių techninę būklę
95.10. Įvertinti ar užtikrintas nuotekų šalinimas, sanitarinių mazgų būklė	Patikrinti nuotekų sistemas. Patikrinti vamzdynų būklę, jei vamzdynai priedangos patalpose – rekomenduotina vamzdynus papildomai sutvirtinti laikikliais. Nesant tualetų prijungtų prie nuotekų ar esant jų nepakankamam skaičiui, neturint „sausųjų“ tualetų - įsigyti kibirų, maišų.
95.11. Įvertinti ar užtikrintas vandens tiekimas	Įvertinti vandens tiekimo sistemos techninę būklę, bei ar esamas vandens tiekimas bus pakankamas numatytam KAS gyventojų skaičiui.
95.12. Patalpų šildymas	Patikrinti šildymo sistemos būklę, įsivertinti elektrinių šildytuvų ar alternatyvių įrenginių poreikį.
95.13. Pirminės gaisro gesinimo priemonės	Gesintuvai - nustatytose KAS, priedangos vietose, patikrinti ar atitinka nustatytus reikalavimus, gesintuvų kiekis pakankamas esamam KAS, priedangos plotui.

96. Informacija apie įstaigos kolektyvinės apsaugos statinio, priedangos patalpas:

Paskirtis	Plotas, m^2	Patalpose telpančių žmonių skaičius
Kolektyvinės apsaugos statinys:		
96.1. KAS adresu Aukštaičių g. 5, Utena	874,65	250
96.2. KAS adresu Aukštaičių g. 7, Utena	265,37	76
96.3. KAS adresu Aukštaičių g. 7b, Utena	98,88	28
Priedanga:		
96.4. Priedanga adresu Aukštaičių g. 5, Utena	319,18	213
96.5. Priedanga adresu Aukštaičių g. 7, Utena	419,01	279

97. Jei materialinių išteklių nepakanka - informuoti savivaldybės ESOC.

98. Kolektyvinės apsaugos statinio (KAS), priedangos veiklos vykdymui reikalingi žmogiškieji ištekliai (kai kurioms funkcijoms vykdyti gali būti pasitelkiami gyventojai) pateikiami 2 priede.

99. Gavus kreipimąsi (nurodymą) iš savivaldybės mero ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo apie kolektyvinės panaudojimą evakuotiems gyventojams priimti, nedelsiant (ir (ar) per nurodytą laiką) pradeda ruošti turimas patalpas naudoti kaip kolektyvinės apsaugos statinį/priedangą. Už KAS/priedangos aktyvavimą atsakingas darbų ir civilinės saugos inžinierius ir (ar) paskirtas darbuotojas.

100. Kolektyvinės apsaugos statinio (KAS), priedangos aktyvinimo veiksmai:

	Veiksmas
100.1. Nedelsiant informuojami atsakingi darbuotojai, paskirstomos darbuotojams funkcijos.	Informacijos teikimas kompetentingoms institucijoms, savivaldybės ESOC.
	KAS /priedangos atrakinimas.
	KAS /priedangos patalpų parengimas.
	Budėjimas KAS/ priedangos patalpose.
	Maisto paruošimas ar padalinimas (KAS).
	Statinio inžinierinių sistemų funkcijų užtikrinimas (vandens, elektros, šilumos tiekimo, nuotekų ir kita).
	Sanitarinių, higieninių sąlygų užtikrinimas.
	Pirmos pagalbos teikimas (KAS /priedangoje).
	Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas.
	Drausmės, viešosios tvarkos palaikymas (KAS/ priedangoje).
100.2. (KAS / priedangos) patalpų atrakinamas.	Per nurodytą laiką, atrakinamos patalpos.
100.3. Transporto stovėjimo draudžiamos zonos.	Numatomos transporto stovėjimo draudžiamos zonos.
100.4. Nedelsiant vykdomas KAS / priedangos patalpų vertinimas.	Prieinamumo galimybė (ar yra galimybė lengvai patekti į patalpas).
	Būklės (konstrukcijos, ventiliacinės sistemos, išėjimai ir kt.).
	Statinio inžinierinių sistemų būklė: elektros energijos (pvz. apšvietimo, elektros lizdo būklė) vandens, nuotekų šalinimo sistemos ir kita.
	Sanitarinė būklė.
100.5. KAS / priedangos patalpų	Patalpų atlaisvinimas.

parengimas.	Būtinųjų priemonių (lovų, čiužinių ir pan.) iškrovimas, sunešimas įstaigos darbuotojams bei kitų gautų materialinių išteklių tvarkymas
	Evakuotųjų gyventojų priėmimo-registracijos vietos parengimas (KAS).
	Galimybės gauti geriamojo vandens nurodytam žmonių skaičiui užtikrinimas.
	Priklausomai nuo aplinkybių vykdomas patalpų sandarinimas, ventiliacinių sistemų apsaugojimas ir kt.
	Poilsio (miego) vietų nurodytam žmonių skaičiui parengimas.
	Maitinimo vietų (stalus, kėdes) nurodytam žmonių skaičiui parengimas.
	Evakuotiems gyventojams tinkamų higienos ir sanitarinių sąlygų sudarymas (KAS/priedangos).
	Numatyti pirmos pagalbos rinkinių, pirmines gaisro gesinimo priemonių buvimo vietas.
100.6. Budintis darbuotojas	Gyventojų registravimas, skirstymas, pagalba asmenims su negalia.
	Informacijos teikimas: •apie KAS/priedangos patalpas; •artimuosius; •pirmos pagalbos rinkinius; •KAS/priedangos taisykles. Informacijos rinkimas apie: •užsiregistravusius gyventojus; •medicininės pagalbos poreikį; •sunkią negalią turinčius asmenis; •apie gyventojų poreikius (medikamentų, higienos priemonių, medicininės pagalbos, maisto poreikį ar kitų priemonių) rinkimas ir perdavimas; •kita.
	Informacijos apie gyventojus teikimas vadovui, institucijoms.
	Drausmės palaikymas.
	Pagalba asmenims su negalia.
	Higieninių priemonių poreikio kontrolė.
	Pirmos pagalbos teikimas.
100.7. Materialinių išteklių panaudojimas.	Organizuojamas materialinių išteklių panaudojimas.
100.8. Švietimo, ugdymo paslaugų teikimas.	Priemonių dėl įprastos veiklos tęstinumo užtikrinimo planavimas, švietimo veiklos vykdymas.
	Evakuotų gyventojų vaikams pagrindinio, vidurinio ugdymo paslaugų teikimas.
100.9. Elektroninių ryšių tinklo teikimas.	Elektroninių ryšių tinklo teikimas, prieigos prie programinių sistemų, duomenų bazių, virtualiojo tinklo užtikrinimas švietimo veiklai vykdyti.
100.10. Vandens, elektros energijos, šilumos teikimo, nuotekų šalinimo užtikrinimas.	Nesant galimybei ar esant neatitikimams nustatytiems reikalavimams informuoti ESOC.
100.11. Sanitarinių, higieninių sąlygų užtikrinimas.	
100.12. Maitinimosi paslaugų teikimas.	Pagal galimybes padeda organizuoti gyventojų maitinimą.
100.13. Drausmės, viešosios tvarkos palaikymas	Kartu su policijos pareigūnais užtikrinama viešoji tvarka.
100.14. Emocinės, psichologinės pagalbos organizavimas pagalba.	Padeda organizuoti emocinės, psichologinės pagalbos teikimą.

100.15. Kompetentingų institucijų, ESOC nurodymai.	Kompetentingų institucijų, ESOC nurodymų vykdymas per nustatytą laiką.

101. Įstaigos nedarbo metu atsakingi darbuotojai nedelsiant ar per nurodytą laiką privalo atvykti į įstaigą.

102. Kai dėl įvykio, ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos ar kilus grėsmei yra pavojinga palikti įstaigos patalpas, įstaigos vadovas nurodo darbuotojams, mokiniams pasilikti saugiose įstaigos patalpose iki gelbėjimo darbų vadovas, kompetentingos institucijos pateiks nurodymą evakuotis ar ekstremali situacija bus atšaukta. Apie pavojų informuojami lankytojai.

103. Kilus grėsmei, kai apsisaugoti būtina pasinaudoti KAS/priedanga, pirmenybė teikiama įstaigos mokiniams ir personalui ir priimami gyventojai į priedangos patalpas kiek yra likę laisvų vietų.

104. Įstaiga įtraukta į savivaldybės priedangos statinių sąrašą, todėl visi galimi veiklos pakitimo procesai galimo „Oro pavojaus“ metu yra organizuojami siekiant užtikrinti įstaigos bendruomenės saugumą kilus staigiam pavojui.

4.3. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMAS

105. Įstaigos darbuotojų ir kitų asmenų evakavimas gali būti vykdomas:

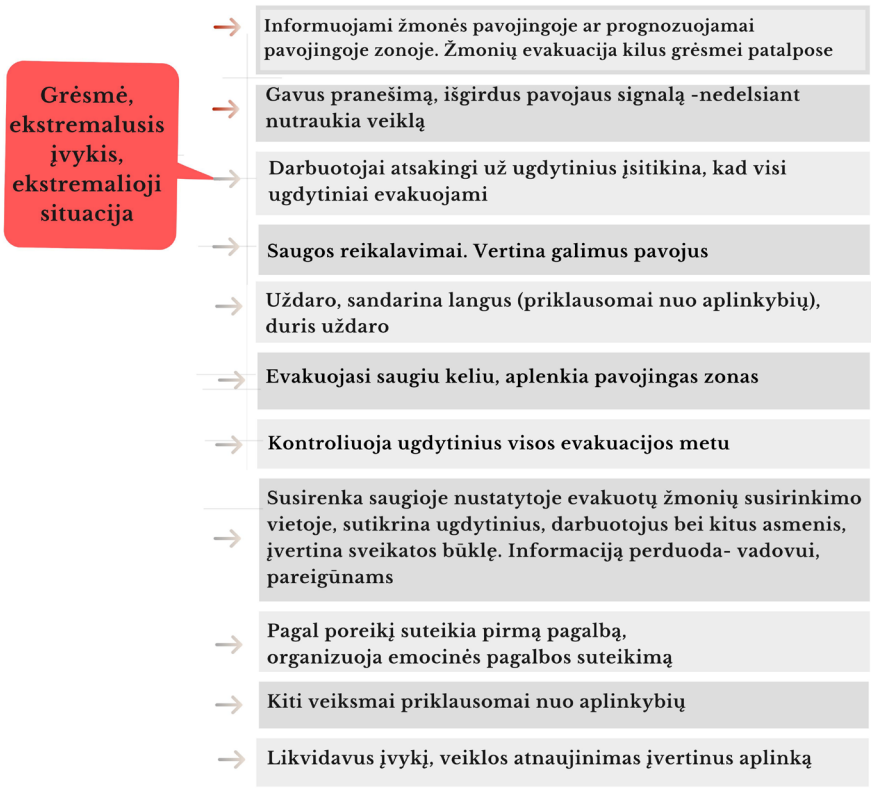
105.1. iš įstaigos pastato į saugią evakuotų žmonių susirinkimo vietą – įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui, ekstremaliai situacijai ar kilus grėsmei žmonių sveikatai ir gyvybei įstaigos pastate;

105.2. savivaldybės teritorijos ribose – įvykusių įvykių, gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių, gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų atvejais kai kyla grėsmė žmonių sveikatai ir gyvybei įstaigos teritorijoje;

105.3. iš savivaldybės į kitą (-as) savivaldybę (-es) – savivaldybės teritorijoje gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių, gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų atvejais, kai kyla pavojus gyventojų sveikatai ir gyvybei liekant savivaldybėje, taip pat savivaldybėje įvedus karo padėtį.

106. Įvykio ar ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu, kai aplinkybės reikalauja žmones skubiai evakuoti iš įstaigos patalpų, sprendimą priima įstaigos vadovas, atvykęs gelbėjimo darbų vadovas ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

Utenos regioninio profesinio mokymo centras Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas



5 pav. Evakuacijos procesas

107. Įstaigos vadovas įvertina susidariusią įvykio, ekstremaliojo įvykio situaciją, kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, pavojų darbuotojams ir kitiems, turtui, prognozuoja įvykio eigą ir mastą ir priima sprendimą dėl darbuotojų, mokinių bei kitų asmenų evakavimo. Gali būti priimtas sprendimas dėl išankstinės ar skubios, dalinės arba pilnos žmonių evakuacijos priklausomai nuo įvykio masto, prognozės.

108. Žmonių evakuacija, priklausomai nuo aplinkybių, iš pastato gali būti vykdoma keliais etapais: judėjimas iki patalpos išėjimų; judėjimas iki išorinių pastato išėjimų; judėjimas į saugią evakavusių žmonių susirinkimo vietą.

109. Įstaigos vadovas nedelsiant informuoja ar organizuoja įstaigos darbuotojų, kitų asmenų informavimą apie kilusį pavojų, pavojingas zonas, apsisaugojimo būdus, evakuacijos kelius, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas (jeigu numatyta žmonių susirinkimo vieta nesaugi ar nepalankios sąlygos), taikytinas priemones priklausomai nuo aplinkybių (pvz. naudoti asmenines apsaugos priemones, vengti naudoti atvirą ugnį, uždaryti langus, duris ir kita). Evakuacijos metu atsakingi darbuotojai kontroliuoja žmones, kad jie nekeltų panikos, spūsties.

110. Mokytojai, profesijos mokytojai, kiti pedagogai, mokytojų padėjėjai bei kiti paskirti darbuotojai įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui nedelsiant, priklausomai nuo aplinkybių:

110.1. nutraukia veiklą, imasi priemonių, kad užtikrinti tylą patalpoje;

110.2. ramiu tonu praneša apie evakuaciją, saugos reikalavimus;

110.3. įsitikina, kad evakuacijos kelias saugus;

110.4. įsitikina, kad visi mokiniai evakuojami, nurodo saugos reikalavimus. Jeigu būtina pagalba – praneša vadovui. Išeinant uždaro patalpų langus, duris, bet neužrakina;

110.5. evakuoja mokinius iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į numatytą saugią prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietą;

110.6. savo pozicijas, evakuojant mokinius, mokytojai pasirenka taip, kad galėtų viso evakavimo metu stebėti jų būklę, kontroliuoti visus mokinius, kad jie neatsiskirtų, negrįžtų į pavojingą zoną, laikytųsi saugos reikalavimų, palaiko drausmę;

110.7. evakuojantis vengia pavojingų zonų;

110.8. laikosi įstaigos administracijos, civilinės saugos pajėgų pareigūnų nurodymų.

111. Bendrabučio gyventojus, lankytojus evakuoja, priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas.

112. Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre žmones evakuoja vyr. buhalteris, metodininkas, profesijos mokytojai.

113. Kilus sunkumams evakuoti žmones -darbuotojai informuoja vadovą, pareigūnus ar BPC.

114. Darbuotojai, išgirdę pranešimą apie evakuaciją, kilus pavojui sveikatai ir gyvybei:

114.1. nedelsiant nutraukia veiklą;

114.2. jei neturi paskirtų užduočių turi nedelsiant išeiti iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į saugias žmonių susirinkimo vietas.

115. Darbuotojai turi ir patys priimti sprendimus ir veikti pagal susidariusią situaciją:

115.1. nustatyti trumpiausią laisvą, saugų kelią iš pastato;

115.2. pasirinkti optimalų judėjimo greitį įvairiuose maršruto ruožuose;

115.3. stengtis nesudaryti didelių žmonių susibūrimo vietų ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

116. Darbuotojai, pastebėję kitus asmenis įstaigos patalpose, juos informuoja apie evakuaciją, pavojingas zonas (jeigu žinomos), evakuotų žmonių susirinkimo vietą.

117. Renginių metu budintys asmenys ir/ar paskirtas atsakingas asmuo už renginio organizavimą organizuoja, koordinuoja ar vykdo žmonių evakuaciją. Žmonės turi būti nukreipti į numatytas, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas.

118. Parenkant evakavimo maršrutus iš įstaigos teritorijos ar teritorijoje, įvertinti tai, kad gali vykti pagalbos tarnybų judėjimas, jei būtina evakuacija iš teritorijos, suderinti žmonių srautų judėjimą su pagalbos tarnybomis.

119. Jeigu teritorija galimai užteršta pavojingomis cheminėmis medžiagomis, žmonių evakavimo maršrutai teritorija parenkami taip, kad žmonės judėtų statmenai vėjo krypčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir kiek galima atviresnėmis vietomis.

120. Darbuotojai pastebėję šoko ištiktus žmones, privalo jų nepaleisti į minią. Jiems reiktų suteikti psichologo pagalbą, jei būtina – izoliuoti.

121. Evakuotų asmenų surinkimo vietoje pagal sąrašus sutikrina:

121.1. darbuotojus ir kitus asmenis - vykdo darbų ir civilinės saugos inžinierius ir (ar) kitas paskirtas darbuotojas;

121.2. mokinius – vykdo mokytojai, profesijos mokytojai, paskirti darbuotojai, kiti paskirti darbuotojai;

121.3. evakuotus iš bendrabučio mokinius - priklausomai nuo įvykio laiko, administratorius, bendrabučio auklėtojas, budėtojas.

122. Surinkta informacija apie evakuacijos procesą perduodama įstaigos vadovui:

122.1. kiek žmonių evakuota;

122.2. iš kurių patalpų evakuota;

122.3. ar visi asmenys evakuoti;

122.4. jeigu ne, kur didžiausia tikimybė rasti, kur paskutinį kartą matė;

122.5. kitą būtiną informaciją.

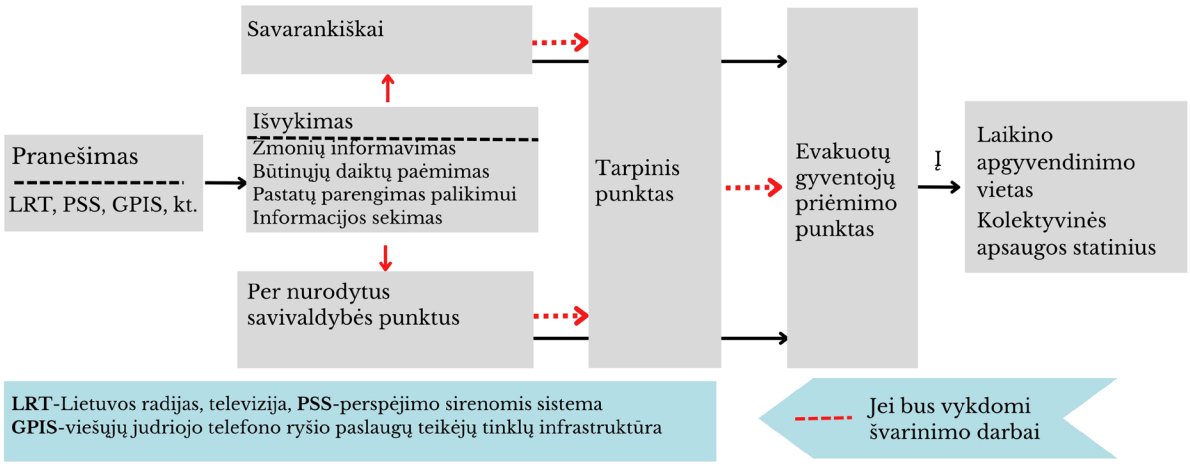
123. Darbuotojai privalo vykdyti gelbėjimo darbų, operacijų vadovo nurodymus.

124. Draudžiama savavališkai grįžti į patalpas.

125. Esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms (stiprus vėjas, šaltis ar kita) ar kitoms aplinkybėms, kai nesaugu įstaigos pastatuose, teritorijoje, kai padarinių šalinimo, likvidavimo darbai užsitęsia ilgiau nei valandą mokiniai, darbuotojai (perdavę informaciją apie evakuotus mokinius, darbuotojus atsakingam asmeniui) evakuojami į Utenos miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį. Būtina informuoti kokiam skaičiui žmonių reikalingas prieglobstis.

126. Jeigu kyla pavojus įstaigoje, bet įstaigos veikla tęsiama – gali būti vykdoma darbuotojų, mokinių evakuacija į nurodytą kitą įstaigą ar kitus pastatus, derinant veiksmus su veiklos koordinatoriumi.

127. Savivaldybės teritorijoje gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių, ar ekstremaliųjų situacijų atvejais, kai kyla pavojus gyventojų sveikatai ir gyvybei liekant savivaldybėje, taip pat savivaldybėje įvedus karo padėtį arba valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju gali būti vykdomas darbuotojų ir kitų asmenų evakavimas iš savivaldybės.



6 pav. Gyventojų evakuacijos procesas

128. Gavus perspėjimą apie evakuaciją iš teritorijos iš oficialių informacijos šaltinių, kompetentingų institucijų darbuotojai turi nedelsdami pradėti evakuacijos veiksmus pagal nurodymus. Darbuotojai, kuriems paskirtos funkcijos, vykdo gautus nurodymus. Kiti darbuotojai, kurių atsakomybėje mokiniai, jeigu jų nepasiima tėvai/globėjai registruojasi, registruoja mokinius – gyventojų surinkimo punkte.

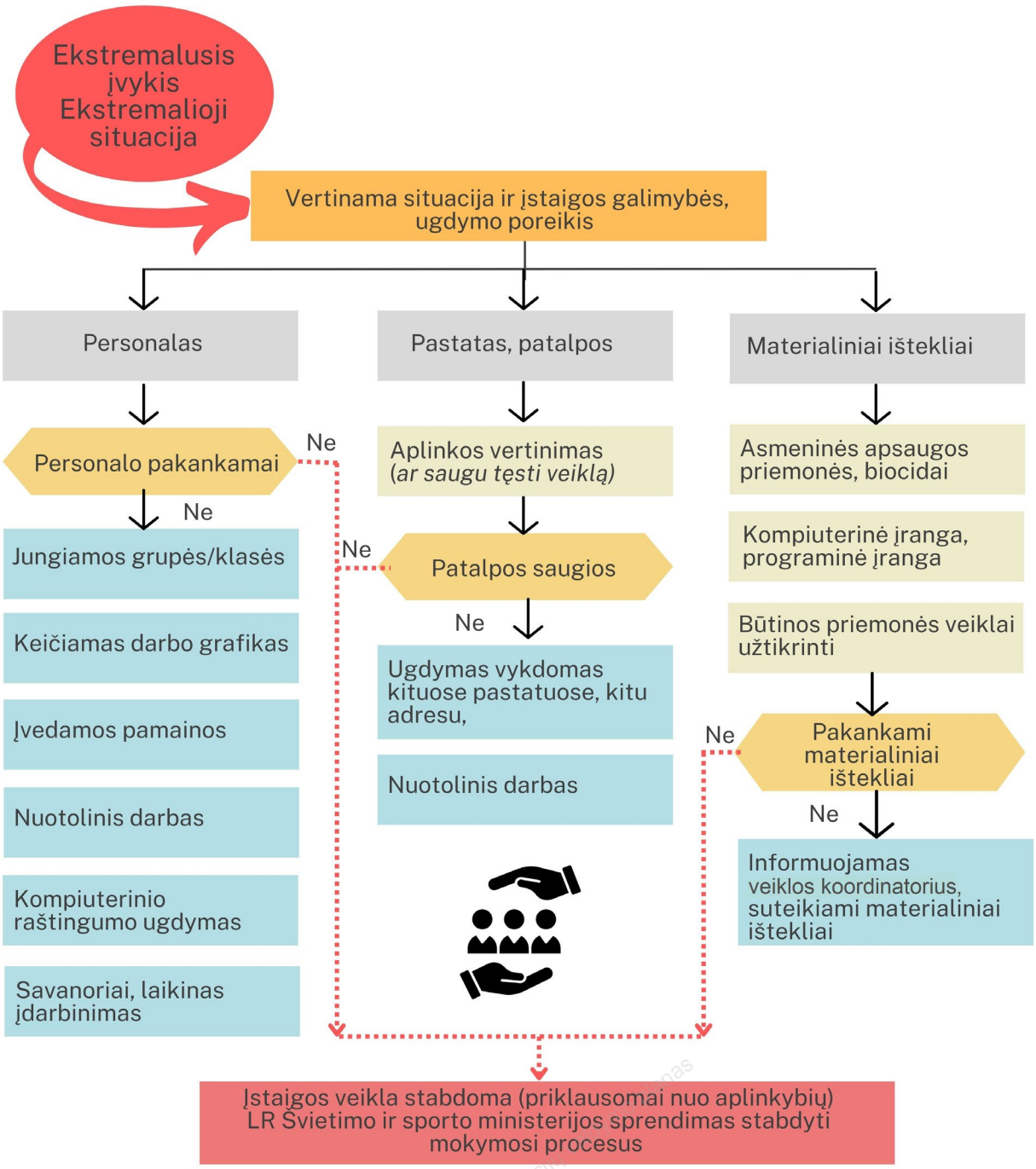
129. Darbuotojai neturintis paskirtų funkcijų, kurie nėra atsakingi už mokinius, pasirenka evakuacijos būdą – ar evakuojasi savarankiškai ar su savivaldybės pagalba ir registruojasi gyventojų surinkimo punkte.

130. Per oficialius šaltinius sekti skelbiamą informaciją, patikrinti nurodytas evakuacijos kryptis. Informuoti įstaigos darbuotojus bei kitus asmenis. Pasiimti būtiniausius daiktus („išvykimo krepšius“).

131. Parengti statinio inžinierines sistemas, priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, organizuoti priemonių būtinų švietimo veiklos tęstinumui pasiėmimą, parengti pastatus palikimui, apsaugoti nuo pašalinių asmenų patekimo.

4.4. ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

132. Įvykus ekstremaliajam įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, jeigu įstaigos veikla tęsiama, įstaiga turi užtikrinti, priklausomai nuo galimybių, švietimo paslaugų teikimą mokiniams, patyrusiems ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, sudaryti sąlygas jų psichologinei ir socialinei adaptacijai, teikti pakankamos apimties informaciją ir padėti integruotis esamomis sąlygomis.



7 pav. Įstaigos veiklos tęstinumas

133. Švietimo paslaugų užtikrinimo principai:

133.1. Tęstinumo	Švietimo sistema lanksti, pagrista įvairių formų ir institucijų sąveika. Pagal galimybes užtikrina ugdymo ir švietimo proceso tęstinumą ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos sąlygomis. Švietimo paslaugos pritaikomos prie esamos situacijos.
133.2. Veiksmingumo	Tinkami laiku priimami sprendimai. Sumaniai taupiai naudojami ištekliai, planuojant, analizuojant švietimo veiklą, vertinant susidariusią situaciją.
133.3. Lygių galimybių	Laiduojamas švietimo prieinamumas. Sudaromos sąlygos, esant galimybei, mokiniams bei evakuotiems vaikams gauti švietimo paslaugas.

133.4. Bendradarbiavimo	Švietimo paslaugų teikimas vykdomas glaudžiai bendradarbiaujant su tėvais/globėjais, civilinės saugos pajėgomis, savanoriais ir vietos bendruomenėmis

134. Dėl ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos padarinių vertinant švietimo paslaugų poreikį (nustatant nedalyvaujančių mokinių skaičių) įstaigos administracija vykdo įstaigos mokinių nedalyvaujančių ugdymo procese, nukentėjusių bei evakuotų mokinių apskaitą. Informacija apie tokius mokinius perduodama įstaigos veiklos koordinatoriui. Įstaigos veiklos koordinatorius nurodo taikytinas priemones švietimo tęstinumo užtikrinimui. Įstaigos taikomos priemonės, veiksmai derinami su įstaigos veiklos koordinatoriumi.

135. Švietimo paslaugų užtikrinimas gali būti vykdomas:

Etapai	Atsakingi subjektai	Veiksmas
135.1. Situacijos įvertinimas, priemonių taikymas	Įstaigos veiklos koordinatorius ŠMSM (priklausomai nuo aplinkybių) Įstaigos administracija	• Įvertinti situaciją įstaigoje, galimybę tęsti ugdymą. Vertinti aplinką, pastatus, patalpas ir kita, nesant galimybės įstaigos patalpose teikti švietimo paslaugas - ugdymą tęsti kitose įstaigose, ar ūkio subjektų patalpose. • Surinkti informaciją apie nukentėjusius, evakuotus įstaigos mokinius, darbuotojus. • Suplanuoti veiksmus ir priemones, kad užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą parenkant kontaktinį, nuotolinį ar mišrų ugdymą.
135.2. Švietimo paslaugų teikimas	Įstaigos veiklos koordinatorius, Įstaiga	Sudaryti sąlygas švietimo veiklai vykdyti: ✓gali būti vykdomas ugdymas: • kontaktiniu būdu; • nuotoliniu, mišriu būdu - suteikiama prieiga prie virtalių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuterine įranga, internetu. ✓ Pagal poreikį teikiama psichologinė, emocinė pagalba. ✓ Suteikiamos ugdymo procesui būtinos mokymosi priemonės. ✓ Mokymo medžiaga pritaikoma nuotoliniam mokymuisi.
135.3. Švietimo sistemos atkūrimas	LR Vyriausybė ŠMSM, kiti Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektai, įstaiga	• Atkuriamas įprastas švietimo paslaugų teikimo procesas. • Sudaromos kompensacinės programos. • Apmokomi pedagogai darbui su ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos paveiktais mokiniais ir kt.

136. Įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, paskelbus ekstremaliąją situaciją, priklausomai nuo situacijos, galimybių, gali būti priimtas sprendimas:

136.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą;

136.2. paskirstyti mokinius į kitas įstaigas;

136.3. perkelti veiklą (mokinius) į saugesnes patalpas.

137. Švietimo paslaugų užtikrinimas ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos metu priklausomai nuo aplinkybių:

	Atliekamos funkcijos
Įvykis Ekstremalusis įvykis	Gali būti priimtas sprendimas dėl: • švietimo veiklos vykdymo dalyje nepaveiktų įstaigos patalpų;

Ekstremalioji situacija -	• švietimo veiklos perkėlimo į kitą įstaigą, ūkio subjektą; • mokinių paskirstymo į kitas įstaigas; • nuotolinio ar mišraus mokymo; • švietimo paslaugų teikimo stabdymas iki įvykio arba ekstremaliojo įvykio padarinių likvidavimo darbų pabaigos. Užtikrinamas nuolatinis informacijos keitimasis su veiklos koordinatoriumi, kompetentingomis institucijomis, tarp įstaigų. Apie veiklos pokyčius informuojami darbuotojai, mokiniai, tėvai/globėjai.
	Gavus nurodymą priimti kitos įstaigos mokinius laikinam švietimo paslaugų teikimui: • Numatomos mokymosi priemonės, įranga, patalpos, maitinimas ir kita kas būtina ugdymo procesui. • Sprendžiami personalo klausimai (gali būti, didinamas mokinių skaičius klasėse, apjungiamos klasės, įvedamos pamainos ir kita). Užtikrinamas nuolatinis informacijos keitimasis su veiklos koordinatoriumi, kompetentingomis institucijomis, tarp įstaigų. Apie veiklos pokyčius informuojami darbuotojai, mokiniai, tėvai/globėjai.

138. Veiklos tęstinumui svarbu efektyviai spręsti personalo valdymo procesus. Užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių. Įstaigos vadovas atsakingas už kasdienį personalo sudėties ir skaičiaus įvertinimą.

139. Esant darbuotojų trūkumui gali būti taikomi darbo grafiko pakeitimai, darbas pamainomis, sujungiamos klasės. Gali būti stabdomas kai kurių dalykų ugdymas.

140. Esant ilgalaikiams elektroninio ryšio sutrikimams pereinama prie darbo naudojantis popierinėmis dokumentų versijomis.

141. Gali būti naudojama virtuali ugdymo aplinka (Microsoft Teams, TAMO dienynas ir kitos priklausomai nuo įstaigos galimybių ir pasirinkimo), užtikrinant švietimo paslaugų prieinamumą.

142. Tobulinti, palaikyti ugdymo proceso organizavimo būdus, sistemą. Pritaikyti netradicines bendravimo formas su tėvais/globėjais užtikrinant grįžtamąjį ryšį.

143. Tėvai/globėjai ir mokiniai informuojami apie pokyčius ugdymo procese.

144. Pasibaigus ekstremaliai situacijai, įvertinamos sąlygos grįžti prie įprasto ugdymo. Atkuriamos būtinos veiklos sąlygos ir tęsiamas mokymas pagal galiojančius planus.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

145. Jei yra įstaigoje yra žmonių su negalia būtina numatyti pagalbos poreikį, pagrindinius veiksmus ir priemones, kad žmonėms su negalia būtų suteikta reikalinga pagalba ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos metu. Jeigu įstaiga nepritaikyta asmenims su negalia, būtina paskirti darbuotojus padėti evakuotis asmenims su judėjimo negalia per laiptus ir kitas kliūtis.

146. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu lankytojų su negalia poreikiai identifikuojami buvimo fakto atveju įstaigoje. Budintis darbuotojas ir (ar) darbuotojas pas kurį atvyko lankytojas su negalia nedelsiant turi informuoti įstaigos vadovą, kad yra lankytojų su negalia ir gali reikti evakuacijos metu padėti evakuotis.

147. Asmenys su negalia (darbuotojai, mokiniai) priemones (judėjimo, klausos, orientacijos, komunikacijos bei kitas) turėtų turėti šalia savęs arba nustatytoje jiems vietoje (žinomoje vietoje už mokinius su negalia atsakingiems darbuotojams).

148. Mokiniams su negalia padeda evakuotis mokinio padėjėjai.

149. Kai būtina žmonių evakuacija, įstaigos vadovas, jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, ir yra poreikis paskiria darbuotojus padėti evakuotis asmenims su judėjimo, regėjimo negalia atsižvelgiant į konkretaus asmens poreikius, asmens galimybes ir taip pat informuoti asmenis turinčius klausos sutrikimus.

150. Žmogaus su judėjimo negalia evakavimas. Gali būti naudojamos judėjimui priemonės vežimėliai, neštuvai:

150.1. judėjimui vežimėliai turi būti laikomi nustatytoje vietoje. Mokinius su judėjimo negalia evakuoti padeda paskirtas darbuotojas. Jeigu reikalinga pagalba evakuojant asmenį su judėjimo negalia informuoti vadovą, pareigūnus;

150.2. jei nežinomos, kokios yra žmogaus, sėdinčio vežimėlyje, galimybės, pirmiausia reikia išsiaiškinti. Kai kurie žmonės vežimėlį gali naudoti energijai taupyti ir judėjimo greičiui padidinti. Kiti negali savarankiškai be vežimėlio judėti, gali būti su kompleksine negalia;

150.3. bendraujant rekomenduotina, kad akys būtų tame pačiame lygyje kaip žmogaus vežimėlyje. Jei tas neįmanoma stovėti truputi toliau nuo vežimėlio, kad žmogui vežimėlyje nereiktų žiūrėti įsitempus aukštyn, bet ir pakankamai arti, kad jis galėtų matyti jūsų veido išraišką bei kūno kalbą;

150.4. neliesti vežimėlio, nesiremti į jį neatsiklausę savininko – tai jo asmeninės erdvės dalis;

150.5. prieš pasirenkant judėjimo kelius įvertinti vežimėlio, žmogaus su ramentais reikiamą judėjimui kelio plotą, numatyti priemones, jei nebus galimybės judėti su vežimėliu. Evakuojantis teritorija, kai evakuojamasi su vežimėliu, pasirinkti kelią, kuriame nebūtų judėjimui kliūčių ir tinkamu judėjimui pagrindu.

150.6. jeigu reikia vežimėlį nuleisti ar pakelti paklausti žmogaus su judėjimo negalia kaip tai geriau padaryti - už kurios vežimėlio dalies geriau paimti, kaip veidu ar nugara į priekį nešti;

150.7. jei yra daugiau kaip vienas laiptelis, laikyti vežimėlį pasvirusį atgal ties kiekvienu laiptu. Leidžiantis nuo nuokalne prilaikyti vežimėlį, kad neįsibėgėtų;

150.8. jei nėra galimybės evakuoti su vežimėliu - asmenį su judėjimo negalia pernešti į saugią vietą;

150.9. būti atsargiems fizinio kontakto metu (kai evakuojasi be vežimėlio) - kai kuriems asmenims su negalia rankos padeda išlaikyti pusiausvyrą. Tokiais atvejais, bandant paimti už rankos, galima sutrikdyti žmogaus su negalia pusiausvyrą. Žmonės su judėjimo negalia dažniau suklumpa ar pargriūva - atkreipti jų dėmesį į tai, jei pagrindas yra nelygus, skirtingų aukščių, slidus, atidaryti duris, padėti nusileisti laiptais.

151. Žmogaus su regėjimo negalia evakavimas:

151.1. pradėti pokalbį nuo prisistatymo, nes ne kiekvienas atpažįsta balsus ar atsimena juos;

151.2. būtina perteikti ne tik apie pagrindą, kliūtis, duris, laiptus bet ir apie pavojingas zonas, neįprastus daiktus, reiškinius;

151.3. žmonės su regėjimo negalia gali bendrauti naudojant Brailio skaitymo ir rašymo sistemą, baltosios lazdelės pagalba (padeda suprasti kokie, kur yra aplinkiniai daiktai, išvengti susidūrimo, technine įranga pvz. delninis kompiuteris su sintezatoriumi – padeda orientuotis erdvėje). Neliesti baltosios lazdelės be leidimo, netrukdyti ja žmogui pasinaudoti;

151.4. lydint žmogų su regėjimo negalia pasisiūlyti įsikabinti ir leisti tai padaryti pačiam;

151.5. perspėjant būtina tiksliai nurodyti koks yra pavojus, ko žmogus (ne)turėtų daryti pvz. detaliai nurodyti kaip aplenkti kliūtį, nebėgti ir panašiai. Aiškiai nurodyti judėjimo kryptis, pvz., „eikite iki turėklų pabaigos ir tada pasukite į dešinę“ ir kliūtis;

151.6. žmogaus su regėjimo negalia nepalikti atviroje vietoje ar erdvėje, kurioje nėra apčiuopiamų orientyrų. Reikėtų neregintį žmogų palydėti iki patalpos sienos ar kokio kito orientyro, nuo kurio jis jau galėtų pats pasirinkti savo judėjimo kryptį;

151.7. einant pro duris ar siaurą vietą, visada darbuotojui eiti pirmam, neregintį žmogų vestis paskui save. Palydėjus prie transporto priemonės asmeniui su regėjimo negalia ranką uždėti ant durų briaunos, pasakyti apie laiptus. Kita ranka jis pajaus, koks mašinos aukštis, kur jam lipti.

152. Asmenys su negalia palydimi į saugią evakuotų žmonių susirinkimo vietą. Esant poreikiui organizuojama emocinė, psichologinė pagalba.

Utenos regioninio profesinio mokymo centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
1 priedas

UTENOS REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Rizikos analizė atlikta vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo metodinėmis rekomendacijomis.

3. Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

3.1. nustatomi galimi pavojai;

3.2. atliekamas rizikos vertinimas;

3.3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS
GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

5. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

6. Šiame etape galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijų sąrašu (patvirtintu LR Vyriausybės 2022.12.29 d. nutarimu Nr.1317 Pranešimų ir keitimosi informacija apie įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašo 2 priedu).

7. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

8. Nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti įstaigoje ir surašyti į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys.

III. SKYRIUS
RIZIKOS VERTINIMAS

9. Analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

10. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

11. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P įmonei:

11.1. žmonių gyvybei ir sveikatai (P1);

11.2. turtui ir aplinkai (P2);

11.3. veiklos tęstinumui (P3).

12. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

13. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

14. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų, gyventojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

15. Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

15.1. galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;

15.2. galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

16. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) ūkio subjekto, kitos įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

IV. SKYRIUS
RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

17. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

17.1. galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1);

17.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);

17.3. galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

18. Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

19. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

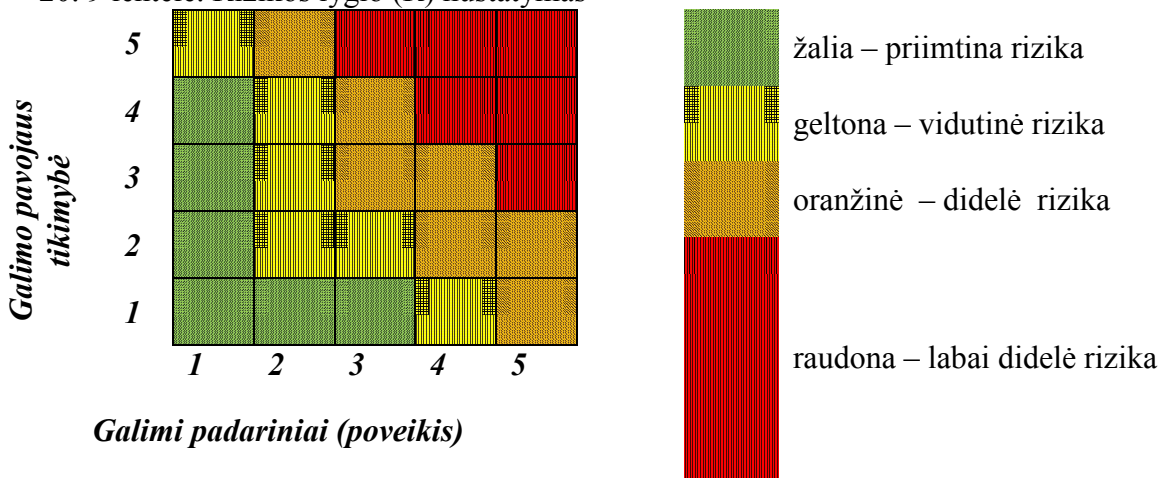
19.1. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;

19.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);

19.3. pavojai, kurie yra didelės tikimybės;

19.4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

20. 9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas



21. Utenos regioninio profesinio mokymo centre (toliau įstaiga) pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:

21.1. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai– (rizikos lygis - 30, l. didelė).

22. Įstaigoje pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį):

22.1. Pavojus valstybės saugumui - (rizikos lygis - 39, labai didelė);

22.2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE - (rizikos lygis - 36, labai didelė);

22.3. Epidemijos ir / ar pandemijos - (rizikos lygis - 27, labai didelė);

22.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai – (rizikos lygis - 30, l. didelė);

22.5. Gaisras ir/ar sprogimai (rizikos lygis - 27, l. didelė).

23. Įstaigoje pavojai, kurie yra didelės tikimybės:

23.1. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai – (rizikos lygis - 30, l. didelė);

23.2. Melagingi pranešimai – (rizikos lygis - 28, l. didelė);

23.3. Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai (rizikos lygis – 16, vidutinis);

23.4. Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą (rizikos lygis – 12, priimtina).

24. Įstaigoje visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:

24.1. Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė – (rizikos lygis - 20, didelė);

24.2. Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką – (rizikos lygis - 16, didelė);

24.3. Įtartinas radinys - (rizikos lygis – 14, didelė);

24.4. Pastatų griuvimai (rizikos lygis –10, didelis);

24.5. Teroristinis aktas (rizikos lygis – 7, didelis);

24.6. Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis (rizikos lygis – 7, didelis).

25. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį), gerinti įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius, didinti darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

26. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

27. Nustačius priimtiną riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, tačiau siūloma juos pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

V. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, įvykus pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBUDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
Galimi gamtiniai pavojai:			
1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Išplitimas: visa/dalis įstaigos teritorija, pastatas.	Gamtinės kilmės - vėjas, krituliai, šaltis, kaitra.
2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Išplitimas: visa/dalis įstaigos	Gamtinės kilmės - pavojingos užkrečiamos ligos protrūkis, naujų užkrečiamųjų ligų grėsmė – greitas plitimas, iš pradžių gali nebūti efektyvių profilaktikos, gydymo priemonių ir (ar) jų stoka, nepakankamas visuomenės informuotumas apie prevencines priemones
Galimi žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
3.	Gaisras ir/ar sprogimai	Įstaigos pastatas, pastatai, patalpos Išplitimas: visa/dalis įstaigos	Techninio pobūdžio - elektros instaliacijos, elektros įrenginių gedimai, neatitikimai nustatytiems priešgaisrinės saugos reikalavimams ir kita. Žmogiškasis veiksnys - neatsargus žmogaus elgesys, tyčinis padegimas, LR teisės aktų nustatytų reikalavimų pažeidimai.
4.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	Išplitimas: visa/dalis įstaigos	Techninio pobūdžio, žmogiškasis veiksnys: • Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; • Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai; • Vandens tiekimo sutrikimai.
5.	Pastatų griuvimai	Dalinis/visiškas įstaigos pastatų sugriuvimas; Išplitimas: visa / dalis įstaigos	Gamtinės kilmės - išplauti pamatai. Techninio pobūdžio. Žmogiškasis veiksnys.
6.	Įtartinas radinys	Išplitimas: visa / dalis įstaigos	Žmogiškasis veiksnys: • teroristinis išpuolis; • radiniai likę nuo I, II pasaulinio karo; • rastas įtartinai pavojingas daiktas (vokas, paketas, talpa su pavojinga chemine medžiaga ar mišiniu, sprogmenimis, pavojingos užkrečiamos ligos pernešėju ir panašiai).

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
7.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	Įstaigos patalpos, teritorija Išplitimas: visa/dalis įstaigos	Žmogiškasis veiksnys, techninio pobūdžio - avarijos pramonės įmonėse, teroristinis išpuolis: • Oro, vandens, pastatų, dirvožemio tarša pavojingomis medžiagomis; • Galimas gaisro, sprogimo pavojus ir kt.
8.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Išplitimas: visa įstaiga	Techninio pobūdžio, žmogiškasis veiksnys (technologiniai pažeidimai, žmogiškoji klaida ir kita) kibernetinės atakos, teroro išpuolis, gamtinio pobūdžio: • išorinė, vidinė apšvita; • sutrikdyta įstaigos veikla; • poveikis energetikos sektoriaus veiklai; • poveikis gyventojų aprūpinimui maisto produktais, vandeniu; • paslaugų gyventojams teikimo sutrikimai; • nekontroliuojamas žmonių judėjimas; • oro, vandens, dirvožemio, pastatų ir kita tarša radionuklidais ir kt.
9.	Pavojus valstybės saugumui	Išplitimas: visa įstaiga	Žmogiškasis veiksnys: • neteisėti ir (ar) ginkluoti veiksmai nukreipti prieš valstybės suverenitetą, konstitucinę santvarką; • karinės grėsmės.
10.	Teroristinis aktas	Įstaigos patalpos, teritorija Išplitimas: visa įstaiga	Žmogiškasis veiksnys
11.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Išplitimas: dalis įstaigos	Žmogiškasis veiksnys, teroristinis išpuolis - kenkėjiškos programos (virusai). Paslaugų trikdymo, duomenis naikinančios / šifruojančios, socialinės inžinerijos atakos. Elektroninių ryšių tinklų atakos.
12.	Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija.	Įstaigos patalpos, teritorija (dalinis/visi)	Žmogiškasis veiksnys Teroristinis išpuolis Fizinis veiksnys
13.	Melagingi pranešimai	Išplitimas: visa / dalis Įstaigos	Žmogiškasis veiksnys: tikslinė informacinė ataka, kai skirtingomis ryšio

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
			priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, laiškais, socialiniais tinklais ir kita) skleidžiami klaidinančio ir gąsdinančio pobūdžio pranešimai, kuriuose teigiama, jog tam tikrame objekte yra padėta sprogmenų, pavojingų medžiagų ir panašiai.
14.	Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	Išplitimas: visi pastatai / dalis /teritorija	Bepiločių orlaivių ar neatpažintų objektų Lietuvos oro erdvės pažeidimai

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis). Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė).

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus
Epidemijos ir / ar pandemijos	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
Gaisras ir/ar sprogimai	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
Pastatų griuvimai	Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų
Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
Įtartinas radinys	Gali įvykti kartą per 50–100 metų
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	Gali įvykti kartą per 50–100 metų
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Gali įvykti kartą 10–50 metų
Pavojus valstybės saugumui	Gali įvykti kartą 10–50 metų
Teroristinis aktas	Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų

Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų
Melagingi pranešimai	Gali įvykti kartą per 1–10 metų
Protestai, visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės	Gali įvykti kartą per 10–50 metų
Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) ŽMONĖMS (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti žmonių skaičius** (žuvusių ir (ar) sužeistųjų,/ ir (ar) evakuotų žmonių)
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	-/-
Epidemijos ir / ar pandemijos	10-50 susirgę/-
Gaisras ir/ar sprogimai	1-5 žuvę ir (ar) sužaloti žmonės/ evakuota apie 517 žmonių
Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	-/-
Pastatų griuvimai	-/ evakuota apie 517 žmonių
Įtartinas radinys	-/ evakuota apie 517 žmonių
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	-/ evakuota apie 517žmonių
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	1-5 žuvę ir (ar) sužaloti žmonės / evakuota apie 720 žmonių
Pavojus valstybės saugumui	- / evakuota apie 720 žmonių
Teroristinis aktas	-/ evakuota apie 517 žmonių
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	-/-
Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	-/ evakuota apie 517 žmonių
Melagingi pranešimai	-/ evakuota apie 517 žmonių
Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	1-5 žuvę ir (ar) sužaloti žmonės/-

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimi padariniai (poveikis) turtui**	Numatomi nuostoliai
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas, paveikta teritorija	mažiau nei 5% turto vertės
Epidemijos ir / ar pandemijos	-	mažiau nei 5% turto vertės

Gaisras	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	paveikta įranga, patalpos, infrastruktūra	mažiau nei 5% turto vertės
Pastatų griuvimai	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	nuo 5 iki 10% turto vertės
Įtartinas radinys	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5% turto vertės
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	Paveikta teritorija, patalpos kitas turtas	mažiau nei 5% turto vertės
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	paveikta infrastruktūra	nuo 5 iki 10 % turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	paveikta infrastruktūra; apgadintas arba sugriautas pastatas.	nuo 10 iki 30% turto vertės
Teroristinis aktas	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	mažiau nei 5% turto vertės
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	-	mažiau nei 5% turto vertės
Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	-	mažiau nei 5% turto vertės
Melagingi pranešimai	-	mažiau nei 5% turto vertės
Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

5 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**

Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

6 lentelė.

Nustatytas galimas pavojus	**Galima oro tarša**	**Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša**	**Galima grunto tarša**	**Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai**	Numatomi nuostoliai, tūkst. Eur
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Karčio bangų metu didėja oro tarša	-	-	Medžių išvartos, duobės, išplautas gruntas	mažiau nei 5% turto vertės
Epidemijos ir / ar pandemijos	-	-	-	-	-
Gaisras ir/ar sprogimai	oro tarša kietosiomis dalelėmis	tarša gesinimui skirtu vandeniu	tarša gesinimui skirtu vandeniu	-	mažiau nei 5% turto vertės
Pastatų griuvimai	-	-	-	-	-

Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	-	-	-	-	-
Įtartinas radinys	-	-	-	-	-
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	taip	taip	-	taip	mažiau nei 5% turto vertės
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	taip	taip	taip	taip	mažiau nei 5% turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	taip	taip	taip	taip	mažiau nei 5% turto vertės
Teroristinis aktas	-	-	-	-	-
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	-	-	-	-	-
Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	-	-	-	-	-
Melagingi pranešimai	-	-	-	-	-
Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	-	-	-	-	-

GALIMI PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI

7 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (val. arba paromis)
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Laikinas veiklos sutrikimas	nuo 1 iki 3 parų
Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis darbuotojų, ugdytinių sergamumas, galimi veiklos ribojimai ir / ar pakeitimai; paslaugų gyventojams teikimo sutrikimai.	nuo 3 iki 30 parų
Gaisras ir/ar sprogimai	Laikinas veiklos sutrikimas	nuo 6 iki 24 valandų
Pastatų griuvimai	Veikla vykdoma kitu adresu ar nepaveiktame pastate arba veikla laikinai stabdoma	nuo 1 iki 3 parų

Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	-	iki 6 valandų
Įtartinas radinys	Laikinas veiklos sutrikimas	iki 6 valandų
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	Laikinas veiklos sutrikimas	nuo 6 iki 24 valandų
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Laikinas veiklos stabdymas	daugiau kaip 30 parų
Pavojus valstybės saugumui	Veikla perkeliama ar veikla laikinai stabdoma	daugiau kaip 30 parų
Teroristinis aktas	Laikinas veiklos sutrikimas	iki 6 valandų
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	-	-
Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos sutrikimas	iki 6 valandų
Melagingi pranešimai	Laikinas veiklos sutrikimas	iki 6 valandų
Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	Laikinas veiklos sutrikimas	iki 6 valandų

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis
			Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3) R3=TxP3	Bendras rizikos lygis (R) R=R1+ R2+R3
1.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	5	1	2	3	5 vidutinė	10 didelė	15 l.didelė	30 l.didelė

2.	Epidemijos ir / ar pandemijos	3	4	1	4	12 Didelė	3 Priimtina	12 Didelė	27 didelė
3.	Gaisras ir/ar sprogimai	3	5	2	2	15 l. didelė	6 vidutinė	6 vidutinė	27 l.didelė
4.	Pastatų griuvimai	1	5	2	3	5 didelė	2 priimtina	3 priimtina	10 didelė
5.	Infrastruktūriniai sutrikimai ir (ar) gedimai	4	1	2	1	4 priimtina	8 vidutinė	4 priimtina	16 vidutinė
6.	Įtartinas radinys	2	5	1	1	10 didelė	2 priimtina	2 priimtina	14 didelė
7.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	2	5	1	2	10 didelė	2 priimtina	4 vidutinė	16 Didelė
8.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	5	2	5	15 l.didelė	6 vidutinė	15 l.didelė	36 l.didelė
9.	Pavojus valstybės saugumui	3	5	3	5	15 l.didelė	9 didelė	15 l. didelė	39 l.didelė
10.	Teroristinis aktas	1	5	1	1	5 didelė	1 priimtina	1 priimtina	7 didelė
11.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	4	1	1	1	4 priimtina	4 priimtina	4 priimtina	12 priimtina
12.	Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis	1	5	1	1	5 didelė	1 priimtina	1 priimtina	7 didelė
13.	Melagingi pranešimai	4	5	1	1	20 l. didelė	4 priimtina	4 priimtina	28 l.didelė
14.	Oro pavojus – bepiločių orlaivių grėsmė	5	1	2	1	5 vidutinė	10 didelė	5 vidutinė	20 didelė

8 lentelėje naudojamų žymėjimų reikšmės	
	Priimtina rizika
	Vidutinė
	Didelė
	Labai didelė rizika

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Pavadinimas (2 pastaba)	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
		Reikiamas kiekis	Faktiškai turimas	
Įstaigos vadovas	Organizuoja, koordinuoja žmonių perspėjimą, evakavimą, gelbėjimo, įvykio likvidavimo darbus iki atvyks krizių valdymo ir civilinės saugos pajėgos. Užtikrina kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą. Informacijos valdymas. Organizuoja, koordinuoja KAS[1] veiklos vykdymas. Materialinių išteklių telkimas.	1	1	Gaisras Pastato griuvimas Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis Įtartinas radinys Teroristinis aktas Pavojingu cheminių medžiagų ar mišinių patekimas į aplinką
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Statinio inžinierinių sistemų atjungimo organizavimas. Pastatų parengimas esamai situacijai, priklausomai nuo aplinkybių. Materialinių išteklių gelbėjimas. Teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams. Prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS veikla ir kt. Informavimas.	1	1	
Pedagoginis personalas	• vykdo mokinių evakuaciją, palaiko drausmę; • teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams, ugdytiniams; • teikia pagalbą asmenims su negalia; • teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS veikla ir kt.; • tęsia švietimo veiklą; • priklausomai nuo poreikio paskirsto asmenines apsaugos bei kitas priemones mokiniams; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	55	55	
Administracijos darbuotojai	• vykdo mokinių evakuaciją, palaiko drausmę; • teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams; • teikia pagalbą asmenims su negalia;	5	5	Gaisras Pastato griuvimas

Pavadinimas (2 pastaba)	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
		Reikiamas kiekis	Faktiškai turimas	
	• teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • teikia informaciją tėvams/globėjams; • prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS veikla ir kt.; • teikia švietimo paslaugas; • paskirsto asmenines apsaugos bei kitas priemones mokiniams; • rengia reikalingą dokumentaciją; • vykdo kitas pavestas funkcijas.			Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija. Tarša radioaktyviomis medžiagomis Įtartinas radinys Teroristinis aktas Pavojingu cheminių medžiagų ar mišinių patekimas į aplinką
Ūkio dalies darbuotojai	• vykdo gelbėjimo, likvidavimo darbus; • prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS veikla; • teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • priklausomai nuo aplinkybių vykdo statinio inžinierinių sistemų atjungimus; • statinio inžinierinių sistemų funkcijų užtikrinimas (vandens, elektros, šilumos tiekimo, nuotekų ir kita); • vykdo kitas pavestas funkcijas.	21	21	
Įstaigos vadovas	Priklausomai nuo aplinkybių organizuojami, koordinuojami veiksmai: • informavimas, konsultavimas, slėpimasis; • prireikus laikinasis perkėlimas; • užtikrina kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą; • kalio jodido tablečių skydliaukės apsaugai vartojimas; • užteršto maisto, geriamo vandens ribojimas. Vykdo KAS aktyvavimą bei organizuoja, koordinuoja KAS parengimą gyventojų priėmimui.	1	1	Branduolinė avarija
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Parengia pastatus, patalpas pagal pateiktas rekomendacijas. Informavimas. Vandens, maisto produktų apsauga nuo taršos. Vykdo kitas pavestas funkcijas.	1	1	
Įstaigos darbuotojai	Priklausomai nuo aplinkybių vykdomi veiksmai: • slėpimasis; • prireikus laikinasis perkėlimas;	98	98	

Pavadinimas (2 pastaba)	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
		Reikiamas kiekis	Faktiškai turimas	
	• kalio jodido tablečių skydliaukės apsaugai vartojimas; • užteršto maisto, geriamo vandens ribojimas; • vykdo kitas pavestas funkcijas.			
Įstaigos vadovas	Informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos ministerijos (toliau NVSC) apie įtarimą pavojingą užkrečiamąją ligą. Veiksmai vykdomi pagal NVSC, kompetentingų institucijų nurodymus, rekomendacijas. Užtikrina kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą.	1	1	Epidemijos ir / ar pandemijos
Įstaigos darbuotojai	Veiksmai vykdomi pagal NVSC, kompetentingų institucijų nurodymus, rekomendacijas.	98	98	
Įstaigos vadovas	Organizuoja, koordinuoja žmonių perspėjimą, evakavimą, gelbėjimo, įvykio likvidavimo darbus iki atvyks civilinės saugos pajėgos. Užtikrina kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą. Informacijos valdymas. Telkia materialinius išteklius. Organizuoja KAS/ priedangos parengimą gyventojų priėmimui.	1	1	Pavojus valstybės saugumui Oro pavojus – bepiločio orlaivio grėsmė
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Parengia pastatą, patalpas pagal pateiktas rekomendacijas. Informavimas. Vykdo kitas pavestas funkcijas.			
Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Vykdo KAS/priedangos patalpų atrakinimą bei organizuoja, koordinuoja KAS/ priedangos parengimą gyventojų priėmimui. Asmeninių apsaugos priemonių, kitų priemonių išdavimas. Informavimas. Vykdo kitas pavestas funkcijas.	1	1	
Pedagoginis personalas	• vykdo mokinių evakuaciją, palaiko drausmę; • teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams, tėvams/globėjams, ugdytiniams; • teikia pagalbą asmenims su negalia;	55	55	

Pavadinimas (2 pastaba)	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
		Reikiamas kiekis	Faktiškai turimas	
	• teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS / priedanga gyventojams veikla ir kt.; • teikia švietimo paslaugas; • paskirsto asmenines apsaugos bei kitas priemones ugdytiniams; • vykdo kitas pavestas funkcijas.			
Ūkio dalies darbuotojai	• parengia statinius, patalpas, teritoriją; • teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • priklausomai nuo aplinkybių, statinio inžinierinių sistemų atjungimas; • vykdo padarinių likvidavimo darbus; • prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS/ priedangos veikla; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	21	21	
Administracijos darbuotojai	• vykdo mokinių evakuaciją, palaiko drausmę; • teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams, tėvams/globėjams; • teikia pagalbą asmenims su negalia; • teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • prireikus vykdo pavestas funkcijas susijusias su KAS/ priedangos veikla; • rengia reikiamą dokumentaciją; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	5	5	
Įstaigos vadovas	Organizuoja darbuotojų informavimą apie orų prognozę, rekomendacijas Organizuoja įstaigos pasirengimą prognozuojamai situacijai. Užtikrina kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą.	1	1	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio darbuotojai	Statinių, patalpų, teritorijos parengimas prognozuojamai situacijai. Statinio inžinierinių sistemų, priklausomai nuo aplinkybių, parengimas. Priklausomai nuo aplinkybių vykdo statinio inžinierinių sistemų atjungimus. Vykdo kitas pavestas funkcijas.	22	22	

Pavadinimas (2 pastaba)	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
		Reikiamas kiekis	Faktiškai turimas	
Pedagoginis personalas	• teikia informaciją įstaigos vadovui, tėvams/globėjams, mokiniams; • teikia pagalbą asmenims su negalia; • teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • prireikus vykdo mokinių evakuaciją, palaiko drausmę; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	55	55	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai
Administracijos darbuotojai	• teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams, tėvams/globėjams; • teikia pirmą pagalbą nukentėjusiems; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	5	5	
Įstaigos vadovas	Organizuoja, koordinuoja žmonių perspėjimą, pasirengimą evakuacijai, evakavimą. Užtikrina kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų įgyvendinimą. Priklausomai nuo aplinkybių, tikrinama informacija iš oficialių šaltinių ar tai ne koordinuota, masinė ataka. Informacijos valdymas.	1	1	Melagingi pranešimai
Pedagoginis personalas	• pasirengia evakuacijai, mokinių evakavimui; • prireikus vykdo mokinių evakuaciją; • teikia informaciją įstaigos vadovui, tėvams/globėjams, ugdytiniams; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	55	55	
Ūkio dalies darbuotojai	• pasirengia evakuacijai, prireikus evakuojasi; • priklausomai nuo aplinkybių vykdo statinio inžinierinių sistemų atjungimus; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	21	21	
Administracijos darbuotojai	• teikia informaciją įstaigos vadovui, pareigūnams, tėvams/globėjams; • organizuoja pasirengimą evakuacijai, mokinių evakavimui; • pasirengia evakuacijai, prireikus evakuojasi; • vykdo kitas pavestas funkcijas.	5	5	

KAS[1] **–** kolektyvinės apsaugos statinys.

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ/PRIEDANGOS VEIKLOS VYKDYMUI REIKALINGI ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Funkcijos	Darbuotojų skaičius	Veiksmai	Atsakingi darbuotojai
Atsakingas už KAS/priedangos aktyvavimą	1	Paskirtas darbuotojas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius
Informacijos teikimas kompetentingoms institucijoms, savivaldybės ESOC	1	Informacijos teikimas apie užduoties vykdymą, trūkstamus išteklius, užregistruotus į KAS gyventojus ir jų poreikius, nurodyti aktualius kontaktus, patikslinti informaciją ir kt.	Įstaigos vadovas ar paskirtas darbuotojas
KAS/priedangos parengimas	3	Patalpų atrakinimas. Patalpų atlaisvinimas. Poilsio (miego) vietų nurodytam žmonių skaičiui parengimas. Gautų materialinių išteklių tvarkymas. Galimybės gauti geriamojo vandens nurodytam žmonių skaičiui užtikrinimas. Sanitarinių, higienos patalpų parengimas. Maitinimo vietų nurodytam žmonių skaičiui parengimas. Evakuotųjų gyventojų priėmimo-registracijos vietos parengimas. Evakuotiems gyventojams tinkamų higienos ir sanitarinių sąlygų sudarymas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius Ūkio dalies darbuotojai
Pagalba asmenims su negalia	1-2	Padeda asmenims su negalia.	Gali būti pasitelkti gyventojai
Atvykstančių gyventojų apskaita, registravimas	2-4	Registruoja atvykusius evakuotus gyventojus ir pagal galimybę nustato jų tapatybę.	Budintys darbuotojai
Suteikti apgyvendinimo patalpas	2-4	Skirsto, nurodo gyventojams laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas. Informacijos apie patalpas naminiams gyvūnams suteikimas.	Budintys darbuotojai
Sanitarinių, higieninių sąlygų užtikrinimui	1	Palaiko tinkamas sanitarines, higienines sąlygas.	Ūkio dalies darbuotojas
Drausmės, viešosios tvarkos palaikymas	2	Padeda policija užtikrinti viešąją tvarką.	Gali būti pasitelkti gyventojai
Medicininės, psichologinės ir	1-2	Budėtojas apie psichologo pagalbos poreikį informuoja vadovą,	Psichologas

socialinės pagalbos teikimas		informuojamas savivaldybės ESOC. Jei būtina medicininė pagalba informuojamas BPC.	Budėtojas
Statinio inžinierinių sistemų funkcijų užtikrinimas (vandens, elektros, šilumos tiekimo, nuotekų ir kita)	2	Smulkaus remonto darbai ir kt.	Ūkio darbuotojai
Darbuotojai tvarkai patalpose palaikyti	1	Patalpų valymas, dezinfekavimo darbai.	Gali būti pasitelkiami gyventojai
Asmeninių apsaugos priemonių paskirstymas	1	Atsakingas už asmeninių apsaugos priemonių išdavimą.	Budintys darbuotojai
Maisto padalinimas	2	Esant maisto dalinimo poreikiui.	Virtuvės darbuotojai
Pirmos pagalbos teikimas	1	Darbuotojai apmokyti teikti pirmą pagalbą.	Budintys darbuotojai

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
3 priedas

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės (1 pastaba)	Būtinos priemonių kiekis (vnt.)		Būtinos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (3 pastaba)
		Privalomas sukaupti (2 pastaba)	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	Energijos šaltiniai Generatoriai	1	1	-	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai Pavojus valstybės saugumui Branduolinė avarija Baltarusijos AE
1.2.	Kompiuteriai	60	60	Įstaigos patalpos Tel. Nr.+370 389 69151	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai Pavojus valstybės saugumui Pastatų griuvimai
1.3.	Šildytuvai	6	6	Įstaigos patalpos Tel. Nr. +370 65798198	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai Pavojus valstybės saugumui
1.4.	Prožektorius	6	6	Bendrabučio budėtojų postas, rūsys +370 602 85960 Mokomojo korpuso budėtojų postas, rūsys +370 670 45133	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai Pavojus valstybės saugumui
1.5.	Ryšio priemonės (viešojo mobiliojo ryšio įrenginiai)	4	4	Įstaigos patalpos +370 602 85960; +370 670 45133; +37065798198	Visais galimų pavojų atvejais
1.6.	Geriamas vanduo	108 l	108 l	Bendrabučio rūsys +37060285960	Branduolinė avarija Baltarusijos AE

				Mokyklos rūsys +37065798198	
1.7.	Užklotai	13	13	Bendrabutis Tel. +370 602 85960	Visais galimų pavojų atvejais kai aktyvuojama KAS
1.8.	Durų, langų sandarinimo priemonės – apsauginiai skydai	4	4	Bendrabučio rūsys +37060285960 Mokyklos rūsys +37065798198	Branduolinė avarija Baltarusijos AE Oro pavojus
2. Asmeninės apsaugos priemonės (toliau AAP):					
2.1.	Antbačiai	500	500	Mokyklos rūsys +37065798198	Epidemijos ir (ar) pandemijos Branduolinė avarija Baltarusijos AE Pavojus valstybės saugumui
2.2.	Apsauginiai kostiumai	20	20		
2.3.	Apsauginiai batai	40	40		
2.4.	Pirštinės	24	24		
2.5.	Galvos apdangalai	500	500		
2.6.	Veido skydeliai, apsauginiai akiniai	20	20		
3. Biocidai:					
3.1	Biocidai (rankų, paviršių dezinfekantai)	20	20 l	Mokyklos rūsys +37065798198	Epidemijos ir (ar) pandemijos
4. Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:					
4.1.	Medicininės kaukės	700	700	Mokyklos rūsys +37065798198	Epidemijos ir (ar) pandemijos Branduolinė avarija Baltarusijos AE
4.2.	Vienkartinės pirštinės	1000	1000 porų		
4.3.	Bekontaktis termometras	5	5	Bendrabučio budėtojų postas +370 602 85960, Mokyklos budėtojų postas +370 670 45133, sveikatos kabinetas +370 602 859 60, NPRC, Maisto sektorinis.	Epidemijos ir (ar) pandemijos

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4		6	7	8
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	90	90	Vnt.	Įstaigos patalpose Tel.+370 65798198	Gaisras
2.	Pirmos pagalbos rinkiniai	Pirmajai medicininei pagalbai suteikti	28	28	Vnt.	Įstaigos patalpose, mokyklos ir bendrabučio rūsiuose Transporto priemonėse Tel.+370 65798198	
3.	Lengvasis automobilis VW Jetta (valst. Nr.HZN759)	Žmonių pervežimui	1	1	Vnt.	Įstaigos garaže Tel. +370 672 963 41	
4.	Keleivinis mikroautobusas VW Transporter KOMBI (valst.Nr. GGU552)	Žmonių pervežimui	1	1	Vnt.	Įstaigos garaže Tel. +370 672 963 41	
5.	Keleivinis autobusas VW CRAFTER (valst. Nr. NDS399)	Žmonių pervežimui	1	1	Vnt.	Įstaigos garaže Tel. +370 672 963 41	

_____

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
5 priedas

KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Tarnybos pavadinimas	Tel. Nr. Mob. tel. Nr.	El. paštas
Bendrasis pagalbos centras	112	info@112.lt
Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerija	+370 700 02 022	
Nacionalinio visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos	+370 5 264 9676 +370 389 61941	info@nvsc.lt utena@nvsc.lt
Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba	1879	
Radiacinės saugos centras	+370 5 236 1936	rsc@rs.lt
Lietuvos policija	+370 700 60 000	info@policija.lt
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokymosi visą gyvenimą departamento įstaigų veiklos skyrius.	+370 692 92542	
Utenos r. savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus patarėja (parengties pareigūnė) Zita Butkienė Nesant Utenos r. savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėja Jovita Strazdienė	+370 610 05 772 +370 389 61 612 +370 614 77 137	zita.butkiene@utena.lt jovitastrazdiene@utena.lt
Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius	+370 389 61 624	
Avarinės tarnybos		
UAB „Utenos vandenys“	+370 389 65 110	info@utenosvandenys.lt
UAB „Utenos šilumos tinklai“	+370 389 63 641	siluma@ust.lt

ATSAKINGŲ ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Loreta Baltuškienė	Direktorė	+370 389 69444 +370 682 30851	loreta.baltuskiene@utenosrpmc.lt
Inga Kavaliauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+370 389 52839 +370 610 00334	inga.kavaliauskiene@utenosrpmc.lt
Ligita Navikienė	Paslaugų ir statybos skyriaus vedėja	+370 389 20649	ligita.navikiene@utenosrpmc.lt
Skirmantė Nakienė	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	+370 672 96341	skirmante.nakiene@utenosrpmc.lt

Audronė Dinsmanienė	Darbų ir civilinės saugos inžinierė	+370 657 98198	audrone.dinsmaniene@utenosrpmc.lt
Jolanta Bičiūnienė	Bendrabučio administratorė	+370 389 22120	jolanta.biciuniene@utenosrpmc.lt
Gražina Indriūnienė	Gimnazijos skyriaus vedėja	+370 389 20648	grazina.indriuniene@utenosrpmc.lt
Edita Tumėnaitė	Vyr. buhalterė	+370 389 69737	edita.tumenaite@utenosrpmc.lt
Judita Baltrūnaitė	Metodininkė	+370 655 42050	judita.baltrunaite@utenosrpmc.lt
Daina Pelakauskienė	Laborantė	+370 389 20618	daina.pelakauskiene@utenosrpmc.lt
Eglė Valančiūnienė	Laborantė	+370 389 20618	egle.valanciuniene@utenosrpmc.lt
	Bendrabučio budėtojų posto	+370 602 85960	
	Mokyklos budėtojas	+370 670 45133	

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
6 priedas

REAGAVIMO IR DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
Keitimasis informacija	Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektais, centro viduje	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	
Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimas, atsakingų asmenų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	
Darbuotojų, mokinių perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų ir kitų centro pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių žmonių	Nedelsiant	Rankiniai signalizacijos jungikliai, garsine pranešimų sistema,	Pirmas įvykį, ekstremalųjį įvykį pastebėjęs darbuotojas Paskirti darbuotojai:	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839	

Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
	perspėjimas		kitos perspėjimo priemonės	mokomajame korpuse - mokyklos budėtojas; bendrabutyje budėtojai /bendrabučio administratorius; maisto sektoriniame – laborantai; neįgaliųjų profesinės reabilitacijos centre - vyr. buhalteris/metodininkas.		+370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	
Darbuotojų, mokinių evakavimas	Darbuotojų ir kitų centro pastatuose tuo metu esančių žmonių evakavimas	Nedelsiant	Evakuotų žmonių susirinkimo vietos ženklas, evakuacijos krypties ženklai, žmonių evakavimo planai	Administracijos darbuotojai Pedagoginis personalas Kiti darbuotojai	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	
Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Patalpų skirtų apsaugai parengimas	Nedelsiant ir (ar) per nurodytą laiką	Patalpos Materialiniai ištekliai	Administracija Kitas personalas	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	

Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
						+370 672 96341	
Pagalba asmenims su negalia	Pagalba evakuojant asmenis su negalia	Nedelsiant	Judėjimui pagalbinės priemonės Informacinė lenta užrašymui ir kita	Administracijos darbuotojai Paskirti darbuotojai	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	
Pirmos, psichologinės pagalbos teikimas pagalbos	Pirmos pagalbos, psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Nedelsiant Psichologinė pagalba pagal galimybes	Pirmos pagalbos rinkiniai, patalpos	Apmokyti darbuotojai	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334 Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	
Švietimo paslaugų užtikrinimas	Įvykio pasekmių likvidavimas. Aplinkos vertinimas. Materialinių išteklių telkimas, žmogiškieji	Priklausomai nuo aplinkybių	Asmeninės apsaugos priemonės, biocidai, būtinos priemonės veiklos	Pedagoginis personalas Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Ūkio dalies darbuotojai	Direktorius +370 389 69444 +370 682 30851	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. +370 389 52839 +370 610 00334	

Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
	ištekliai		tęstinumui			Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai +370 672 96341	

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
7 priedas

ŽMONIŲ SUSIRINKIMO VIETOS, JIEMS EVAKUOJANTIS IŠ PASTATŲ



ŽENKLINIMAS

Evakuotų žmonių susirinkimo vieta

Pastatai

Kelias
Automobilių stovėjimo aikštelės

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
8 priedas

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ VEIKLOS VYKDYMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

Materialiniai ištekliai	Kiekis, vnt.	Trūkstamas kiekis
Pirmosios pagalbos vaistinėlės Kraujospūdžio matavimo aparatas	25 3	0
Kėdės (registracijai)	4	0
Stalai (registracijai)	2	0
Aptvėrimo priemonės (stop juosta ir kt.)	1	0
Nešiojamas kompiuteris	2	0
respiratoriai FFP2, FFP3	4	4
Vienkartiniai kombinezonai	4 vnt./per dieną	0
Vienkartinės pirštinės	4 vnt./per dieną	0
Antbačiai (iki kelių)	4 vnt./ per dieną	0
Spausdintuvas/skeneris/ skaitytuvas	2	0
Mobilus telefonas (su fotografavimo ir filmavimo galimybe)	1	0
Priemonių patalpų valymui komplektas	1	0
Dezinfekcinės priemonės	20	0
Higienos palaikymo priemonės (pvz. tualetinis popierius, muilas ir panašiai)	Pagal poreikį	0
Prožektorius	1	0
Informacinė lenta	1	0

GYVENTOJŲ PRIEDANGŲ VEIKLOS VYKDYMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

Materialiniai ištekliai	Kiekis, vnt.	Trūkstamas kiekis
Pirmosios pagalbos vaistinėlės Kraujospūdžio matavimo aparatas	2 1	0
Aptvėrimo priemonės (stop juosta)	1	0
Nešiojamas kompiuteris	2	0
Mobilus telefonas (su fotografavimo ir filmavimo galimybe)	1	0
Patalpų valymo priemonės	1kompl.	0
Informacinė lenta	1	0
Žibintuvėlis	1	0

MOKOMASIS KORPUSAS (MOKYKLA)

(Aukštaičių g. 5, Utena)

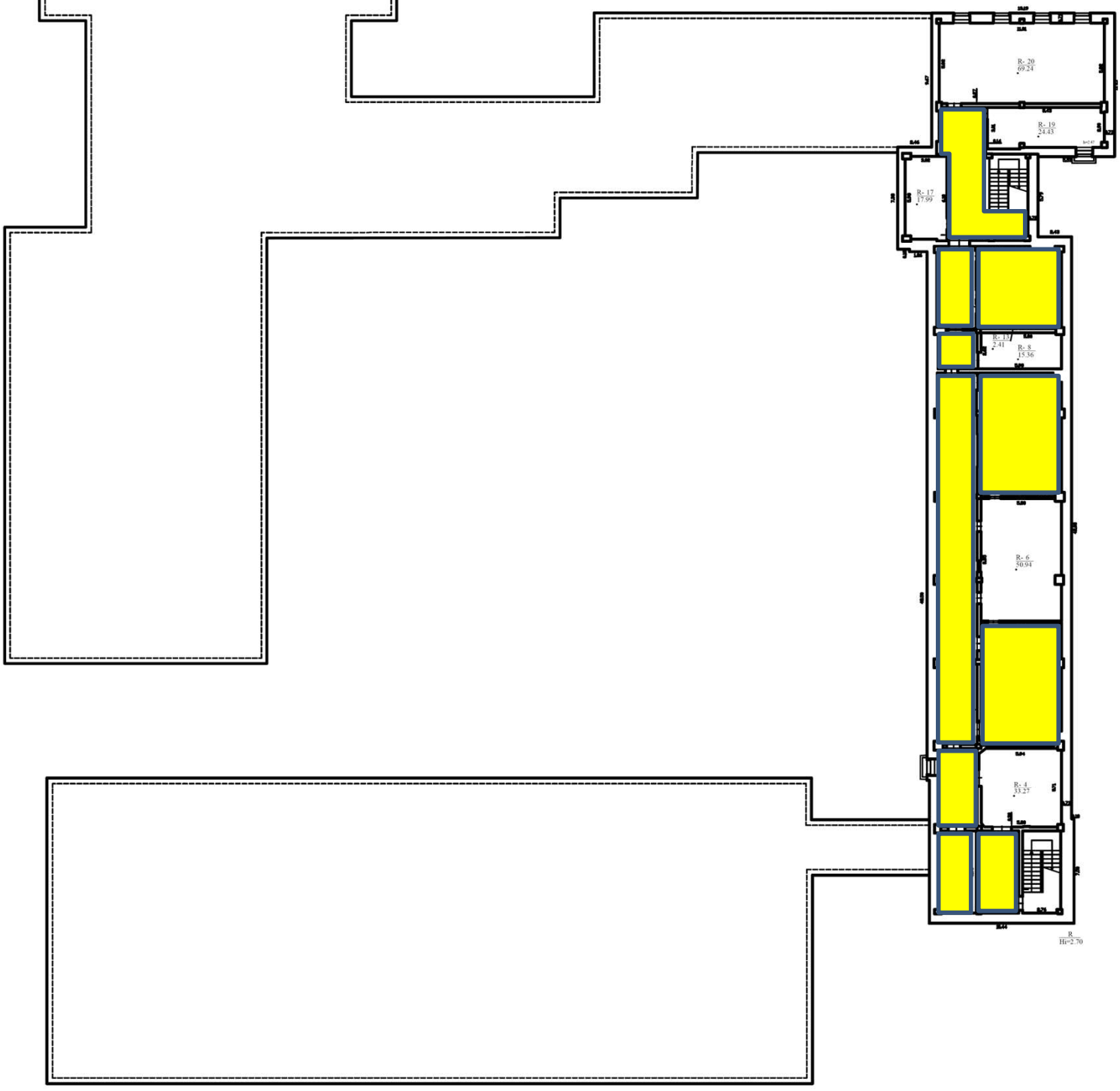
PRIEDANGAI NUMATYTOS RŪSIO PATALPOS

Bendras plotas – 319,18 m^2

Talpinamų žmonių skaičius - 213

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI:

numatytos priedangos patalpos



BENDRABUTIS

(Aukštaičių g. 7, Utena)

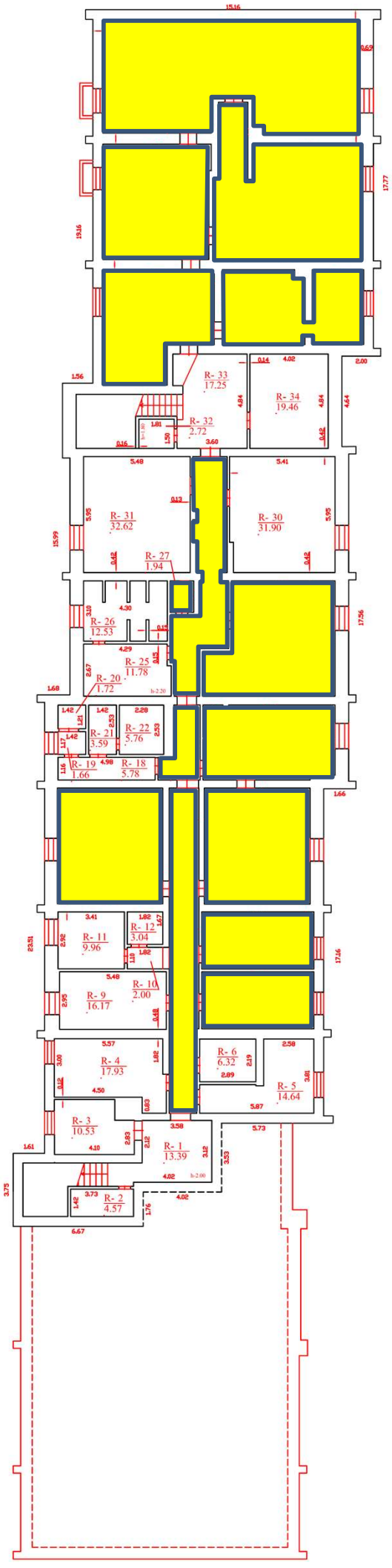
PRIEDANGAI NUMATYTOS RŪSIO PATALPOS

Bendras plotas – 419,01 m^2

Talpinamų žmonių skaičius – 279

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI:

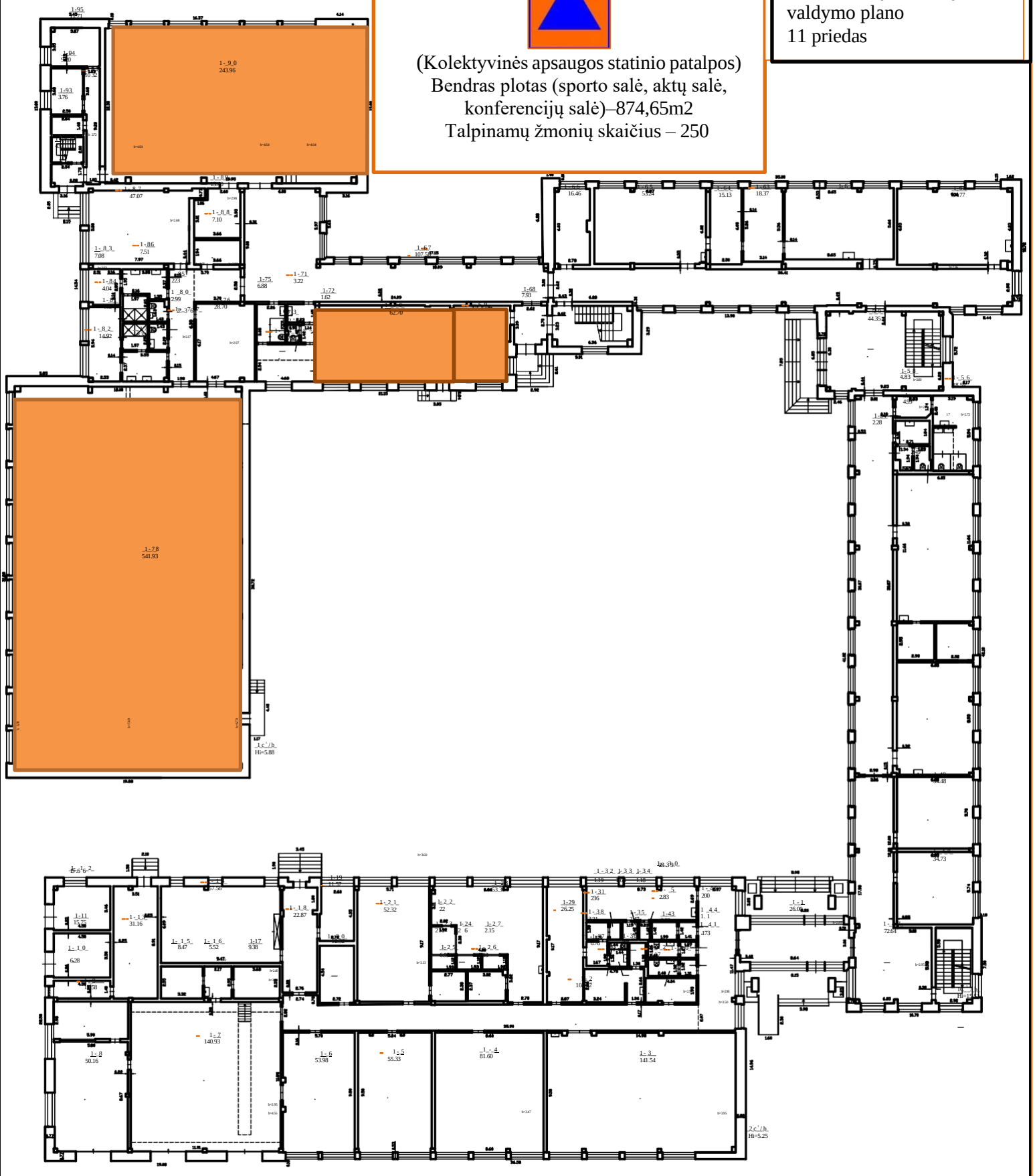
numatytos priedangos patalpos



MOKOMASIS KORPUSAS (MOKYKLA)
1 AUKŠTAS

(Kolektyvinės apsaugos statinio patalpos)
Bendras plotas (sporto salė, aktų salė, konferencijų salė)–874,65m2
Talpinamų žmonių skaičius – 250

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
11 priedas



Valstybės įmonė Registrų centras, kodas: 124110246, adresas: Vilnius, Lvivo 25-101

Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-222 | Pareigos: Grupės vadovė | Vardas ir pavardė: STASĖ VASILIŪNIENĖ

Ad svar. Utenos r. sav. Utenos m. Aukštaičių g. 5

Par. atv. žymė | Vardas | Data

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
12 priedas

BENDRABUTIS
1 AUKŠTAS
KAS

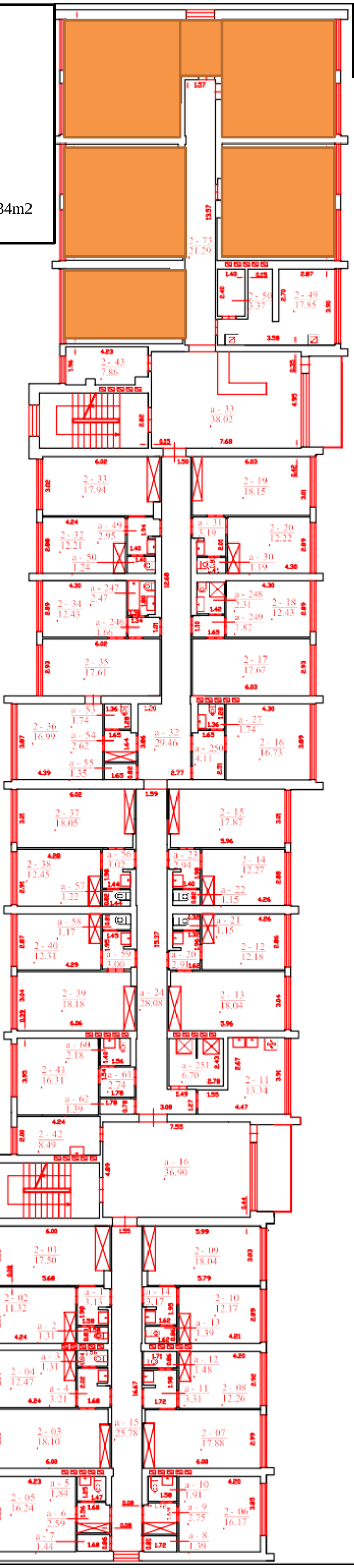
(Kolektyvinės apsaugos statinio patalpos)
Bendras plotas – 98,03 m2
Talpinamų žmonių skaičius – 28



BENDRABUTIS
2 AUKŠTAS
KAS

(Kolektyvinės apsaugos statinio patalpos)
Bendras plotas (Mokytojų kambarys, mokymo klasės)– 167,34m2
Talpinamų žmonių skaičius – 48

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
13 priedas

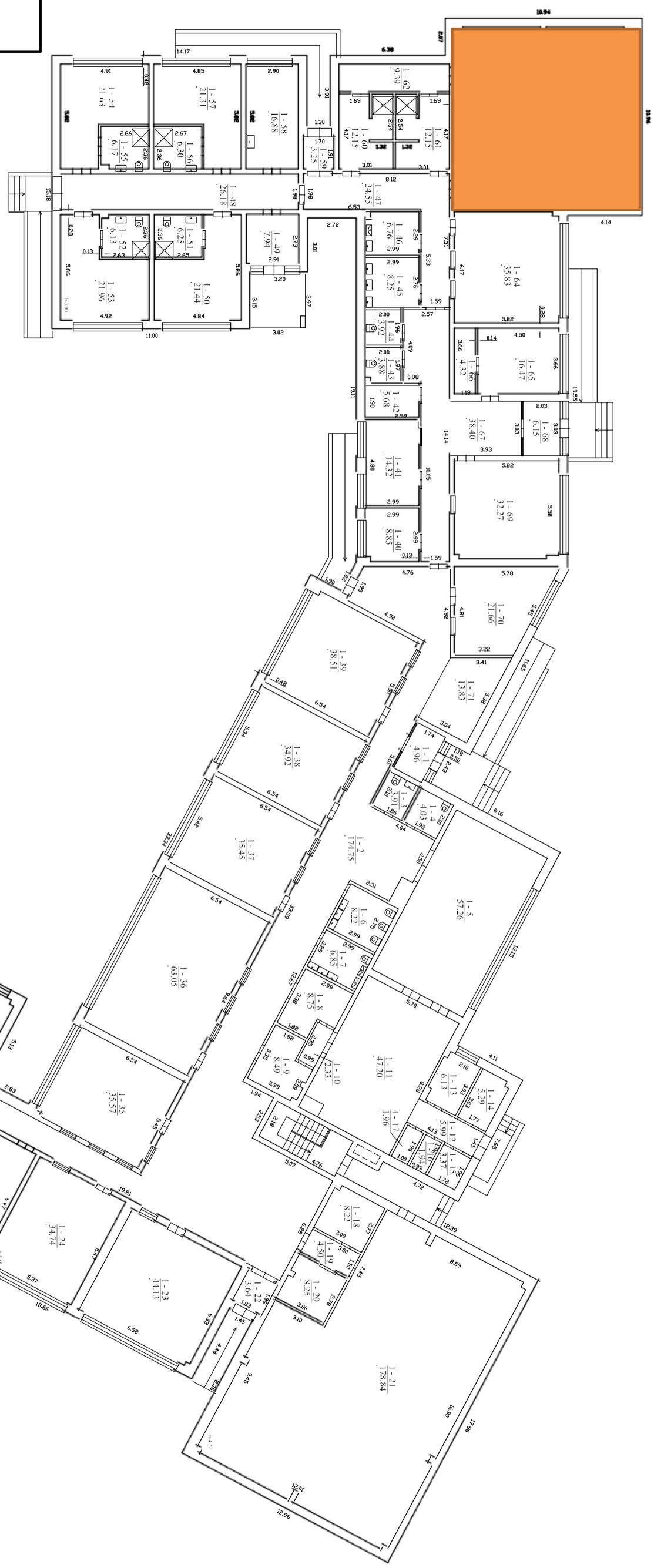


NEĮGALIŲJŲ PROFESINĖS REABILITACIJOS CENTRAS

KAS

(Kolektyvinės apsaugos statinio patalpos)
Bendras plotas (sporto salė)– 98,88m2
Talpinamų žmonių skaičius – 28

Utenos regioninio profesinio mokymo centro
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
14 priedas



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos regioninis profesinio mokymo centras 111965099, Aukšaičių g. 5, LT-28217 Utena
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. V-119
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Baltuškienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LORETA BALTUŠKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 13:56:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 13:56:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-28 12:06:53 – 2030-03-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	15
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-08 09:33:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-08 09:33:39 DBSIS